

CONSTITUTION

CHAPTER - I

ARTICLE 1. NAME:

This association shall be known as Nepal Jaycees hereinafter in this constitution referred to as "The Organisation". The Organisation shall be the National Organisation Member (NOM) affiliated to Junior Chamber International Inc. (JCI).

विधान

परिच्छेद १

धारा १. नाम

यो संस्थालाई नेपाल जेसीज भनिनेछ, यस पछि यस विधानमा "संगठन" भनिनेछ । यो संगठन जेसीज अन्तर्राष्ट्रियबाट अनुमोदित NOM (नोम) को रूपमा रहनेछ ।

CHAPTER - II

CREED: COMPLIANCE WITH CONSTITUTION AND RESPONSIBILITY

ARTICLE 2.1 ACCEPTANCE OF THE CREED OR DECLARATION OF PRINCIPLES WHICH READS AS FOLLOWS:

We believe; that faith in God gives meaning and purpose to human life; that the brotherhood of man transcends the sovereignty of nations; that economic justice can best be won by free men through free enterprises; that government should be of laws rather than of men; that Earth's great treasure lies in human personality; and that service to humanity is the best work of life.

परिच्छेद २

आस्था : विधान र जिम्मेवारी प्रति प्रतिवद्ध

धारा २.१ आस्थाको स्वीकृति वा सिद्धान्तहरूको घोषणा निम्न बमोजिम हुनेछ :

हामीलाई विश्वास छ -

कि ईश्वरमा आस्था,

मनुष्य जीवनलाई सार्थकता एवं उद्देश्य प्रदान गर्दछ,

कि मनुष्यको बन्धुत्व भावना,

राष्ट्रहरूको प्रभुसत्तादेखि सर्वोपरी छ,

कि आर्थिक न्यायको सर्वोत्तम उपलब्धी,

स्वतन्त्र मनुष्यको व्यावसायिक स्वतन्त्रताद्वारा हुन सक्दछ,

कि शासन व्यक्तिको होइन, विधिको हुनु पर्दछ,

कि बसुधाको महान निधि, मानव व्यक्तित्वमा निहित छ,

कि मानवताको सेवा, जीवनको सर्वोत्तम कार्य हो ।

ARTICLE 2.2 Compliance with the Constitution of the JCI in so far as these affect the function of a National Organisation Member (NOM).

धारा २.२ जेसीआईको विधान प्रति प्रतिबद्ध जसले राष्ट्रिय संगठन सदस्यको कार्यमा प्रभाव पार्छ

ARTICLE 2.3 Responsibilities to ensure that all local Jaycees within the jurisdiction of the Organisation are LOMs of JCI that each member is an active individual member of JCI.

धारा २.३ संगठनको वैधानिक अधिकार क्षेत्र भित्रका रहेका सम्पूर्ण स्थानीय जेसीजहरुको जिम्मेवारी सुनिश्चित गर्दछ कि शाखाहरुको प्रत्येक सदस्य जेसीआईको सक्रिय व्यक्तिगत सदस्य हुनेछ ।

CHAPTER - III

PURPOSE OF THE ORGANISATION

ARTICLE 3.1 PURPOSE OF THE ORGANISATION:

The purpose of this Organisation inspired by Declaration of Principles shall be to contribute to the advancement of the Global Community by providing opportunity for young people to develop the leadership skills, social responsibilities entrepreneurship and fellowship necessary to create positive change.

परिच्छेद ३ संगठनको उद्देश्य

धारा ३.१ संगठनको उद्देश्य :

सिद्धान्तहरुको घोषणाबाट प्रेरित संगठनको उद्देश्य युवाहरुमा नेतृत्व क्षमताको विकास, सामाजिक जिम्मेवारी, व्यवसायिकता र सकारात्मक परिवर्तन सिर्जना गर्न आवश्यक भाईचाराको विकास गर्ने ।

ARTICLE 3.2 PURPOSE OF THE ORGANISATION INSPIRED BY THE DECLARATION OF THE PURPOSE OF JCI SHALL BE:

- a. To develop and advance the purpose of the Jaycees
- b. To coordinate the activities of its members to achieve these purposes.
- c. To promote the extension of membership to all young people.
- d. To promote the concept of universal interdependency.

धारा ३.२ जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको घोषित उद्देश्य अभिप्रेरित यस संगठनका उद्देश्यहरु :

- क) जेसीजको उद्देश्यलाई विकास गर्ने र अगाडी बढाउने ।
- ख) यी उद्देश्य हासिल गर्न यस संगठनका सदस्यहरुको कार्यक्रमको समन्वय गर्ने ।
- ग) सम्पूर्ण युवा वर्गमा सदस्यता विस्तार गर्ने ।
- घ) विश्वव्यापी अन्तरनिर्भरताको अवधारणालाई उत्थान गर्ने ।

ARTICLE 3.3 POLICIES:
The Organisation shall refrain from any partisan political activity.

धारा ३.३ नीतिहरु :
यो संगठन कुनै पनि राजनीतिक आस्थाबाट प्रेरित तथा संलग्न हुने छैन ।

ARTICLE 3.4 RELIGIONS:
The Organisation shall refrain from sectarian or religious activities. The concept of God in the context of JC Creed is to be interpreted according to one's own religious belief.

धारा ३.४ धर्म :
यो संगठन कुनै पनि धार्मिक वा साम्प्रदायिक कार्यहरुबाट अलग रहनेछ । जेसीजको आस्थाको परिप्रेक्ष्यमा भगवानको अवधारणा कुनै व्यक्तिको आफ्नो धार्मिक विश्वासमा व्याख्या गरिनेछ ।

ARTICLE 3.5 HUMAN RIGHTS:
The organisation, in affirming its declaration of principles, which is based on the ideals expressed in its creed, recognizes universal declaration of human rights. The Universal Declaration of Human Rights is commended to LOMs as an example of the promotion of universal respect for, and observance of, human rights, freedom and equality.

धारा ३.५ मानव अधिकार :
यो संगठन, यसका सिद्धान्तहरुको घोषणासंग सम्बद्ध, यसका आस्थाको आदर्शमा अभिव्यक्त, विश्वव्यापी मानव अधिकारको घोषणालाई आत्मसात् गर्दछ । स्थानीय संगठन सदस्य (शाखा) हरुको लागि मानव अधिकारको विश्वव्यापी घोषणा तथा मानव अधिकार, स्वतन्त्रता र समानताको विश्वव्यापी सम्मानको उत्थान तथा संरक्षणका लागि प्रतिबद्ध रहनेछ ।

ARTICLE 3.6 RIGHTS OF THE CHILD:
The Organisation in affirming its Declaration of Principles of Junior Chamber International recognizes and supports the United Nations Declaration of the Rights of the Child, and recommends that LOMs conduct permanent and continuing programmes which assist with providing for one or more of the basic needs of children as set out in the Declaration.

THE RIGHT to affection, love and understanding.
THE RIGHT to adequate nutrition and medical care.
THE RIGHT to free education.
THE RIGHT to full opportunity for play and recreation.
THE RIGHT to a name and nationality.
THE RIGHT to special care, if handicapped.
THE RIGHT to be among the first to receive relief in times of disaster.
THE RIGHT to learn to be a useful member of society and to develop individual abilities.
THE RIGHT to be brought up in a spirit of peace and universal brotherhood.

THE RIGHT to enjoy these rights regardless of race, colour, sex religion, national or social origin.

धारा ३.६

बाल अधिकार :

यो संगठन जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको सिद्धान्तहरुको घोषणामा पूर्ण सहमत हुँदै संयुक्त राष्ट्र संघद्वारा जारी बाल अधिकारको घोषणा प्रति सहमति र समर्थन गर्दछ र शाखाहरुलाई स्थायी र अविच्छिन्न कार्यहरु जसले एक वा सो भन्दा बढी (घोषणामा भएका) बालबालिकाको आधारभूत अधिकारहरुको कार्यान्वयन गर्न सिफारिस गर्दछ ।

माया, स्नेह र बुझ्न पाउने अधिकार ।

पर्याप्त (उचित) पोषण र स्वास्थ्योपचारको अधिकार ।

निःशुल्क शिक्षाको अधिकार ।

खेल तथा मनोरञ्जनको पूर्ण सुविधाको अधिकार ।

नाम र राष्ट्रियताको अधिकार ।

अपाङ्ग भएको अवस्थामा विशेष हेरचाहको अधिकार ।

विपत्तिको समयमा सर्वप्रथम सहायताको अधिकार ।

व्यक्तिगत क्षमता र समाज उपयोगी सदस्य हुन सक्न पाउने अधिकार ।

शान्तिको भावना तथा अन्तर्राष्ट्रिय मातृत्वलाई हुर्काउन पाउने अधिकार ।

कुनै पनि जात, वर्ण, लिङ्ग, धर्म, राष्ट्र वा सामाजिक उद्भवलाई आधार नमानी उपरोक्त अधिकारहरु उपभोग गर्न पाउने अधिकार ।

CHAPTER - IV

LOCAL ORGANISATION MEMBER

ARTICLE 4.1

LOM MEMBERSHIPS:

Local Organisation whose objects and activities are in accordance with the purpose of the organisation and which are formally affiliated to the organisation shall be Local Organisation Member (hereinafter known as LOM or Chapter).

परिच्छेद ४

स्थानीय संगठन सदस्य (लोम)

धारा ४.१

शाखा (लोम) सदस्यता :

शाखा जसको उद्देश्य र कार्यहरु संगठनको उद्देश्य अनुरूप हुन्छ र जो संगठनसँग आवद्ध हुन्छ जसलाई स्थानीय संगठन सदस्य (यहाँ उपरान्त लोम वा शाखा) भनिन्छ ।

ARTICLE 4.2

QUALIFICATIONS:

(a) Affiliation as a LOM shall be granted by the Board of Directors of Nepal Jaycees after thorough deliberations and scrutiny during the first half of the each year. Any other application for affiliation received after the third BOD meeting will be deferred till the next year.

(b) LOMs shall maintain age limits of not less than 18 years and not more than 40 years for its individual members.

- (c) LOMs must have at least twenty five (25) individual members each and at least ten 50% (fifty percent) members must be locally resident at the time of affiliation.
- (c) **There must be 31 members in each chapter, at least 50% must be local people during affiliation**
- (d) Application for affiliation must be represented by one of their members at the stipulated meeting convened by the Board of Directors of Nepal Jaycees.
- (e) **1. In order to establish new chapter, supporter must be one chapter of nearby and motherhood providing chapter is proposed as well as written application must be submitted with meeting minute.**
2. Founder President must be local
3. Probable and potential Presidents cannot use Presidential chain

धारा ४.२

योग्यता :

- क) नेपाल जेसीजको संचालक समितिले हरेक वर्षको अघिल्लो ६ महिनाभर राम्ररी अध्ययन र अनुगमन गरिसकेपछि शाखाको लागि सम्बन्धन दिन सक्नेछ । संचालक समितिको तेश्रो बैठक पछि सम्बन्धनको लागि प्राप्त हुने अन्य कुनै निवेदन अर्को वर्षसम्मको लागि स्थगित रहनेछ ।
- ख) शाखाले त्यसका व्यक्तिगत सदस्यहरुको उमेर १८ वर्ष भन्दा नघटाइकन र ४० वर्षमा नबढाइकन सीमित गर्नुपर्नेछ ।
- म) ~~प्रत्येक शाखामा कम्तिमा २५ जना सदस्य रहनु पर्नेछ सम्बन्धनका समय कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरु स्थानीयवासी रहनु पर्नेछ ।~~
- ग) **प्रत्येक शाखामा कम्तिमा ३१ जना सदस्य रहनु पर्नेछ सम्बन्धनका समय कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरु स्थानीयवासी रहनु पर्नेछ ।**
- घ) सदस्यहरु मध्येको एकले नेपाल जेसीजको संचालक समितिको बैठकमा आफै उपस्थित भई सम्बन्धन सम्बन्धी निवेदन प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।
- ङ) **१) नयाँ शाखा स्थापनाको लागि मातृत्व प्रदान गर्ने शाखा प्रस्तावक र अन्य नजिकको एक शाखा समर्थकको रुपमा रहनु पर्ने तथा बैठकको माईन्यूट सहित लिखित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।**
२) संस्थापक अध्यक्ष स्थानीय हुनु पर्ने ।
३) संभावित तथा अस्थायी शाखाका अध्यक्षहरुले अध्यक्षको माला प्रयोग गर्न पाउने छैनन्

ARTICLE 4.3

SPECIAL REQUIREMENTS:

Application for Local Organisation Membership must be sent to the Office of Organisation during the first half of the year with the following details:

- (a) Name and Address.
- (b) Statement of purpose of application.
- (c) Names, date of birth and addresses of the officers and Directors of the applicant.
- (d) Name of individual members and their address.

- (e) A copy of rules and regulations by which the applicant conducts its affairs and subsequently with a copy of its constitution.
- (f) Description of current activities and plans for future works.
- (g) A statement signed by the President of another LOM of the Organisation accepting responsibility for special assistance (including at least two visits per year) until such time that National Board of Directors and assisting LOM are satisfied that such assistance is no longer needed.
- (h) The applicable dues for all individual members of the applicant.

धारा ४.३ विशेष आवश्यकता/योग्यता :

शाखाको लागि निवेदन संगठनको कार्यालयमा वर्षको पूर्वार्द्धमा निम्न विवरण सहित पठाउनु पर्नेछ :

- क) नाम र ठेगाना ।
- ख) निवेदन पठाउनु पर्नाको कारण ।
- ग) निवेदक शाखाको संचालक समितिका सदस्यहरु र पदाधिकारीहरुको नाम, जन्म मिति र ठेगाना ।
- घ) व्यक्तिगत सदस्यहरुको नाम र ठेगाना ।
- ङ) निवेदकले आफ्नो कार्य संचालन गर्ने नियमावलीको एक प्रति र संगठनको विधान एक प्रति ।
- च) भइरहेका कार्यहरु र भविष्यमा हुने कार्ययोजना सम्बन्धी विवरण ।
- छ) एउटा अर्को शाखाको अध्यक्षद्वारा लिखित विशेष सहयोगको (प्रति वर्ष कम्तिमा दुइ पटक भ्रमण सहितको) जिम्मेवारी, राष्ट्रिय संचालक समिति र सहयोगी शाखाले यस्तो सहयोगको आवश्यकता नभएको भन्नेमा विश्वस्त नभएसम्मको लागि रहने स्वीकारोक्तिको पत्र ।
- ज) आवेदक सबै व्यक्तिगत सदस्यहरुलाई लाग्ने सदस्यता शुल्क बुझाउनु पर्ने ।

ARTICLE 4.4

PROCEDURES FOR AFFILIATION:

- (a) The applicant shall submit a formal application to Secretary General providing all the information required by Article 4.2 and 4.3.
- (b) All the materials provided therein shall be, upon receipt, scrutinised by Secretary General and certified by the General Legal Counsel.
- (c) The application with the GLC's comments shall be put up at the Board of Director's meeting with appropriate comments and a Vice President assigned by the President will visit and assess the feasibility and seriousness of the proposed LOM.
- (d) Following the visit and survey of the proposed LOM, the Vice President will submit its written report at the Board of Director's meeting certifying the viability of the LOM certifying that it meets all requirements.

धारा ४.४

सम्बन्धनको लागि प्रक्रिया :

- क) धारा ४.२ र ४.३ मा उल्लेखित सम्पूर्ण आवश्यक विवरण सहित महासचिवलाई आवेदकले एउटा औपचारिक निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

- ख) महासचिवको परिक्षण र कानूनी सल्लाहकारको सिफारिसमा रसिद सहित आवश्यक सम्पूर्ण कागजात सम्मिलित गर्ने ।
- ग) कानूनी सल्लाहकारको राय सहित आवेदनलाई यथोचित निर्णयका लागि संचालक समितिको बैठकमा पेश गरिनेछ, र राष्ट्रिय अध्यक्षले खटाएका उपाध्यक्षले त्यस शाखाको गम्भीरता र सम्भाव्यतालाई अध्ययन गर्न प्रस्तावित शाखाको भ्रमण गर्नेछ ।
- घ) प्रस्तावित शाखाको भ्रमण र सर्वेक्षण पछि राष्ट्रिय उपाध्यक्षले सो शाखाले आवश्यक सबै प्रक्रिया पुरा गरेको छ कि छैन भनी संचालक समितिको बैठकमा लिखित प्रतिवेदन बुझाउने ।

ARTICLE 4.5

TERRITORIES:

~~Nepal Jaycees has the exclusive right to assign and allot territories within Nepal to Chapters. In all aspects, concerning the membership including disputes of LOM sponsorship, the territorial limits and Name of the LOM, the decision of National Board of Directors of Nepal Jaycees shall be final.~~

Nepal Jaycees has right to determine area to distribute and to prohibit all chapters of Nepal Jaycees organizer committee's decision would be final if found any debate on chapter sponsor, regional assembly , name of chapter, membership including all aspects. Only one chapter could be established while establishing chapter on any VDC, Municipality, Sub Metropolitan city and Metropolitan city. If necessary one Lady chapter could be established in that area.

धारा ४.५

क्षेत्र :

~~नेपाल जेसीजसँग नेपाल भित्रका सम्पूर्ण शाखाहरूलाई क्षेत्र निर्धारण र वितरण गर्ने निषेधक गर्ने अधिकार हुनेछ । शाखा सौजन्यता, क्षेत्रगत सभा, शाखाको नाम, सदस्यता लगायतका सबै पक्षमा कुनै विवाद भए नेपाल जेसीजको संचालक समितिको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।~~

नेपाल जेसीजसँग नेपाल भित्रका सम्पूर्ण शाखाहरूलाई क्षेत्र निर्धारण र वितरण गर्ने निषेधक गर्ने अधिकार हुनेछ । शाखा सौजन्यता, क्षेत्रगत सभा, शाखाको नाम, सदस्यता लगायतका सबै पक्षमा कुनै विवाद भए नेपाल जेसीजको संचालक समितिको निर्णय अन्तिम हुनेछ । र शाखा स्थापना गर्दा कुनैपनि गा.वि.स. ,नगरपालिका, उपनगरपालिका एवं महानगरपालिका भित्र १ मात्र शाखा स्थापना गर्न पाइने छ । आवश्यक देखिएमा सोहि क्षेत्र भित्र १ महिला शाखाको स्थापना गर्न सकिनेछ ।

ARTICLE 4.6

APPROVALS:

The application for affiliation which meets the requirements shall be approved by the Board of Director of the Organisation and then ratified by two-third majority vote of the General Assembly at the National Convention subject to, that in the year the LOM has been granted affiliation, it would remain, without any right to vote, as a potential LOM and the next year it will remain as a provisional LOM till the annual General Meeting. After fulfilling the sections of this article the full fledged membership will be granted by the General Assembly.

Section 1 Should have attended NOM/LOM Officer's Training.
Section 2 Should have attended respective Area Conference.
Section 3 Should have attended Councillor's Academy, if organised by NOM.
Section 4 Should have sent progress report to Nepal Jaycees on time.
Section 5 Should have attended the National Convention.
Section 6 Should have conducted LOM officer's training in chapter certified by regional Training Institute

धारा ४.६

स्वीकृति :

संगठनको संचालक समितिको बैठकले आवश्यक सबै प्रक्रिया पुगेका सम्बन्धनका लागि दिइएको निवेदनलाई स्वीकृत गर्नेछन् र महासभामा संचालित साधारण सभामा दुई तिहाइको बहुमतले त्यसलाई अनुमोदन गर्नेछ । र त्यस वर्ष सो शाखालाई सम्बन्धन प्रदान गरिनेछ । मताधिकार विहीन त्यस्तो शाखा एक सम्भावित स्थानीय संगठन सदस्य (लोम) हुनेछ र अर्को वर्ष वार्षिक साधारण सभा नहुँदासम्म अस्थायी शाखा (लोम) को रूपमा रहनेछ । यस धारामा भएका शर्तहरू पुरा भैसकेपछि साधारण सभाद्वारा पूर्णकालीन सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

भाग १ नोम/लोम पदाधिकारी प्रशिक्षणमा सहभागी भएको हुनुपर्ने ।

भाग २ क्षेत्रगत सम्मेलनमा सहभागी भएको हुनुपर्ने ।

भाग ३ सभासद् सम्मेलनमा सहभागी भएको हुनुपर्ने (यदि नोमले आयोजना गरेको भए)

भाग ४ समयमा नेपाल जेसीजमा प्रगति विवरण पठाएको हुनुपर्ने ।

भाग ५ महाधिवेशनमा सहभागी भएको हुनुपर्ने ।

भाग ६ क्षेत्रीय तालिम संस्थाको सिफारिस अनुसार शाखामा शाखा पदाधिकारीको तालिम संचालन गरेको हुनुपर्ने ।

ARTICLE 4.7

TERMINATION OF MEMBERSHIP:

When a LOM fails to maintain the minimum membership or when a LOM fails to maintain order, and discipline as per the purpose and principles of the Organisation, subject to approval by 2/3 majority of the General Assembly or when a LOM makes an application for the termination of the membership it will cease to be a member of the Organisation unless the Board of Directors decide to give one more chance to amend the shortcomings.

धारा ४.७

सदस्यताको खारेजी

जब कुनै शाखा (लोम) ले आवश्यक न्यूनतम सदस्य संख्या पुऱ्याउन र संगठनको उद्देश्य र सिद्धान्त बमोजिम अनुशासन कायम गर्न, साधारण सभामा दुई तिहाइ बहुमतद्वारा अनुमोदन गराउन अथवा शाखाले सदस्यता खारेजीको लागि निवेदन दर्ता गराएमा संचालक समितिले पुनः एक पटक कमजोरी सुधार गर्ने मौका दिएकोमा बाहेक त्यस्तो शाखाको सदस्यता खारेज हुनेछ ।

ARTICLE 4.8

When a LOM fails to pay its dues for 2 (two) consecutive years its membership will be automatically terminated.

धारा ४.८

कुनै एउटा शाखा (लोम) ले लगातार २ वर्षसम्म सदस्यता शुल्क नबुझाएमा त्यस्तो शाखाको सदस्यता स्वतः खारेज हुनेछ ।

CHAPTER - V

MEMBERSHIP

ARTICLE 5.1

MEMBERSHIPS:

There will be six types of members of the Organisation:

- (a) Individual Members
 - (b) Associate Members
 - (c) Honorary Members
 - (d) Sustaining Members and
 - (e) Life Members
 - (f) Senior Members
- (a) Individual Members: Persons who are the members of any LOM shall be Individual members of the Organisation. Individual Members shall have no special voting right except through the LOM whose membership he holds. In order to be individual member of the Organisation he/she shall be Nepalese National. The official oath of an individual member shall be as follows:
" I DO SOLEMNLY PROMISE THAT I SHALL FAITHFULLY SERVE THE PURPOSE OF THE JAYCEES AND SHALL AT ALL TIMES UPHOLD ITS IDEALS AND PRINCIPLES."
- (b) Associate Members: Those eligible for Associate membership shall be such individuals, social, cultural organisations with a purpose or purposes similar to those of this Organisation and whose application for membership are approved by the Board of Directors. The associate members shall have no voting right.
- (c) Honorary Members: Those eligible for Honorary membership shall be individuals or organisations who in the opinion of the Board of Directors have rendered outstanding or distinguished service to this movement and whose membership is approved by the Board of Directors. Honorary members shall have no voting rights.
- (d) Sustaining Membership: Those eligible for sustaining membership shall be individuals, business houses, institutions who have faith in the Jaycees movement and those unable to participate actively but are however interested in donating funds periodically to Nepal Jaycees for furthering its objectives. Sustaining member shall have no voting right.
- (e) Life Membership: Presidents of the Organisation who have faithfully fulfilled the duties of the office shall be granted life membership but they shall neither vote nor hold office in this Organisation unless otherwise qualified.
- (f) SENIOR MEMBERS
ELIGIBILITY: Any individual member reaching the age limit of the organisation shall be eligible for Senior Membership, which may be granted by LOM's upon payment of the required annual dues.
RIGHTS: Senior Members shall be entitled to all the rights and privileges of individual members, except the right to vote, hold office or be counted in any vote totals.

सदस्यता

धारा ५.१

सदस्यता :

संगठनमा ६ प्रकारका सदस्यहरु रहनेछन् ।

क) व्यक्तिगत सदस्य

ख) संस्थागत सदस्य

ग) मानार्थ सदस्य

घ) सहयोगी सदस्य

ङ) आजीवन सदस्य र

च) वरिष्ठ सदस्य

क) व्यक्तिगत सदस्यहरु : कुनै पनि शाखा (लोम) का सदस्य व्यक्तिहरु संगठनका व्यक्तिगत सदस्य हुनेछन् । कुनै शाखा (लोम) सदस्यता बोकेकामा बाहेक कुनै पनि व्यक्तिगत सदस्यलाई विशेष मत अधिकार हुने छैन । संगठनको व्यक्तिगत सदस्य बन्नका लागि व्यक्तिसँग नेपाली राष्ट्रियता हुनुपर्नेछ । व्यक्तिगत सदस्यताको लागि आधिकारिक सपथ देहाय कमोजिम हुनेछ :

“म यो सपथ ग्रहण गर्दछु कि - म निष्ठापूर्वक जेसीजको उद्देश्य पालन गर्नेछु र सर्वदा यसको आदर्श र सिद्धान्तलाई आत्मसात् गर्नेछु”

ख) संस्थागत सदस्य : कुनै व्यक्ति विशेष, सामाजिक र साँस्कृतिक सदस्यहरु जसको उद्देश्य वा उद्देश्यहरु यो संगठनसँग समान छन् र जसको सदस्यताको लागि दिएको निवेदन संचालक समितिद्वारा अनुमोदन भएको छ तिनीहरु संस्थागत सदस्यताका लागि योग्य ठहरिने छन् । संस्थागत सदस्यहरूसँग मताधिकार रहने छैन ।

ग) मानार्थ सदस्य : कुनै व्यक्ति विशेष वा संगठन संचालक समितिको विचार संगठनको आन्दोलनमा विशेष दख्खल राखेको छ वा प्रभावकारी शिद्ध भएको छ तिनीहरु मानार्थ सदस्यताको लागि योग्य ठहरिने छन् र संचालक समितिले सदस्यता स्वीकृत गर्नेछ । मानार्थ सदस्यसँग मताधिकार रहने छैन ।

घ) सहयोगी सदस्य : कुनै व्यक्ति विशेष व्यापारिक प्रतिष्ठान वा संघसंस्था जो सँग जेसीजको कार्य प्रति विश्वास छ र जो सक्रिय रूपले सहभागी हुन असमर्थ छन् तर नेपाल जेसीजको उद्देश्यहरुलाई पूर्ति गर्न आर्थिक सहयोग गर्न इच्छुक छन् त्यस्ता व्यक्ति वा संस्था सहयोगी सदस्यताको लागि योग्य ठहरिने छन् । सहयोगी सदस्यसँग मताधिकार रहने छैन ।

ङ) आजीवन सदस्य : संगठनका अध्यक्षहरु जसले आफ्नो कार्यकालमा निष्ठापूर्वक कर्तव्य पालन गरेका छन् लाई आजीवन सदस्यता दिइनेछ तर योग्य ठहरिएको अवस्थामा बाहेक मतदान गर्न र कार्यालय ओगट्न पाउने छैनन् ।

च) वरिष्ठ सदस्य :

योग्यता : संगठनमा सदस्यताको उमेरको माथिल्लो हद पार गरेका कुनै व्यक्तिगत सदस्यलाई शाखाले निर्धारण गरेका वार्षिक सदस्यता शुल्क लगाई वरिष्ठ सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

अधिकार : वरिष्ठ सदस्यले मताधिकार वा पदाधिकारी हुन पाउने अधिकार बाहेक अन्य सदस्यले पाए सरह सबै किसिमको अधिकार र सुविधा पाउने छ ।

CHAPTER - VI

GENERAL ASSEMBLY

ARTICLE 6.1

SUPREME AUTHORITY:

The General Assembly shall constitute the supreme authority of the Organisation. It shall retain all rights and privileges not specifically assigned to the Board of Directors or Executive Committee, the President or any other officers of Nepal Jaycees.

परिच्छेद ६

साधारण सभा

धारा ६.१

सर्वोच्च अङ्ग :

साधारण सभा संगठनको सर्वोच्च अङ्ग हुनेछ । यससँग संचालक समिति वा कार्यकारिणी समिति, राष्ट्रिय अध्यक्ष वा नेपाल जेसीजको कुनै पनि पदाधिकारीलाई निर्दिष्ट गरिए भन्दा बढी अधिकार र सुविधाहरु रहने छैन ।

ARTICLE 6.2

EXCLUSIVE PREROGATIVE:

The General Assembly shall have the exclusive prerogative to vote on any and all of the following matters:

- Election of all elected officers.
- Approval of appointments of General Legal Counsel, Secretary General and Treasurer.
- Affiliation of LOMs.
- Approval of budget for ensuing year.
- Determine site for National Convention.

धारा ६.२

विशेषाधिकार :

साधारण सभासँग निम्न विषय वा अन्य कुनै विषयमा मतदान गराउने विशेष अधिकार रहने छ ।

- निर्वाचित पदाधिकारीहरुको निर्वाचन गर्ने ।
- कानूनी सल्लाहकार, महासचिव, कोषाध्यक्षको नियुक्ति स्विकृत गर्ने ।
- शाखाहरुलाई सम्बन्धन दिने ।
- आउँदो आर्थिक वर्षको बजेट स्विकृत गर्ने ।
- राष्ट्रिय महाधिवेशनको लागि स्थान छनौट गर्ने ।

ARTICLE 6.3

SPECIFIC RESPONSIBILITIES:

The General Assembly shall:

- Receive and act upon reports of President, Executive Vice President, Secretary General, Treasurer and Vice President.
- Receive and act upon reports by officer appointees.

धारा ६.३

निर्दिष्ट उत्तरदायित्वहरु :

साधारण सभाले :

- क) राष्ट्रिय अध्यक्ष, कार्यकारिणी उपाध्यक्ष, महासचिव, कोषाध्यक्ष र उपाध्यक्षको प्रतिवेदन लिने र त्यस अनुसार कार्य गर्ने ।
ख) मनोनित पदाधिकारीहरूको प्रतिवेदन लिने र त्यस अनुसार कार्य गर्ने ।

ARTICLE 6.4

ANNUAL MEETING:

The annual meeting of the General Assembly shall be held at the time of the National Convention.

धारा ६.४

वार्षिक बैठक :

राष्ट्रिय महाधिवेशनको बेला साधारण सभाको वार्षिक बैठक सम्पन्न हुनेछ ।

ARTICLE 6.5

COMPOSITION:

The General Assembly shall be composed of:

- (a) National Councilors representing LOMs, which is the President of the LOM generally but the LOM could appoint any one of its member.
(b) All members of the Board of Directors but they shall have only speaking rights and shall have no right to vote except as provided by the Article 6.11. All members of the Board of Directors shall have the right to propose and second motions in the General Assembly.

धारा ६.५

गठन :

साधारण सभाको गठन गर्ने :

- क) शाखाको प्रतिनिधित्व गर्ने राष्ट्रिय सभासद् जसमा साधारणतया शाखाको अध्यक्षहरू रहन्छन् तर शाखाले कुनै पनि सदस्यलाई प्रतिनिधिको रूपमा पठाउन सक्नेछ ।
ख) संचालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू तर उनीहरूसँग बोल्न पाउने अधिकार मात्र हुनेछ र (धारा ६.११ मा व्यवस्था भएकोमा बाहेक) मत दिने अधिकार हुने छैन । संचालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई साधारण सभामा प्रस्ताव गर्ने र समर्थन गर्ने अधिकार हुनेछ ।

ARTICLE 6.6

VOTING:

In any vote by the General Assembly except for election of officers all LOMs whose current dues are paid shall have a total number of votes based on the sum of their maximum entitlements under the following schedules:

The National Councilor will exercise this vote.

SCHEDULE 1:

~~Notwithstanding anything contained in this Constitution, only 11 (eleven) voting officials out of President, Immediate Past President, Executive Vice-President, General Legal Counsel, General Secretary, Treasurer and Vice Presidents of the Sections of having 25 or more personal members shall be entitled to cast the vote in the election of National Officials to be held in the National General Assembly of Nepal Jaycees. (Registration of the said members is a must for the General Assembly)~~

In the National Assembly of Nepal Jaycees only 11 members getting vote right could be vote on Election of National Member among all president of chapter, IPP, Executive Vice President General Secretary, Treasure and

Vice President having 31 individual number or more than member and mentioned member should compulsory register their name.

SCHEDULE 2:

Based on individual membership.

- a. 1(one) vote if there are 25-26 members in the institution
- b. 2 (two) votes if there are 27-30 members in the institution
- c. 4 (four) votes if there are 31-40 members in the institution
- d. 5 (five) votes if there are 41-50 members in the institution
- e. 7 (seven) votes if there are 51-60 members in the institution
- f. 8 (eight) votes if there are 61-70 members in the institution
- g. 9 (nine) votes if there are 71-80 members in the institution
- h. 10 (ten) votes if there are 81-90 members in the institution
- i. 11 (eleven) votes if there are 91-100 members in the institution
- j. If there are more than 100 members,

- a 1 (One) vote if there are 31-40 members in the institution**
- b 2(Two) vote if there are 41-50 members in the institution**
- c 3(Three) vote if there are 51-60 members in the institution**
- d 4(Four) vote if there are 61-70 members in the institution**
- e If there are more than 71 members, the Section may be entitled to addition one vote equal to each 31 members.**

धारा ६.६

मतदान :

साधारण सभाको कुनै पनि मत, सम्पूर्ण दस्तुर तिरिसकेका शाखाहरूको पदाधिकारीहरूको निर्वाचनमा बाहेक, निम्न तालिका अनुसार सदस्यहरू भएको आधारमा मतको कुल संख्या रहनेछ। र त्यस्तो मत राष्ट्रिय सभासदले प्रयोग गर्न पाउने छ।

तालिका-१

नेपाल जेसीजको राष्ट्रिय महाधिवेशनमा राष्ट्रिय पदाधिकारीहरूको निर्वाचनका लागि यस विधानमा अन्य जेसुकै व्यवस्था भएतापनि २५ व्यक्तिगत सदस्य वा सो भन्दा बढी सदस्य संख्या भएको प्रत्येक सम्पूर्ण शाखाका अध्यक्ष, निर्वतमान अध्यक्ष, कार्यकारिणी उपाध्यक्ष, कानूनी सल्लाकार, महासचिव, कोषाध्यक्ष र उपाध्यक्षहरू मध्येबाट जम्मा ११ (एघार) जना मताधिकार प्राप्त पदाधिकारीले मात्र मताधिकार प्रयोग (मतदान) गर्न पाउनेछन्। (उल्लेखित सदस्यहरूको महाधिवेशनमा अनिवार्य रजिष्ट्रेशन हुनु पर्नेछ।

माथिका निर्वाचित पदाधिकारीहरूसँग राष्ट्रिय पदाधिकारीहरूको निर्वाचनका समयमा मत अधिकार रहनेछ।

नेपाल जेसीजको राष्ट्रिय महाधिवेशनमा राष्ट्रिय पदाधिकारीहरूको निर्वाचनका लागि यस विधानमा अन्य जेसुकै व्यवस्था भएतापनि ३१ व्यक्तिगत सदस्य वा सो भन्दा बढी सदस्य संख्या भएको प्रत्येक सम्पूर्ण शाखाका अध्यक्ष, निर्वतमान अध्यक्ष, कार्यकारिणी उपाध्यक्ष, कानूनी सल्लाकार, महासचिव, कोषाध्यक्ष र उपाध्यक्षहरू मध्येबाट जम्मा ११

(एघार) जना मताधिकार प्राप्त पदाधिकारीले मात्र मताधिकार प्रयोग (मतदान) गर्न पाउनेछन् र उल्लेखित सदस्यहरूको महाधिवेशनमा अनिवार्य रजिष्ट्रेशन हुनु पर्नेछ

तालिका-२

व्यक्तिगत सदस्यतामा आधारित

क)	यदि संस्थासँग	२५	देखी	२६	सदस्य संख्या भएमा	एक	(१)	मत
ख)	यदि संस्थासँग	२७	”	३०	सदस्य संख्या भएमा	दुई	(२)	मत
ग)	यदी संस्थासँग	३१	”	४०	”	”	चार	(४)
घ)	”	”	४१	”	५०	”	”	पाँच (५) मत
ङ)	”	”	५१	”	६०	”	”	सात (७) मत
च)	”	”	६१	”	७०	”	”	आठ (८) मत
छ)	”	”	७१	”	८०	”	”	नौ (९) मत
ज)	”	”	८१	”	९०	”	”	दश (१०) मत
झ)	”	”	९१	”	१००	”	”	एघार (११) मत
ञ)	१०१	सदस्य संख्या भन्दा बढी भएमा	प्रत्येक	२५	व्यक्तिगत सदस्य बराबर	शाखाले	थप	१ (१ भोट) मत पाउनेछ।

क) यदि संस्थासँग ३१ देखी ४० सदस्य संख्या भएमा एक (१) मत

ख) यदि संस्थासँग ४१ देखी ५० सदस्य संख्या भएमा दुई (२) मत

ग) यदि संस्थासँग ५१ देखी ६० सदस्य संख्या भएमा तिन (३) मत

घ) यदि संस्थासँग ६१ देखी ७० सदस्य संख्या भएमा चार (४) मत

ङ) यदि संस्थासँग ७१ सदस्य संख्या भन्दा बढी भएमा प्रत्येक ३१ व्यक्तिगत सदस्य बराबर शाखाले थप एक (१) मत प्राप्त गर्नेछ।

ARTICLE 6.7

VOTING PROCEDURES FOR ELECTING NATIONAL OFFICERS:

Each National Councillor is urged to join in caucuses during the National Convention where the LOMs delegate may listen to candidates standing for National Office. It should be noted by the National Councilors that Nepal Jaycees Constitution does not require that all votes of the LOM be cast for any one candidate and that National Councilors are encouraged to allow individual delegates with voting right who are registered at the National Convention full opportunity to participate in deciding how the votes of that LOM will be cast. An individual person entitle to cast vote in the National convention to elect the officers should be dues paid members of Nepal Jaycees.

धारा ६.७

राष्ट्रिय पदाधिकारीहरूको निर्वाचनको मतदान विधि :

हरेक राष्ट्रिय सभासदलाई राष्ट्रिय महाधिवेशन भएका बखत समुहमा सम्मिलित हुन अभिप्रेरित गरिने छ, जहाँ शाखाका प्रतिनिधिहरूले राष्ट्रिय कार्यालयका लागि उठेका उम्मेदवारहरूका कुरा सुन्नेछन् । नेपाल जेसीजको विधानले राष्ट्रिय सभासदलाई आफ्ना शाखाको सबै मत कुनै एक उम्मेदवारलाई दिन पर्ने आवश्यकता नभएको जनाउँदछ र राष्ट्रिय सभासदहरूलाई महाधिवेशनमा दर्ता भएका शाखाका व्यक्तिगत सदस्यहरूलाई त्यस शाखाको मत कसरी दिने भन्ने निर्णय गर्ने अवसर प्रदान गर्न प्रोत्सहित गर्दछ । राष्ट्रिय महाधिवेशनमा पदाधिकारी

चयनको लागि हुने निर्वाचनमा नेपाल जेसीजका शुल्क चुक्ता गरेका सदस्यहरु अधिकार प्राप्त व्यक्ति हुनेछन् ।

ARTICLE 6.8

PROXIES:

In any vote in the General Assembly, a LOM may cast a proxy vote for another LOM but no LOM may hold the proxy of more than one LOM. All proxies must be authorised in writing in the official letter pad of the LOM by the President or Secretary of the LOM so represented. Only National Councillor shall be permitted to cast proxy votes.

धारा ६.८ प्रोक्सी (प्रतिनिधित्व) :

साधारण सभामा कुनै मतमा एउटा शाखाले अर्को शाखाको प्रोक्सी मत खसाल्न पाउँछ । तर कुनै पनि शाखाले एक भन्दा बढी शाखाको प्रतिनिधि मत (प्रोक्सी) खसाल्न पाउँदैन । सबै प्रोक्सी मत शाखाको आधिकारिक लेटर प्याडमा प्रतिनिधि उल्लेख गरी शाखाको अध्यक्ष वा महासचिवले सिफारिस गरेको हुनुपर्छ । राष्ट्रिय सभासदले मात्र प्रोक्सी मत खसाल्न पाउँछ ।

ARTICLE 6.9

QUORUM:

A quorum for the General Assembly shall comprise 30 (thirty) percent of the total possible votes as provided by the Article 6.6.

धारा ६.९ गणपुरक संख्या :

धारा ६.६ मा उल्लेख भए अनुसार साधारण सभामा कुल सम्भावित मतको ३०% को उपस्थितिलाई गणपुरक मानिनेछ ।

ARTICLE 6.10

DUES AND VOTING:

Section 'A' Membership Fee:

~~The Section shall be entitled to vote in the General Meeting of the institution after payment of annual membership fee of at least 25 members within September 30. Further, before stating of the voting in the General Meeting, the Sections shall be required to submit the list of its personal members as per the membership fee paid by its existing members with official declaration in the Secretariat of Nepal Jaycees within October 15.~~

Each chapter could vote on Annual General Meeting of association if only it could pay annual Fee of minimum 31 members within 31st May. Except these, before beginning election on Annual General Meeting according to fee paid of present membership of chapter, every individual member should submit their name list compulsory within 30th June with authorized declaration on Nepal Jaycees Secretariat.

Section 'B' Voting:

1. Only 11 officials out of the name list mentioned in Section 'A' shall be entitled to use the voting right.
2. ~~The name list of 11 voting members entitled to use the voting right in the election of central officials to be held in the General Meeting has to be submitted to the Secretariat of Nepal Jaycees within October 15 by mentioning their name and~~

designation as mentioned in schedule 1 of Section 6.6 of Chapter Six and voting by the President and General Secretary. Otherwise, the Section shall be abstained from the voting completely.

3. The name list of the personal members received from the Sections and the name list of the voting members has to be circulated by the Secretariat of Nepal Jaycees within November 30.

2. 11 members getting voting right on National members Election in Annual General Meeting should submit their name list along with their name, position and photo with joint signature of chapter President and General Secretary within 31st June according to Table 1, section 6.6, Otherwise chapter would be deprived from election process as well as election name list membership fee must be included in name list.
3. Name list must be circulated within 31st August of vote getting members from chapter on Nepal Jaycees Secretariat

Section 'C' candidate:

For the National President Post, candidate should work on the post of national organizer committee for 2 years. In 2 years, 1 year should be compulsory elected.

Section 'D' Nomination Registration Fee:

Rs. 10,000/- for National President post, Rs. 7000/- for National Executive Vice President and Rs. 5000/- for National Vice President fee would be registered.

धारा ६.१०

सदस्यता शुल्क र मतदान :

खण्ड 'क' सदस्यता शुल्क:

शाखाले कम्तिमा २५ सदस्यको वार्षिक सदस्यता शुल्क सेप्टेम्बर ३० भित्र तिरेपछि मात्र संगठनको साधारण सभामा मतदान गर्न पाइनेछ । यसका अतिरिक्त साधारण सभामा मतदान शुरु हुनु अघि शाखाहरूले आफ्नो वर्तमान सदस्यता दस्तुर तिरे बमोजिम आधिकारिक घोषणा सहित हरेक व्यक्तिगत सदस्यको नामावली १५ अक्टोबर भित्र नेपाल जेसीज सचिवालयमा अनिवार्य बुझाउनु पर्नेछ ।

शाखाले कम्तिमा ३१ सदस्यको वार्षिक सदस्यता शुल्क मे ३१ भित्र तिरेपछि मात्र संगठनको साधारण सभामा मतदान गर्न पाइनेछ । यसका अतिरिक्त साधारण सभामा मतदान शुरु हुनु अघि शाखाहरूले आफ्नो वर्तमान सदस्यता दस्तुर तिरे बमोजिम आधिकारिक घोषणा सहित हरेक व्यक्तिगत सदस्यको नामावली ३० जुन भित्र नेपाल जेसीज सचिवालयमा अनिवार्य बुझाउनु पर्नेछ ।

खण्ड 'ख' मतदान :

१. खण्ड 'क' मा उल्लेख भए बमोजिमको नामावली मध्ये शाखाका ११ जना पदाधिकारीले मात्र मताधिकार प्रयोग गर्न पाउने छन् ।

~~२. साधारणसभामा हुने राष्ट्रिय पदाधिकारीहरूको निर्वाचनमा मताधिकार प्राप्त ११ जना सदस्यको नामावली परिच्छेद ६ को धारा ६.६ तालिका १ मा व्यवस्था भए बमोजिमको नाम र पद सहित खुलाई शाखा अध्यक्ष वा महासचिवको हस्ताक्षर गरि १५ अक्टोबर भित्र नेपाल जेसीज सचिवालयमा बुझाई सक्नु पर्नेछ । अन्यथा शाखा उक्त मतदान प्रक्रियाबाट पूर्ण रूपमा बञ्चित रहने छ ।~~

~~३. शाखाबाट प्राप्त व्यक्तिगत सदस्यको नामावली तथा मताधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नामावली नेपाल जेसीज सचिवालयबाट नोभेम्बर ३०, भित्र सम्पूर्ण शाखाहरूमा सर्कुलर गरि सक्नु पर्नेछ ।~~

२. साधारणसभामा हुने राष्ट्रिय पदाधिकारीहरूको निर्वाचनमा मताधिकार प्राप्त ११ जना पदाधिकारीको नामावली परिच्छेद ६ को धारा ६.६ तालिका १ मा व्यवस्था भए बमोजिमको नाम र पद खुलाई तथा फोटो सहित शाखा अध्यक्ष र महासचिवको सयुक्त हस्ताक्षर गरि ३१ जुलाई भित्र नेपाल जेसीज सचिवालयमा बुझाई सक्नु पर्नेछ । अन्यथा शाखा उक्त मतदान प्रक्रियाबाट पूर्ण रूपमा बञ्चित रहने छ साथै यी मतदाता नामावली सदस्यता शुल्क नामावलीमा पनि अनिवार्य समावेश हुनु पर्ने छ ।

३. शाखाबाट प्राप्त मताधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नामावली नेपाल जेसीज सचिवालयबाट अगष्ट ३१ भित्र सम्पूर्ण शाखाहरूमा सर्कुलर गरि सक्नु पर्नेछ ।

खण्ड 'ग' उम्मेदवार :

राष्ट्रिय अध्यक्ष पदको उम्मेदवारका लागि राष्ट्रिय संचालक समिति पदाधिकारी पदमा रहि २ वर्ष कार्य गरेको हुनु पर्ने छ । दुई वर्ष मध्ये १ वर्ष अनिवार्य निर्वाचित हुनु पर्नेछ ।

खण्ड 'घ' मनोनयन दर्ता शुल्क ::

राष्ट्रिय अध्यक्ष पदको लागि रु.१०,०००/- राष्ट्रिय कार्यकारिणी उपाध्यक्ष पदको लागि रु.७०००/- र राष्ट्रिय उपाध्यक्ष पदको लागि रु.५०००/- फिर्ता नहुने गरि दर्ता शुल्क लाग्ने छ ।

ARTICLE 6.11

MAJORITY AND CASTING VOTE:

Unless otherwise provided, it shall decide all matters by simple majority. The President shall have the casting vote in case of equality of votes except in the case of election of Officers of the Organisation and site of the National Convention.

धारा ६.११

बहुमत र निर्णायक मत :

अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक सबै विषयमा सामान्य बहुमतको आधारमा निर्णय हुनेछ । संगठनका पदाधिकारीहरूको निर्वाचन र राष्ट्रिय महाधिवेशनको स्थान चयन गर्ने अवस्थामा बाहेक बराबरी मतको स्थितिमा राष्ट्रिय अध्यक्षले निर्णायक मतदान गर्न पाउने छ ।

ARTICLE 6.12

GENERAL RESOLUTION AND CONSTITUTION AMENDMENTS:

The Procedure for presenting General Resolutions and Constitutional Amendments shall be as follows:

SECTION 1 - General Resolution:

All general resolutions to be considered by the General Assembly may be presented by the LOMs through their National Councilors and by the members of the National Board of Directors only. The General Resolutions shall be submitted in writing to the National Secretary General by September 15. Resolution shall be submitted in full and with appropriate background information. The resolutions from the LOMs must be certified by the National Councilors and if possible be accompanied by the appropriate minutes of the LOM meeting wherein the resolution was approved. All the general resolutions received in time shall be circulated by National Secretary to all the LOMs to be discussed in the respective LOMs, one month prior to the convening of National Convention.

SECTION 2 - Constitutional Amendments:

Constitutional amendments may be presented by LOMs and members of National Board of Directors only according to Article 6.12 and must be submitted in full legal form.

धारा ६.१२

सामान्य प्रस्ताव र विधान संशोधन :

विधान संशोधन र सामान्य प्रस्ताव प्रस्तुत गर्ने विधि निम्न बमोजिम हुनेछ :

भाग १ सामान्य प्रस्ताव :

सबै सामान्य प्रस्तावहरू साधारण सभाले अध्ययन गरेपछि शाखाहरूले राष्ट्रिय सभासद् मार्फत संचालक समितिका सदस्यहरूले मात्र प्रस्तुत गर्नेछन् । सामान्य प्रस्तावहरू सेप्टेम्बर १५ सम्ममा राष्ट्रिय महासचिवलाई लिखित रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ । प्रस्ताव आवश्यक पृष्ठभूमिको जानकारी सहित पूर्ण रूपमा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ । शाखाहरूबाट पठाइने प्रस्तावलाई अनिवार्य रूपले राष्ट्रिय सभासद्हरूबाट स्विकृत गराउनु पर्नेछ र यदि सम्भव भएमा शाखाको बैठकमा सो प्रस्ताव स्वीकृत भएको बैठक पुस्तिका पनि संलग्न हुनु पर्नेछ । ठिक समयमा प्राप्त भएका सबै साधारण प्रस्तावहरूलाई राष्ट्रिय महासचिवले निर्धारित शाखाहरूमा छलफलका लागि राष्ट्रिय महाधिवेशन शुरु हुनु एक महिना पूर्व सम्पूर्ण शाखाहरूमा पठाउनु पर्नेछ ।

भाग २ विधान संशोधन

धारा ६.१२ मा व्यवस्था भए अनुसार संचालक समितिका सदस्यहरू र शाखाहरूले विधान संशोधन प्रस्तुत गर्न र पूर्ण कानूनी ढाँचामा पेश गर्न सक्नेछन् ।

CHAPTER - VII

NATIONAL CONVENTION

ARTICLE 7.1

NATIONAL CONVENTION:

National Convention of the Organisation shall be held every year before 31st December and its program shall include meetings of the General Assembly,

meetings of the outgoing and incoming Board of Directors and outgoing and incoming Executive Committee, Seminars, Commission Planning Sessions, Forums of all individual members attending the Convention. Secretary General of the Organisation in close consultation with the President shall supervise and arrange all programmes of the convention. The Board of Directors of the Organisation shall appoint a Convention Director for coordinating activities of the host LOM for successful hosting of the National Convention. The site of the National Convention shall be determined at the National Convention two (2) years prior to such National Convention.

परिच्छेद ७ राष्ट्रिय महाधिवेशन

धारा ७.१

राष्ट्रिय महाधिवेशन :

प्रत्येक वर्ष डिसेम्बर ३१ तारिख भन्दा पहिले संगठनको राष्ट्रिय महाधिवेशन सम्पन्न हुनेछ र साधारण सभाको बैठक पदावधि समाप्त भएका र नयाँ संचालक समितिका पदाधिकारीहरु, कार्यकारिणी समिति, सेमिनार, आयोग योजना सत्र, महाधिवेशनमा सम्मिलित सबै व्यक्तिगत सदस्यका मञ्चहरु पनि समावेश हुनेछन् । अध्यक्षको निकटमा रहेर संगठनका महासचिवले महाधिवेशनका सम्पूर्ण अनुगमन र प्रबन्ध मिलाउने छन् । राष्ट्रिय महाधिवेशनलाई सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नका लागि र आयोजक शाखाको कार्यलाई समन्वय गर्न संचालक समितिले महाधिवेशन निर्देशक नियुक्त गर्नेछ । कुनै पनि राष्ट्रिय महाधिवेशनको स्थान छनौटका लागि सो समयको ठिक दुई वर्ष अघि स्थान छनौट भइसक्नु पर्नेछ ।

ARTICLE 7.2 THEME:

All LOMs shall be circulated for suggestions for the Theme of each National Convention. The Theme shall emphasise a subject related to Nationwide Jaycee concern. The Board of Directors of the Organisation shall no less than two months prior to the National Convention select the theme from the suggestions received.

धारा ७.२

प्रकरण :

प्रत्येक राष्ट्रिय महाधिवेशनको प्रकरणको सुझावका लागि सम्पूर्ण शाखाहरुलाई सर्कुलर गरिनेछ । त्यस्तो विषय जेसीजको राष्ट्रव्यापी चासोसँग सम्बद्ध हुनुपर्नेछ । राष्ट्रिय महाधिवेशन शुरु हुनु कम्तिमा २ महिना अघि प्राप्त सुझावका आधारमा संचालक समितिले प्रकरण छनौट गरिसक्नु पर्नेछ ।

ARTICLE 7.3

BOARD OF DIRECTORS AND NATIONAL CONVENTION:

- If a National Convention is not held as mentioned in the Article 7.1 the Board of Directors shall remain in office till such time as the National Convention can be held.
- The Board of Directors is empowered to make all such arrangements to hold the National Convention.
- If the Board of Directors fails to arrange to hold the National Convention within one month of expiry of the particular calendar year,

the National Convention shall be held as provision of extra-ordinary general meeting hereinafter provided.

धारा ७.३

संचालक समिति र राष्ट्रिय महाधिवेशन :

- क) यदि धारा ७.१ मा व्यवस्था भए बमोजिम राष्ट्रिय महाधिवेशन हुन नसकेको खण्डमा संचालक समिति राष्ट्रिय महाधिवेशन हुनसक्ने अवस्थासम्म वहाल रहनेछ ।
- ख) संचालक समितिलाई राष्ट्रिय महाधिवेशन गर्न सक्ने गरी सबै व्यवस्था मिलाउन अख्तियार हुनेछ ।
- ग) यदि संचालक समिति निर्दिष्ट क्यालेण्डर वर्ष पछिको एक महिना सम्ममा पनि राष्ट्रिय महाधिवेशन गराउन असफल भएमा, धारा ७.४ मा व्यवस्था गरिएको विशेष साधारण सभा अनुसार राष्ट्रिय महाधिवेशन सम्पन्न हुनेछ ।

ARTICLE 7.4

EXTRA-ORDINARY GENERAL MEETING:

Extra-ordinary General meeting may be held on requisition by:

- (a) 30% of Local Organisation Member or
- (b) by a decision of 3/4 (three-fourth) majority of the Board of Directors

shall proceed to convene the extra-ordinary general meeting within 14 days from the date of the receipt of the requisition, failing which the requisitioning chapters may themselves convene the meeting but no later than 45 (forty-five) days from the receipt of the requisition.

धारा ७.४

विशेष साधारण सभा :

निम्न बमोजिम माग भएमा विशेष साधारणसभा बस्न सक्नेछ :

- क) ३० प्रतिशत शाखा सदस्य वा
- ख) संचालक समितिको ३/४ (तिन चौथाई) बहुमतबाट निर्णय भएमा ।

माग भएको १४ दिन भित्र विशेष साधारणसभा बस्नु पर्नेछ र त्यो पनि हुन नसकेमा माग गर्ने शाखाहरु आफैले (माग भएको ४५ दिन भित्र) त्यस्तो बैठक शुरु गर्न सक्नेछन् ।

ARTICLE 7.5

QUORUM:

Majority of Councilors of good standing LOMs presence shall constitute a quorum of the Extra Ordinary General Meeting.

धारा ७.५ गणपुरक संख्या :

राम्रो अवस्थामा रहेका सभासदहरुको बहुमतले विशेष साधारण सभाको गणपुरक संख्या पुऱ्याउने छ ।

CHAPTER - VIII

OFFICERS

ARTICLE 8.1

ELECTED OFFICERS:

The elected officers of the Organisation shall be:

- (a) President
- (b) Four Executive Vice Presidents of equal rank
- (c) Twelve Vice Presidents of equal rank

परिच्छेद ८ पदाधिकारीहरु

धारा ८.१

निर्वाचित पदाधिकारीहरु :

संगठनमा देहाय बमोजिम पदाधिकारीहरु हुनेछन् :

- क) अध्यक्ष
- ख) समान दर्जाका ४ कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरु
- ग) समान दर्जाका १२ उपाध्यक्षहरु

ARTICLE 8.2

APPOINTED OFFICERS:

The appointed officers of the Organisation shall be:

- (a) General Legal Counsel
- (b) Secretary General
- (c) Treasurer

The above officers shall be appointed by the President elect subject to the approval of the General Assembly.

धारा ८.२

मनोनित पदाधिकारीहरु :

संगठनमा देहाय बमोजिम मनोनित पदाधिकारीहरु रहनेछन् :

- क) कानूनी सल्लाहकार
- ख) महासचिव
- ग) कोषाध्यक्ष

माथि उल्लेखित पदाधिकारीहरुलाई निर्वाचित राष्ट्रिय अध्यक्षले साधारणसभाको सहमतिमा मनोनित गर्नेछन् ।

ARTICLE 8.3

IMMEDIATE PAST PRESIDENT:

In addition to the elected officers and appointed officers, the Immediate Past President shall be an officer of the Organisation.

धारा ८.३ निवर्तमान राष्ट्रिय अध्यक्ष :

निर्वाचित पदाधिकारीहरु र मनोनित पदाधिकारीहरुका अतिरिक्त निवर्तमान राष्ट्रिय अध्यक्ष संगठनका एक पदाधिकारी हुनेछन् ।

ARTICLE 8.4

OTHER APPOINTMENTS:

- (a) The President shall have power to make other appointments with the approval of the Board of Directors as provided in this Constitution and Policy Manual but such appointees shall not be the member of Board of Directors.
- (b) They shall be observers at the General Assembly Sessions, Board of Directors meeting and shall act as Consultants to the Board of Directors upon request of the President.
- (c) The specific terms of reference for each appointment shall be subject to ratification by the Board of Directors before approval of such appointments.
- (d) Prior to the nominations of such post by the President and ratification by the Board of Directors the NOM President may take consent of such person from the President of concerning LOM.

धारा ८.४ अन्य मनोनयन :

- क) यस विधान र नीति निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम संचालक समितिको सहमतिमा राष्ट्रिय अध्यक्षलाई अन्य मनोनयनको अधिकार रहने तर संचालक समितिका सदस्य मनोनितहरु बन्ने छैनन् ।
- ख) मनोनितहरु साधारणसभा र संचालक समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकका रूपमा रहनेछन् र राष्ट्रिय अध्यक्षको अनुरोधमा संचालक समितिको सल्लाहकारको रूपमा काम गर्नेछन् ।
- ग) कुनै पनि मनोनयन गर्नुपूर्व संचालक समितिले प्रत्येक मनोनयनको विशिष्ट शर्तनामा अनुमोदन गर्नुपर्नेछ ।
- घ) राष्ट्रिय अध्यक्षले मनोनयन र संचालक समितिले अनुमोदन गर्नु पूर्व राष्ट्रिय अध्यक्षले सम्बन्धित शाखा अध्यक्षसँग त्यस्तो व्यक्तिको बारेमा स्वीकृति लिन चाहेमा लिन सक्नेछ ।

ARTICLE 8.5

DUTIES:

Each officer shall carry out duties assigned by the President, attend meetings of the General Assembly and Board of Directors, Executive Committee meeting if he is a member of the same and conduct himself in a manner befitting to the officers of the Organisation.

धारा ८.५

कर्तव्यहरु :

प्रत्येक पदाधिकारीले राष्ट्रिय अध्यक्षले तोकेको कार्य गर्ने, साधारण सभाको बैठकहरुमा भाग लिने, यदि आफैँ सदस्य भएमा कार्यकारी समितिको बैठकमा भाग लिने र संगठनका पदाधिकारीहरुलाई सुहाउने किसिमको आचरण गर्ने कार्य गर्नु पर्नेछ ।

ARTICLE 8.6

TERMS OF OFFICE:

The terms of office of each officer shall be for one (1) year to commence on the first day of January following his election or appointment and shall continue for the entire year for which he was elected or appointed.

धारा ८.६

पदावधि/कार्यावधि :

प्रत्येक पदाधिकारीको कार्यावधि निर्वाचित भएको वा मनोनित भएपछिको अंग्रेजी महिनाको जनवरी १ तारिख देखि शुरु भई पूरा १ वर्ष हुनेछ ।

ARTICLE 8.7

OATH:

All the officers-elect and officers designate shall take the following oath to be administered by the President at the National Convention or if necessary, as soon thereafter as possible:

" I DO SOLEMNLY AFFIRM THAT I WILL FAITHFULLY EXECUTE THE OFFICE OF (.....) OF NEPAL JAYCEES AND WILL, TO THE BEST OF MY ABILITY, SERVE AS A LIVING EXAMPLE OF THIS ORGANISATION'S PHILOSOPHY AND BELIEF AND WILL UPHOLD AND ENFORCE THE CONSTITUTION, AND POLICY OF THIS ORGANISATION AT ALL TIMES."

धारा ८.७

सपथ :

सबै निर्वाचित र मनोनित पदाधिकारीहरूले राष्ट्रिय महाधिवेशनको समयमा अथवा आवश्यक परेमा त्यसको लगत्तै जतिसक्दो छिटो राष्ट्रिय अध्यक्षको उपस्थितिमा निम्न सपथ लिनेछन् :

“म यो घोषणा गर्दछु कि - नेपाल जेसीजको पद (.....) मा रही निष्ठापूर्वक कार्य गर्नेछु र मेरो दक्षताले भ्याएसम्म यस संगठनको आदर्श र विश्वासलाई जीवित उदाहरणको रूपमा सेवा गर्नेछु र सर्वदा यस संगठनको विधान र नीतिलाई आत्मसात् गर्नेछु ।”

ARTICLE 8.8

SUCCESSION:

No elected officer may hold the same office twice. However, an officer, at the discretion of the President shall be permitted to be elected to a full term in the same office if (a) that officer was appointed to the office during the year and will not have served a full term in such office prior to December 31, (b) for a valid reason accepted by the Board of Directors that elected office was obliged to resign before expiration of his term of office.

धारा ८.८

उत्तराधिकार :

कुनै पनि निर्वाचित पदाधिकारीले कार्यालयमा उहि पद दोश्रो पटक ग्रहण गर्न पाउने छैन । तर राष्ट्रिय अध्यक्षको स्वविवेकमा निम्न अवस्थामा कुनै पदाधिकारीलाई सोहि कार्यालयमा (पुनः) निर्वाचित हुन अनुमति दिइनेछ : यदि (क) वर्षको बीच तिर कुनै पदाधिकारीलाई नियुक्त भई डिसेम्बर ३१ तारिख पूर्व पूरा अवधी सेवा नगरेको (ख) कुनै निर्वाचित पदाधिकारीले उसको कार्यालयको कार्यावधि समाप्त नहुँदै राजिनामा दिन बाध्य भएको मनासिव कारण भएको संचालक समितिले ठहर गरेमा ।

ARTICLE 8.9

CONFLICTING OFFICE:

No officer of the Organisation shall hold office in a LOM while an officer of the Organisation. However, the position of Immediate Past President of a

LOM shall not be considered an office of LOM for the purpose of this by-law.

धारा ८.९

दोहोरो कार्यभार :

संगठनको कुनै पनि पदाधिकारीले केन्द्रमा पद सम्हालेको बेला शाखामा कुनै पनि पद धारण गर्न पाउने छैनन् तर यस विनियमले शाखाको निवर्तमान अध्यक्षलाई सम्बन्धित शाखाको (पदेन) सदस्य हुनबाट रोक्ने छैन ।

CHAPTER - IX

BOARD OF DIRECTORS

ARTICLE 9.1

COMPOSITION:

The officers of the Organisation shall comprise Board of Directors which shall comprise of the elected and appointed officers.

- (a) President
- (b) Immediate Past President
- (c) Executive Vice Presidents
- (d) General Legal Counsel
- (e) Secretary General
- (f) Treasurer
- (g) Vice Presidents

परिच्छेद ९ संचालक समिति

धारा ९.१

गठन :

संगठनका पदाधिकारीहरूले संचालक समिति गठन गर्नेछन् जसमा निर्वाचित र मनोनित पदाधिकारीहरू रहनेछन् ।

- क) अध्यक्ष
- ख) निवर्तमान अध्यक्ष
- ग) कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरू
- घ) कानूनी सल्लाहकार
- ङ) महासचिव
- च) कोषाध्यक्ष
- छ) उपाध्यक्षहरू

ARTICLE 9.2

DUTIES:

The Board of Directors shall,

- i) train and brief its members in their duties and responsibilities,
- ii) coordinate the activities for all its members in their duties,
- iii) receive reports from all its members,
- iv) make recommendations to the General Assembly and
- v) act on all matters referred to it by the General Assembly.

- (a) Secretary General shall have a responsibility of running the day-to-day affairs of Nepal Jaycees.

धारा ९.२ कर्तव्य :

संचालक समितिले :

- अ) संगठनका सदस्यहरूलाई उनीहरूको कर्तव्य र उत्तरदायित्व सम्बन्धी तालिम र जानकारी प्रदान गर्ने ।
आ) संगठनका सदस्यहरूको कर्तव्यका लागि कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने ।
इ) संगठनका सबै सदस्यहरूको जानकारी लिने ।
ई) साधारण सभाको लागि सिफारिस गर्ने, र
उ) साधारण सभाद्वारा तोकिएका सबै कार्यहरू गर्ने ।

क) नेपाल जेसीजको दैनिक कार्य संचालनको लागि महासचिवमा जिम्मेवारी रहनेछ ।

ARTICLE 9.3

VOTE AND MAJORITY:

Each member of the Board of Directors shall have one vote each and the Board shall decide all questions by a simple majority. Proxy votes are not permitted.

धारा ९.३

मतदान र बहुमत :

संचालक समितिका प्रत्येक सदस्यसंग एक व्यक्ति एक मत रहनेछ र सबै सवालहरू सामान्य बहुमतका आधारमा समाधान गरिनेछ । प्रतिनिधि मतलाई अनुमति दिइने छैन ।

ARTICLE 9.4

MEETINGS:

SECTION -1 When : The Board of Directors shall meet following the conclusion of Convention, in the year that it is elected; prior to and during General Assembly sessions at convention in its year of office; at least 4 (four) times and at such other times as a majority of its members shall determine.

SECTION -2 Incoming Board Meeting: Following the conclusion of convention, the newly elected Board of Directors shall meet and its agenda shall include:

- (a) Assignment of specific duties as a result of action by the General Assembly;
- (b) Approval of assignments to the Executive Vice Presidents;
- (c) Approval of assignments to the Vice Presidents;
- (d) Establishment of assignment of responsibilities, detailed time schedules and travel plans relating to the Plan of Action for the following year.

SECTION -3 Joint Board Meeting: A joint Board Meeting of the newly elected Board of Directors and the outgoing Board of Directors shall be held at convention following the adjournment of General Assembly.

धारा ९.४ बैठकहरु :

खण्ड १ : महाधिवेशन समाप्त भएको लगत्तै संचालक समितिको बैठक बस्नेछ, निर्वाचित भएको वर्ष महाधिवेशनमा साधारण सभा शुरु हुनु पूर्व र संचालन हुँदाको समयमा, आफ्नो कार्य वर्षमा कम्तिमा ४ पटक र यसका बहुमत सदस्यहरुले बैठकको लागि निश्चित गरेको समयमा संचालक समितिको बैठक बस्नेछ ।

खण्ड २ : नवगठित संचालक समितिको बैठक : महाधिवेशन समाप्त भएको लगत्तै नवनिर्वाचित संचालक समितिको बैठक बस्नेछ र यसमा निम्न विषयहरुमा छलफल हुनेछ :

क) साधारण सभाद्वारा तय गरिएका निश्चित (विशिष्ट) कर्तव्य सम्बन्धी कार्य,

ख) कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरुको क्षेत्र विभाजन गर्ने,

ग) उपाध्यक्षहरुको क्षेत्र विभाजन गर्ने,

घ) कार्यको उत्तरदायित्व तोक्ने, विस्तृत समय तालिका बनाउने, आगामी वर्षको कार्ययोजना अनुरूप यात्रा योजना बनाउने ।

खण्ड ३ : संयुक्त संचालक समितिको बैठक : महाधिवेशन स्थलमा साधारण सभा सकिएपछि लगत्तै नवनिर्वाचित संचालक समितिका सदस्यहरु र निवर्तमान संचालक समितिका सदस्यहरु बीच संयुक्त संचालक समितिको बैठक सम्पन्न हुनेछ ।

ARTICLE 9.5

OBSERVERS:

All LOM Presidents of the Organisation or his authorised representative and the other appointees of the Organisation who are not members of the Board of Directors shall be invited to sit as observers in all the meetings of the Board of Directors.

धारा ९.५ पर्यवेक्षक :

संगठनका सम्पूर्ण शाखा अध्यक्षहरु वा उनीहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिहरु र संगठनका अन्य मनोनित पदाधिकारीहरु, जो संचालक समितिको सदस्य छैनन् लाई संचालक समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा निमन्त्रणा गरिनेछ ।

ARTICLE 9.6

EFFECTIVE DATE:

The Board of Directors elected at the convention shall have the right to act immediately after adjournment for the General Assembly. Such action shall only become effective on and after January first following.

धारा ९.६ कार्य प्रारम्भ मिति :

साधारण सभा सकिएको लगत्तै महाधिवेशनमा निर्वाचित संचालक समितिलाई कार्य प्रारम्भ गर्ने अधिकार हुनेछ । त्यस्तो कार्य अंग्रेजी महिनाको जनवरी १ पछि मात्र लागू हुनेछ ।

ARTICLE 9.7

QUORUM:

A quorum of the Board of Directors shall comprise with General majority of its voting members.

धारा ९.७

गणपुरक संख्या :

संचालक समिति बैठकमा यसका मताधिकार भएका सदस्यहरुको सामान्य बहुमतलाई गणपुरक संख्या मानिनेछ ।

ARTICLE 9.8

VACANCIES:

In case vacancy occur in the Board of Directors due to death, permanent disability, resignation, removal of a member of the Board of Directors,

- i) the remaining members of the Board of Directors have the power to fill up all vacancies, except that of National President, caused by whatsoever reasons,
- ii) if the post of National President falls vacant the Immediate Past President shall hold the office of the National President for the remainder of the term,
- iii) members so coopted enjoy all rights, privileges, duties and obligations of the post he fills.

धारा ९.८

पदरिक्तता :

संचालक समितिको पद सदस्यको मृत्यु, आजीवन अशक्तता, राजीनामाका कुनै कारणले रिक्त भएमा,

- अ) बाँकी संचालक समितिका सदस्यहरुले जुनसुकै कारणले (राष्ट्रिय अध्यक्षको पद खाली भएकोमा बाहेक) सबै किसिमको पदरिक्तता पूर्ति गर्न सक्नेछन्,
- आ) यदि राष्ट्रिय अध्यक्षको पद रिक्त भएमा निवर्तमान राष्ट्रिय अध्यक्षले बाँकी पदावधिका लागि राष्ट्रिय अध्यक्षको कार्यभार लिई संचालन गर्नेछन्,
- इ) यसरी चयन भएका सदस्यले आफुले ओगटेको पदको सम्पूर्ण अधिकार, सुविधा, कर्तव्य र वाध्यताहरु उपभोग गर्न पाउनेछन् ।

CHAPTER - X

EXECUTIVE COMMITTEE

ARTICLE 10.1

COMPOSITION DUTIES:

The President, Immediate Past President, four Executive Vice Presidents, General Legal Counsel, Secretary General and Treasurer shall comprise an Executive Committee which shall,

- 1) manage the affairs of the Organisation within the powers vested in it by the Organisation and the General Assembly,
- 2) recommend action to the Board of Directors and advise its members,
- 3) review and revise the Annual Budget as necessary at Mid Year for submission to the Board of Directors for approval,
- 4) receive reports from its members,

- 5) at Mid Year, propose, or receive and consider constitutional amendments, and endorse, recommend against or request changes to them. The proposer of the amendment shall be so informed and may maintain, withdraw or alter amendment.

परिच्छेद १० कार्यकारिणी समिति

धारा १०.१

गठन कर्तव्य :

अध्यक्ष, निवर्तमान अध्यक्ष, चार जना कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरु, कानूनी सल्लाहकार, महासचिव र कोषाध्यक्षको कार्यकारिणी समिति गठन हुनेछ जसले :

- १) संगठन र साधारण सभामा निहित शक्तिको प्रयोग गरी संगठनमा आइपर्ने समस्याहरु समाधान गर्नेछन् ।
- २) संचालक समितिमा सिफारिस गर्ने र यसका सदस्यहरुलाई सल्लाह दिने ।
- ३) संचालक समितिको स्वीकृतिका लागि पेश गर्न वार्षिक बजेटलाई वर्षको मध्यमा पुर्नमूल्याङ्कन गर्ने ।
- ४) यसका सदस्यहरुबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने ।
- ५) वर्षको मध्यमा प्राप्त विधान संशोधन मस्यौदालाई कार्यान्वयनका लागि सिफारिस वा विरोध गर्ने अथवा फेरबदलको अनुरोध गर्नुको साथै त्यस्तो मस्यौदा पारित गर्न, भिन्न वा संशोधन गर्न सुझाव दिने । त्यस्तो संशोधनको प्रस्तावकलाई आवश्यक जानकारी दिए पश्चात् प्रस्ताव कायम राख्ने, संशोधन गर्ने अथवा फिर्ता लिने मौका दिने ।

ARTICLE 10.2

MEETINGS:

The Executive committee shall meet at the convention site following the conclusion of the convention in the year that it is elected, in January, at one other time during the first half of the year for its Mid-Year meeting, and prior to General Assembly at the convention in its year of office; and at such other times as a majority of its members shall determine.

धारा १०.२

बैठकहरु :

कार्यकारिणी समितिले महाधिवेशन स्थलमा यो समिति निर्वाचित भएको वर्ष महाधिवेशन समाप्त भएको लगत्तै जनवरी महिना भित्र, यसको मध्य वर्ष बैठकका लागि वर्षको पूर्वार्द्धमा र कार्य वर्षको महाधिवेशनमा साधारण सभा हुनु पूर्व र यसका बहुमत सदस्यले बैठकको आवश्यकता महसुस गरेको खण्डमा बैठकहरु बस्नेछ ।

ARTICLE 10.3

VOTING:

SECTION - 1 Entitlement: All members of the Executive Committee shall have one (1) vote. Proxy votes are not permitted.

SECTION - 2 Effective Date: The Executive Committee elected at the convention shall have the right to act immediately after the adjournment of the General assembly, but such actions shall only be applicable to the administration during which it serves.

धारा १०.३

मतदान :

खण्ड १ अधिकार : कार्यकारिणी समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई १ मतको अधिकार हुनेछ । प्रतिनिधि मतलाई अनुमति दिइने छैन ।

खण्ड २ कार्य प्रारम्भ मिति : महाधिवेशनमा निर्वाचित भएको कार्यकारिणी समितिलाई साधारण सभा सकिएको लगत्तै कार्य प्रारम्भ गर्ने अधिकार हुनेछ । तर त्यस्ता कार्यहरू प्रशासनका लागि यसले काम गर्ने अवधिमा मात्र लागू गरिने छन् ।

ARTICLE 10.4

QUORUM:

A quorum of the Executive Committee shall comprise with majority of its voting members.

धारा १०.४

गणपुरक संख्या :

मताधिकार भएका बहुमत कार्यकारिणी समितिका सदस्यहरूबाट गणपुरक संख्या बन्नेछ ।

ARTICLE 10.5

DISMISSAL OF OFFICERS:

The Executive Committee, on the recommendation of the President is empowered by a unanimous votes of its members to dismiss any members of the BOD who does not fulfill his duties.

धारा १०.५

पदाधिकारीको बर्खास्ती :

अध्यक्षको सिफारिसमा सर्वसम्मत मतद्वारा कार्यकारिणी समितिले आफ्नो कर्तव्य पूरा नगर्ने संचालक समितिका सदस्यलाई पदबाट बर्खास्त गर्न सक्नेछ ।

CHAPTER - XI

PROGRAM ACTIVITIES

ARTICLE 11.1

AREA OF OPPORTUNITIES:

To facilitate the achievement of the purposes of the Organisation its program activity shall apply to any or all of the four areas of opportunities.

- (a) Individual Area of Opportunity
- (b) Community Area of Opportunity
- (c) International Area of Opportunity
- (d) Business Opportunities

परिच्छेद ११ कार्यक्रम गतिविधिहरू

धारा ११.१

अवसरको क्षेत्र :

संगठनको उद्देश्य प्राप्तिलाई सहज तुल्याउन कुनै पनि अथवा सम्पूर्ण चार अवसरको क्षेत्रहरू प्रयोग गर्न सकिने छ :

- क) व्यक्तिगत क्षेत्रको अवसर
- ख) सामुदायिक क्षेत्रको अवसर
- ग) अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रको अवसर
- घ) व्यापारिक क्षेत्रको अवसर

ARTICLE 11.2

TERMS OF REFERENCE:

All area of Opportunities shall develop the managerial skill of the Individual member by offering managerial training and actual experience as a leader at all levels of the organisation. The terms of reference for the Areas of Opportunities shall be as follows:

- (a) **Individual Opportunities:** To provide the opportunity for the Individual Member to realise his or her personal potential through training program.
- (b) **Community Opportunities:** To develop the sensitivity of the Individual Member to societal problems, and knowledge of community dynamics in solving these problems, through actual experience.
- (c) **International Opportunities:** To provide opportunity for the Individual Member to contribute to the development of goodwill, understanding and cooperation among all peoples.
- (d) **Business Opportunities:** To provide opportunity for the Individual Member to contribute the development of entrepreneurship and business enterprise and enhancement of the economic infrastructure, prosperity and well-being in all nations.

धारा ११.२

शर्तनामा :

सम्पूर्ण अवसरका क्षेत्रहरूले व्यवस्थापकीय तालिम र संगठनको विभिन्न ओहोदामा रही नेताको रूपमा वास्तविक अनुभवद्वारा व्यक्तिगत सदस्यको व्यवस्थापकीय सीप विकास गर्नेछन् । अवसरको क्षेत्रको शर्तनामा निम्न बमोजिम हुनेछ :

- क) **व्यक्तिगत अवसरहरू :** तालिम कार्यक्रमको माध्यमबाट कुनै पनि व्यक्ति भित्रको क्षमता अनुभूति गराउन व्यक्तिगत सदस्यलाई त्यस्तो अवसर प्रदान गर्ने ।
- ख) **सामुदायिक अवसरहरू :** वास्तविक अनुभवद्वारा व्यक्तिगत सदस्यलाई सामाजिक समस्याहरू र ति समस्याको समाधान पश्चात् सामुदायिक गतिशिलको ज्ञान दिन संवेदनशीलता विकास गर्ने ।
- ग) **अन्तर्राष्ट्रिय अवसरहरू :** विभिन्न समुदायबीच प्रतिष्ठा, समझदारी र सहयोगको भावनामा योगदान गर्न व्यक्तिगत सदस्यहरूलाई त्यस्तो अवसर प्रदान गर्ने ।
- घ) **व्यापारिक अवसरहरू :** व्यवसायिकता, व्यापारिक संस्था, आर्थिक पूर्वाधारको सुदृढीकरण, समृद्धि र सम्पूर्ण राष्ट्रहरूको भलाइको लागि योगदान गर्न व्यक्तिगत सदस्यहरूलाई त्यस्तो अवसर प्रदान गर्ने ।

ARTICLE 11.3

PROGRAM ACTIVITIES MANAGEMENT:

Each Area of Opportunity shall be managed in a manner to ensure:

- a. Education of the Individual Member.
- b. Exchange, among members, of knowledge and experience.

- c. Pertinent records and efficient retrieval of information.
- d. Critical evaluation of achievements.
- e. Maintenance of staff liaison with organizations of interest.
- f. Comprehensive research and the widening of resources.

धारा ११.३

कार्यक्रम गतिविधि व्यवस्थापन :

प्रत्येक अवसरको क्षेत्रलाई निम्न उपलब्धी सुनिश्चित गर्न प्रबन्ध गरिनेछ :

- क) व्यक्तिगत सदस्यको शिक्षाको लागि ।
- ख) ज्ञान र अनुभवका लागि सदस्यहरूबीच आदान प्रदान गर्न ।
- ग) उपयुक्त तथ्य र सूचना पुनः प्राप्तिको लागि ।
- घ) उपलब्धीहरूको समालोचनात्मक मूल्याङ्कन गर्न ।
- ङ) विभिन्न क्षेत्रका संस्थाहरूबीच सहयोग अभिवृद्धि गर्न ।
- च) वृहत् क्षेत्रहरूमा अनुसन्धान र श्रोतहरूको विस्तार गर्न ।

ARTICLE 11.4

COMMITTEES:

The President may form and appoint committees within the framework of the Areas of Opportunity for the execution of specific assignments.

धारा ११.४

समितिहरू :

तोकिएका कार्यहरूको कार्यान्वयन गर्न अध्यक्षले अवसरको क्षेत्रको परिधिमा रही समितिहरू गठन र नियुक्त गर्न सक्नेछन् ।

ARTICLE 11.5

COMMISSIONS:

It is recommended that, in order to organize the activities in a balanced and orderly manner, the program activities be conducted by the following commissions established under the Areas of Opportunity.

1. Individual Opportunities:
 Personal Development Commission
 Training Institute Commission
 Officers Training Commission
 Membership Growth and Extensions Commission
 Meetings Commission
2. Community Opportunities:
 NOM Major Emphasis Theme Commission
 Community Development/Involvement Commission
 Economic Affairs Commission
 Children and Youth Commission
 Governmental and Civic Affairs Commission
3. International Opportunities:
 International Affairs and Relations Commission
 LOM Twinning Commission
 JCI Meetings Commission
 Awards Commission
4. Business Opportunities:
 Finance Commission
 Records Commission

धारा ११.५

आयोगहरु :

यो सिफरिस गरिन्छ कि, कार्यहरुलाई व्यवस्थित तहगत रुपमा संगठित गर्न, अवसरको क्षेत्रको मातहतमा स्थापना गरिएका निम्न आयोगहरुले कार्यक्रम गतिविधिहरु संचालन गर्नेछन् :

१. व्यक्तिगत अवसरहरु :

व्यक्तिगत विकास आयोग
तालिम इन्स्टिच्युट आयोग
पदाधिकारी तालिम आयोग
सदस्यता वृद्धि र विस्तार आयोग
बैठक आयोग

२. सामुदायिक अवसरहरु :

NOM प्रमुख महत्व प्रकरण आयोग
सामाजिक विकास/सहभागिता आयोग
आर्थिक मामिला आयोग
बालबालिका तथा युवा आयोग
सरकारी तथा सार्वजनिक मामिला आयोग

३. अन्तर्राष्ट्रिय अवसरहरु :

अन्तर्राष्ट्रिय मामिला तथा सम्बन्ध आयोग
शाखा विशेष सम्बन्ध आयोग
जेसीज अन्तर्राष्ट्रिय बैठक आयोग
पुरस्कार आयोग

४. व्यापारिक अवसरहरु :

आर्थिक आयोग
तथ्याङ्क आयोग
व्यापार तथा सार्वजनिक सम्बन्ध आयोग
आर्थिक मामिला आयोग
व्यापारिक सञ्जाल आयोग
च्याम्बर अफ कमर्स पार्टनरशिप आयोग

ARTICLE 11.6

TRAINING INSTITUTE COMMISSION:

The President shall appoint a NOM Training Institute Commissioner to establish all policies and procedures for the operation of the training institute and its courses, subject to the approval of the board of directors, and to decide on appeals with respect of the certification process. The NOM Training Institute Commission shall comprise one Chairman, who is the National Training Commissioner and a maximum of six (6) other members at least one from each Area who are Regional Training Commissioners and the NOM Secretary General

will be a Ex-officio member. The commission shall meet at each Area Conference and National Convention to review the training strategy of NOM and make recommendations to the Board of Directors. Any decision of the commission on appeals with respect to the certification process shall be final. Further responsibilities of the commission shall include research and development of new training programs.

धारा ११.६

तालिम इन्स्टिच्युट आयोग :

तालिम इन्स्टिच्युट संचालनका लागि सम्पूर्ण नीति तथा कार्यविधिहरू स्थापना गर्न, संचालक समितिको सहमतिमा यसको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्न अध्यक्षले केन्द्रीय तालिम इन्स्टिच्युट प्रशिक्षक नियुक्त गर्नेछ । तालिम इन्स्टिच्युट आयोगमा एक सभापति, जो राष्ट्रिय तालिम प्रशिक्षक हो, र कम्तिमा एउटा क्षेत्रबाट एक जना पर्ने गरी बढीमा ६ अन्य सदस्यहरू जो क्षेत्रीय तालिम प्रशिक्षकहरू हुन् र नोम महासचिव पदेन सदस्य रहनेछन् । आयोगले हरेक क्षेत्रीय सम्मेलन र राष्ट्रिय महाधिवेशनमा नोमको तालिम प्रक्रियालाई समीक्षा गर्न र संचालक समितिलाई आवश्यक सिफारिस गर्न बैठक गर्नेछ । प्रमाणिकरण प्रक्रियाका अनुसार कुनै पनि अपीलहरू माथि यो आयोगले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ । आयोगको अन्य जिम्मेवारी भित्र नयाँ तालिम कार्यक्रमको अनुसन्धान र विकास पर्नेछन् ।

ARTICLE 11.7

AREA PROGRAMS:

Groups of LOMs are encouraged to join together to conduct programs of special interest to their Areas. The organization will provide financial or other assistance to the Area programs at the direction of the Board of Directors.

धारा ११.७

क्षेत्रीय कार्यक्रमहरू :

शाखाहरूका समूहहरूलाई उनीहरूको क्षेत्रका विशेष चासोका कार्यक्रमहरू संयुक्त रूपमा संचालन गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ । संचालक समितिको निर्देशन अनुसार संगठनको क्षेत्रीय कार्यक्रमलाई सहयोग गर्न आर्थिक तथा अन्य सहायता उपलब्ध गराउनेछ ।

ARTICLE 11.8

PROMOTION OF AREAS OF OPPORTUNITY:

It shall be the responsibility of the Secretary General to coordinate the dissemination of information and promotional materials on all Areas of Opportunities within the limits of funds provided for that purpose. The Secretary General shall also initiate the production of new publications and materials in accordance with plans and budget approved.

धारा ११.८

अवसरको क्षेत्रहरूको प्रवर्द्धन :

सम्पूर्ण अवसरका क्षेत्रहरूमा निश्चित गरिएको बजेटले भ्याउने गरी महासचिवले सूचना तथा प्रवर्द्धनात्मक सामाग्रीहरूको प्रचारमा समन्वय गर्नुपर्ने दायित्व हुनेछ । योजनाको स्वीकृत बजेट अनुसार महासचिवले नयाँ प्रकासन तथा सामाग्रीहरूको उत्पादनमा पनि पहल गर्नुपर्नेछ ।

ARTICLE 11.9

PROGRAM ACTIVITIES EXCHANGE:

SECTION 1. PROGRAM INFORMATION CENTER: A comprehensive Program Information Center shall be maintained at the NOM Headquarters, consisting of program and project ideas collected from around the LOMs. The

contents thereof shall be advised annually to LOMs and detailed information will be made available to them upon request.

SECTION 2. CONFERENCE AND NATIONAL CONVENTION: LOMs are encouraged to bring ideas, techniques, and suggestions for improvements to National Convention and conference.

धारा ११.९

कार्यक्रम गतिविधि आदान प्रदान :

खण्ड १. कार्यक्रम सूचना केन्द्र : शाखाहरुबाट कार्यक्रम तथा योजना संकलन गरी नोम मुख्यालयमा एउटा सम्पूर्ण कार्यक्रम सूचना केन्द्र स्थापना गरिनेछ । त्यहाँ भएका विषयवस्तु वार्षिक रूपमा शाखाहरुलाई जानकारी गराइनेछ र उनीहरुको अनुरोध अनुसार विस्तृत विवरण उपलब्ध गराइनेछ ।

खण्ड २. सम्मेलन र राष्ट्रिय महाधिवेशन : राष्ट्रिय महाधिवेशन र सम्मेलनलाई सुधार गर्न विचार, तरिका र सुझावहरु ल्याउन शाखाहरुलाई उत्प्रेरित गरिनेछ ।

ARTICLE 11.10

NOM-ENDORSED PROGRAMS:

LOMs sponsoring NOM-endorsed programs shall submit an annual report in writing to the Board of Directors at their pre- Convention meetings as well as to General Assembly. This report shall include details of the projects and activities undertaken during the preceding twelve months and those projects and activities planned for the next twelve months.

धारा ११.१०

नोम-स्वीकृत कार्यक्रमहरु :

शाखाहरुले प्रायोजन गरेका र नोमद्वारा स्वीकृत कार्यक्रमहरु लिखित रूपमा संचालक समिति समक्ष महाधिवेशन पूर्वका बैठकहरु तथा साधारण सभामा पेश गर्नुपर्नेछ । यस्तो प्रतिवेदनले परियोजनाको विस्तृत विवरण, आउँदा १२ महिनामा गरिने क्रियाकलापहरु र त्यस्तो परियोजनाको आगामी १२ महिनासम्मको योजना संलग्न हुनुपर्नेछ ।

ARTICLE 11.11

LOM PROPOSALS FOR SPECIAL PROJECTS ORGANIZED BY NOM:

SECTION 1. APPROVAL: All LOM proposals for a special projects to be organized by NOM should be submitted for approval by the Board of Directors no later than six months prior to the commencement of the project.

SECTION 2. REQUIREMENTS: Project proposals submitted for consideration by the Board of Directors shall meet the following criteria:

- a. Project should further the Purpose (Mission) of Junior Chamber and promote the principles of NOM.
- b. Project should enhance member participation in at least one current program of NOM (e.g. MET or TOYN).
- c. Project should not be carried out at the same time as other NOM events (conferences or national convention) and not interfere with the normal functioning of NOM.

- d. Project should guarantee favorable public image of NOM among the participating LOMs and community.

The proposal should also include the following:

- a. Detailed plan of action with implementation schedule
- b. Budget
- c. Manpower required
- d. Objectives and perceived benefit
- e. Confirmed dates
- f. Certification by the LOM President of full and committed funding
- g. Marketing plan to promote program

SECTION 3. STEERING COMMITTEE: Upon approval of the project, a steering committee, comprised of representatives from the sponsoring LOM and other members appointed by the NOM President, should be established to manage the project's plan of action and budget. The steering committee should submit regular progress reports to the Board of Directors, as well as any revisions to the budget for approval.

SECTION 4. FUNDING: Full funding of the project must be secured by the sponsoring LOM no later than six months prior to the date of the project.

धारा ११.११

नोमद्वारा आयोजित विशेष परियोजनाको लागि शाखा प्रस्तावहरू :

खण्ड १. स्वीकृति : नोमद्वारा आयोजित विशेष परियोजनाको लागि सम्पूर्ण शाखा प्रस्तावहरू परियोजना शुरु हुने मितिले ६ महिना भन्दा ढिलो नगरी संचालक समितिको स्वीकृतिका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड २. आवश्यकता : संचालक समितिलाई प्रतिफलको लागि परियोजना प्रस्तावहरूले निम्न शर्त पुरा गर्नुपर्नेछ:

- क) परियोजनाले जुनियर च्याम्बरको उद्देश्यलाई अघि बढाउने र नोमका सिद्धान्तहरूलाई प्रवर्द्धन गर्नुपर्छ ।
- ख) परियोजनाले नोमको कम्तिमा एउटा चालु कार्यक्रम (जस्तै: MET वा TOYN) मा सदस्यहरूको सहभागिता अभिवृद्धि गर्नुपर्छ ।
- ग) अन्य नोमका कार्यक्रमहरू (जस्तै: सम्मेलन वा राष्ट्रिय महाधिवेशन) भएकै बखत परियोजना संचालन गरिनु हुँदैन र नोमका नियमित कार्यक्रमलाई व्यवधान पुग्ने गरी गर्नु हुँदैन ।
- घ) सहभागी भएका शाखाहरू र समुदायहरूमा परियोजनाले उचित सार्वजनिक छवि सिर्जना गर्ने पक्का गर्नुपर्छ ।

प्रस्तावले निम्न कुराहरूलाई पनि समावेश गर्नुपर्छ :

- क) कार्यान्वयनको तालिका सहित विस्तृत कार्ययोजना
- ख) बजेट
- ग) आवश्यक जनशक्ति
- घ) उद्देश्यहरू र अपेक्षित लाभ

- ड) निश्चित मितिहरू
- च) पूर्ण र दृढ लगानीका लागि शाखा अध्यक्षद्वारा प्रमाणिकरण
- छ) कार्यक्रम प्रवर्द्धनका लागि बजार योजना ।

खण्ड ३. संचालन समिति : परियोजनाको कार्ययोजना र बजेटलाई व्यवस्थित गर्न परियोजनाको स्वीकृतिमा सौजन्य गर्ने शाखाका प्रतिनिधि र नोम अध्यक्षले नियुक्त गरेका सदस्यहरूबाट एउटा संचालन समिति गठन गर्नुपर्नेछ । त्यस समितिले संचालक समितिलाई नियमित प्रगति विवरणका साथै स्वीकृतिका लागि बजेटमा भएको परिवर्तन समेत पेश गर्नुपर्छ ।

खण्ड ४. खर्च : परियोजना शुरु हुनु भन्दा ६ महिना भन्दा ढिलो नगरिकन सौजन्य गर्ने शाखाद्वारा परियोजनाको पूरा खर्च सुनिश्चित हुनुपर्छ ।

ARTICLE 11.12

BUSINESS INSTITUTE:

SECTION 1. COMPOSITION: The President shall appoint, subject to the approval of the Board of Directors, a Business Institute, which shall comprise one chairman, and a minimum of four (4) other members, at least one from each Area and the NOM Secretary General as an Ex-officio member. The Institute shall report to the President and Board of Directors.

SECTION 2. MEETINGS: The Business Institute shall meet annually at the Area Conferences and National Convention.

SECTION 3. RESPONSIBILITIES: The Business Institute shall be responsible for overseeing all aspects of the Business Area of Opportunity, including NBNs, IBN, Business Day at the National Convention and Conferences.

धारा ११.१२

व्यापारिक संस्था :

खण्ड १. गठन : अध्यक्षले संचालक समितिको सहमतिमा एउटा व्यापारिक संस्था गठन गर्नेछन् जसमा १ अध्यक्ष र प्रत्येक क्षेत्रबाट पर्ने गरी कम्तिमा ४ सदस्यहरू र पदेन सदस्यको रूपमा नोम महासचिव रहनेछन् । यो संस्थाले अध्यक्ष र संचालक समितिलाई प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

खण्ड २. बैठक : क्षेत्रीय सम्मेलन र राष्ट्रिय महाधिवेशनमा यस व्यापारिक संस्थाले वार्षिक रूपमा बैठक गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड ३. उत्तरदायित्व : यो व्यापारिक संस्थाले व्यापारिक अवसरका क्षेत्रका सबै राष्ट्रिय व्यावसायिक सञ्जाल, अन्तर्राष्ट्रिय व्यावसायिक सञ्जाल, राष्ट्रिय महाधिवेशन र सम्मेलनहरूमा व्यापारिक दिवस आयोजना गर्ने लगायत सबै पक्षको जिम्मेवारी वहन गर्नेछ ।

ARTICLE 11.13

LOM DEVELOPMENT PROGRAM COMMISSION:

SECTION 1. OBJECTIVE: The objective of the LOM Development Program Commission shall be to assist the development of LOMs and their membership, in terms of quality and quantity.

SECTION 2. CHIEF COMMISSIONER: The President shall appoint a Chief Commissioner, who shall target, in consultation with the President and Executive Vice Presidents, LOMs where it is felt that intensive recruitment and retention effort could yield significant increases in quality Junior Chamber members. The Chief Commissioner shall implement and administer a strategic growth plan for the targeted LOMs, incentive program orientation activities, retention efforts and overall tactics to increase the number and quality of Junior Chamber members. He shall report to the President and BOD.

SECTION 3. AREA COMMISSIONERS: The President shall appoint four (4) Area commissioners (one per Area), to create and utilize effective recruitment and extension teams to assist local organizations in their development efforts. Area commissioners shall generate growth in the targeted LOMs, in terms of quantity and quality; encourage chapters to reach a minimum membership of 25; and extend the movement to new communities in existing LOMs. Area Commissioners shall report to the chief commissioner.

SECTION 4. ALLIED AREA GROUPS: Area associations, Area teams, recruitment teams, Area directors, and sponsor LOMs will be utilized to assist in the work of the LOM Development Program Commission.

धारा ११.१३

शाखा विकास योजना आयोग :

खण्ड १. उद्देश्य : शाखा विकास योजना आयोगले शाखाहरुको विकास तथा तिनीहरुको सदस्यताको संख्या र गुणस्तर बढाउन सहयोग गर्नेछ ।

खण्ड २. प्रमुख आयुक्त (प्रशिक्षक) अध्यक्षले एक प्रमुख आयुक्तको नियुक्ति गर्नेछन् जसले अध्यक्ष र कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरुको सरसल्लाहमा जुनियर च्याम्बर सदस्यहरुको उल्लेख्य गुणस्तर वृद्धि गर्न शाखाहरु, जहाँ सम्पूर्ण भर्ना तथा क्षमता अभिवृद्धि आवश्यक छ, लाई लक्षित गर्नेछ । मुख्य आयुक्तले लक्षित शाखामा नीतिगत वृद्धि योजनालाई लागू गर्ने तथा रेखदेख/संचालन गर्नेछ । जुनियर च्याम्बर सदस्यहरुको संख्या र गुणस्तर बढाउन उत्प्रेरक कार्यक्रम प्रशिक्षण कार्यहरु, क्षमता अभिवृद्धि र सर्वोपरी उपाय अवलम्बन गर्नेछ । उसले अध्यक्ष र संचालक समितिलाई प्रतिवेदन दिनेछ ।

खण्ड ३. क्षेत्रीय आयुक्तहरु (प्रशिक्षक) : अध्यक्षले स्थानीय संगठनहरुलाई उनीहरुका विकास कार्यक्रममा सहयोग गर्न, प्रभावकारी भर्ना तथा विस्तार समूहहरु सिर्जना र उपयोग गर्न, अध्यक्षले ४ जना क्षेत्रीय आयुक्तहरु (प्रत्येक क्षेत्रबाट १ जना) नियुक्त गर्नेछन् । क्षेत्रीय आयुक्तहरुले गुणस्तर र परिमाणको हिसाबले लक्षित शाखाहरुमा गुणस्तर वृद्धि गर्ने, शाखाहरुमा कम्तिमा २५ सदस्यता पुऱ्याउन उत्प्रेरित गर्ने र भइरहेका शाखाहरु भित्रका नयाँ समुदायमा कार्यक्रम विस्तार गर्नेछन् । क्षेत्रीय आयुक्तहरुले प्रमुख आयुक्तलाई प्रतिवेदन बुझाउने छन् ।

खण्ड ४. क्षेत्रीय संगठनहरु, क्षेत्रीय समूह, भर्ना समूह, क्षेत्रीय निर्देशकहरु र सौजन्य गर्ने शाखाहरुलाई शाखा विकास कार्यक्रम आयोगका काममा सघाउन उपयोग गरिनेछ ।

CHAPTER - XII

SENATORS

ARTICLE 12 SENATORSHIP

The Organisation may recommend its members or past members for senatorship of JCI in accordance with the procedure laid down by JCI Constitution.

परिच्छेद १२ सिनेटर्स

धारा १२ सिनेटरशिप :

जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको विधानको प्रावधान अनुरूप संगठनले यसका सदस्यहरु वा भूतपूर्व सदस्यहरुको सिनेटरशिपका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

CHAPTER - XIII

ARTICLE 13 BY-LAWS POLICY MANUAL:

The business of the Organisation, the duties of the officers, the assessment and collection of dues, the formation of committees and sub-committees and all other matters not regulated in duties by this constitution shall be conducted in accordance with the procedure prescribed by the by-laws, policy manual which shall be recommended by Executive Committee and passed by the Board of Directors and subsequently passed by the General Assembly of the Organisation.

परिच्छेद १३

धारा १३ उपनियम नीति निर्देशिका :

संगठनको व्यवसाय, पदाधिकारीहरुको कर्तव्य, तलब तथा बाँकी बक्यौता संकलन, समिति तथा उपसमितिहरुको गठन र यस विधानले समेट्न नसकेका विषयलाई कार्यकारिणी समितिको सिफारिसमा संचालक समिति र पछि संगठनको साधारण सभाले अनुमोदन गरेका उपनियम, नीति निर्देशिकाबाट कार्य संचालन गरिनेछ ।

CHAPTER - XIV

ARTICLE 14.1 ELECTION:

The members of the Board of Directors shall be elected from among the Individual Members of the Organisation who are so for a minimum of two (2) years. After the nomination have been proposed and seconded in writing by the authorised representative of the nominees' LOM and reach the Organisation at least forty-five (45) days before the convening of the opening General Assembly and if the candidates are more than one for any post the election will be held. In case there is only one candidate for any one post such candidate shall be declared elected unopposed. No person

shall be nominated for any elective post unless he or she is registered by himself or herself with the convention. The voting shall be by secret ballot and candidate receiving the highest number of votes shall be declared elected. For the post of National President only the candidacy of those Individual Members who have served as NOM Officer for at least one year in any capacity shall be considered valid.

The person filing nomination for the candidacy of the President of NOM must together with the nomination form provide detailed Plan of Action for the year of his / her presidency together with the proposed budget. Failing to submit his / her Plan of Action and budget with the nomination form will disqualify the nomination. Such Plan of Action and budget has to be approved and signed by the concerning LOM President.

The candidate nominated by the LOM will be declared invalid if:

- (a) The dues of the concerned LOM is not received by NOM as per the stipulated last date by the Constitution.
- (b) If the name of the nominated candidate of the LOM is not in the list sent by concerning LOM as dues paying member.

No person will file nomination for candidacy for more than one post; if it is filed, the nomination will be null and void. The signature of the contestant is a must as symbol of approval of the candidate for the post for which the nomination has been filed.

In order to become a member officer in the NOM Board of Directors he / she should have served as a LOM President.

परिच्छेद १४

धारा १४.१

निर्वाचन :

कम्तिमा दुई वर्ष संगठनको व्यक्तिगत सदस्य भइसकेकाहरु मध्येबाट संचालक समितिका सदस्यहरु निर्वाचित गरिनेछ । मनोनयन प्रस्ताव भइसकेपछि र उम्मेदवारको शाखाका आधिकारिक प्रतिनिधिले लिखित समर्थन जनाएर साधारण सभा उद्घाटन हुनुभन्दा कम्तिमा ४५ दिन अघि संगठनमा पुगेको र यदि कुनै पदमा एक भन्दा बढी उम्मेदवार भएमा निर्वाचन हुनेछ । कुनै पदमा एक जना मात्र उम्मेदवार भएको खण्डमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई निर्विरोध निर्वाचित भनि घोषणा गरिनेछ । महाधिवेशनमा दर्ता नभएसम्म कुनै पनि व्यक्तिलाई निर्वाचन हुने पदका लागि प्रस्ताव गरिने छैन । मतदान गोप्य हुनेछ र सबैभन्दा बढी संख्यामा मत प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई निर्वाचित घोषणा गरिनेछ । राष्ट्रिय अध्यक्षको पदका लागि नोम पदाधिकारी भई कुनै पनि पदमा कम्तिमा १ वर्ष काम गरेको व्यक्तिगत सदस्यहरुको उम्मेदवारीलाई मात्र वैध मानिनेछ ।

नोमको अध्यक्ष पदमा उम्मेदवारीको लागि मनोनयन दर्ता गराउने व्यक्तिले मनोनयन फारामसँग आफ्नो अध्यक्षताको वर्षमा विस्तृत कार्ययोजना र प्रस्तावित बजेटको विवरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । आफ्नो कार्ययोजना र बजेटमा मनोनयन फारामसँग पेश गर्न नसक्नेको मनोनयन अयोग्य हुनेछ । त्यस्तो कार्ययोजना र बजेट सम्बन्धित शाखा अध्यक्षले स्वीकृत र हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ ।

शाखाबाट मनोनित उम्मेदवारलाई अयोग्य घोषणा गरिने छ यदि :

- क) सम्बन्धित शाखाको भुक्तानी गर्नुपर्ने शुल्क विधानले तोकेको अन्तिम मितिसम्म नोममा प्राप्त नभएमा ।
- ख) सम्बन्धित शाखाबाट शुल्क तिरिसकेका सदस्यहरुको नामावलीमा शाखाले मनोनित गरेको उम्मेदवारको नाम नभएमा ।

कुनै पनि व्यक्तिले एक भन्दा बढी पदमा उम्मेदवारीका लागि मनोनयन दर्ता गराउन/गर्न पाउने छैन । यदि दर्ता गरेको रहेछ भने त्यो मनोनयन अवैधानिक हुनेछ । जुन पदका लागि मनोनयन दर्ता गरिएको हो त्यो उम्मेदवारको स्वीकृतिको चिन्ह स्वरूप स्वयंको हस्ताक्षर अनिवार्य छ ।

नोम संचालक समिति सदस्य बन्नका लागि सम्बन्धित व्यक्तिले शाखा अध्यक्षको रूपमा काम गरेको हुनुपर्नेछ ।

ARTICLE 14.2

RETURNING OFFICER:

The Board of Directors shall appoint one person to act as a Returning Officer for the election. The Returning Officer shall have final say regarding the particular election.

धारा १४.२

मतदान अधिकृत :

संचालक समितिले निर्वाचनमा मतदान अधिकृतको रूपमा १ व्यक्तिलाई नियुक्त गर्नेछ । सम्बन्धित निर्वाचनको सम्बन्धमा मतदान अधिकृतको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

CHAPTER - XV

ARTICLE 15.1

EMBLEM:

There shall be an official emblem and a seal of the organization which shall be as reproduced below:



परिच्छेद १५

धारा १५.१

प्रतिक चिन्ह :

संगठनको एउटा आधिकारिक प्रतिक चिन्ह र छाप निम्न बमोजिम हुनेछ :



ARTICLE 15.2

RIGHT TO USE:

SECTION 1. LIMIT: The use of the official insignia and its adaptations and the use of the phrase "affiliated with Junior Chamber International, Inc. (JCI)" shall be limited to National Organization Members, Local Organization Members and Individual Members of the organization whose affiliation is duly recorded and whose membership is in good standing.

SECTION 2. FORFEIT: The right to use the official insignia and its adaptations and the said phrase shall be automatically and forthwith forfeited on termination of LOM's affiliation

धारा १५.२

प्रयोग गर्ने अधिकार :

खण्ड १. सीमा : आधिकारिक प्रतिक चिन्हको प्रयोग र यसको प्रतिलिपि र “जेसीज अन्तर्राष्ट्रियसँग आवद्ध” भन्ने वाक्यांशको प्रयोग राष्ट्रिय संगठन सदस्य स्थानीय संगठन सदस्य र संगठनका व्यक्तिगत सदस्यहरु, जसको आवद्धता दर्ता भएको र जसको सदस्यता चालु अवस्थामा छ, ले मात्र गर्न पाउनेछन् ।

खण्ड २. खारेजी : आधिकारिक प्रतिक चिन्ह र यसको प्रतिलिपि र उल्लेखित वाक्यांशको प्रयोग गर्ने अधिकार शाखासँगको आवद्धता छुटेपछि स्वतः खारेज हुन्छ ।

ARTICLE 15.3

PIN:

Nepal Jaycees and Its' LOMs should use the below mentioned Official Emblem PIN.

Emblem



धारा १५.३

पिन :

नेपाल जेसीज र यसका शाखाहरूले जेसीजको प्रतिक चिन्ह भएको निम्न बमोजिम पिन प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

प्रतिक



ARTICLE 15.4

Name of NOM/LOM

a. To maintain JCI Nepal while sending letters etc. to the International Jaycees and Jaycees affiliated there to, and to maintain Nepal Jaycees and the Sections may work as per the necessity

धारा १५.४

नोम तथा शाखाको नाम

क) अन्तर्राष्ट्रिय जेसीज र त्यससँग आवद्ध जेसीजहरूलाई पत्राचार आदी कार्य गर्दा JCI Nepal र राष्ट्रिय स्तरमा नेपाल जेसीजनै कायम गर्ने र आवश्यकता अनुसार शाखाहरूले कार्य गर्न सक्ने छन् ।

CHAPTER - XVI

ARTICLE 16.1

AMENDMENT:

Any amendment to this constitution has to be decided by the two-third majority of the present and voting members at the annual general assembly at National Convention. Any amendment to the constitution should be sent to the Secretary General by September 15 and this should be circulated to all LOMs to be discussed in the respective LOMs and circulate to LOMs at least 30 days in advance to the National Convention.

परिच्छेद १६

धारा १६.१

संशोधन :

यस विधानको कुनै पनि संशोधनको निर्णय राष्ट्रिय महाधिवेशनमा वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित दुई तिहाई मताधिकार भएका सदस्यहरूले गर्नुपर्नेछ । विधानको कुनै पनि संशोधन सेप्टेम्बर १५ सम्ममा महासचिवलाई प्राप्त भईसक्नुपर्नेछ र सबै शाखामा छलफलका लागि पठाइसक्नुपर्नेछ र राष्ट्रिय महाधिवेशन भन्दा ३० दिन अगावै परिपत्र जारी गर्नुपर्नेछ ।

ARTICLE 16.2

EFFECTIVE DATE:

This constitution shall come into effect immediately upon approval by the two-third majority of members at any subsequent Annual General Assembly at the National Convention.

In the event of this constitution being translated into vernacular and any confusion may arise the English version will be applicable.

धारा १६.२

लागू हुने मिति :

यो विधान राष्ट्रिय महाधिवेशनमा हुने कुनै पनि साधारण सभामा २/३ सदस्यले पारित गरेपछि तत्काल लागू हुनेछ ।

यो विधान कुनै पनि भाषामा अनुवाद भएकोमा र कुनै दुविधा/विवाद/अस्पष्टता उत्पन्न भएमा अंग्रेजीमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ ।

CHAPTER - XVII

ARTICLE 17.1

LEGAL ADVISER:

The National President or the Board of Directors shall appoint the Legal Adviser who shall advise on legal matters related to Nepal Jaycees. The Legal Adviser shall be licensed to practice law in the Kingdom of Nepal.

परिच्छेद १७

धारा १७.१

कानूनी सल्लाहकार :

राष्ट्रिय अध्यक्ष वा संचालक समितिले (एक) कानूनी सल्लाहकार नियुक्त गर्नेछन् जसले नेपाल जेसीजसँग सम्बन्धित कानूनी सवालमा सल्लाह दिनेछ । त्यस्तो कानूनी सल्लाहकारको नेपाल अधिराज्यमा कानूनी अभ्यास गर्न पाउने अनुमति पत्र हुनु पर्नेछ ।

CHAPTER - XVIII

NATIONAL AREA CONFERENCE

ARTICLE 18.1

The LOMs of Nepal Jaycees have been divided into four (4) different areas.

परिच्छेद १८

राष्ट्रिय क्षेत्रीय सम्मेलन

धारा १८.१

नेपाल जेसीजका शाखाहरूलाई ४ विभिन्न क्षेत्रमा वर्गीकृत गरिएको छ ।

ARTICLE 18.2

PURPOSES:

A maximum of four (4) conferences, with one (1) in each Area, shall be held every year for the following purposes:

a. To promote the purposes of NOM and fulfill the purposes of the organization.

- b. To conduct seminars, workshops, and group discussion which have specific objectives to meet the needs of individual members at all LOM levels.
- c. To educate delegates in the aims, objectives, and activities of Nepal Jaycees.
- d. To consider plans for future activities and submit them to the Board of Directors.
- e. To afford the opportunity for exchange of ideas and thoughts among the Individual Members.
- f. To adopt and Area program, if appropriate.
- g. To review the development of participating LOMs, and to discuss procedures and techniques designed to develop and strengthen the organization.
- h. LOM Officer's Training.

धारा १८.२

उद्देश्यहरू :

निम्न उद्देश्यका लागि प्रत्येक वर्ष एक क्षेत्रमा एका दरले बढीमा ४ सम्मेलनहरू सम्पन्न हुनेछन् :

- क) नोमको उद्देश्यहरू प्रवर्द्धन गर्न र संगठनका उद्देश्यहरूलाई परिपूर्ति गर्न ।
- ख) शाखाको सबै तहका व्यक्तिगत सदस्यहरूको आवश्यकतालाई पूरा गर्न विशिष्ट उद्देश्य भएका सेमिनार, कार्यशाला र सामूहिक छलफल आयोजना गर्न ।
- ग) सहभागीहरूलाई नेपाल जेसीजको लक्ष्य, उद्देश्य र क्रियाकलापको जानकारी गराउन ।
- घ) भविष्यका कार्यक्रमको योजनाहरूको छलफल/विचार गर्न र तिनीहरूलाई संचालक समितिमा पेश गर्न ।
- ङ) व्यक्तिगत सदस्यहरू बीच सोच र विचारहरूको आदान प्रदान गर्ने अवसर उपलब्ध गराउन ।
- च) उचित भएमा क्षेत्रीय कार्यक्रम संचालन गर्न ।
- छ) सहभागी शाखाहरूको विकासको समीक्षा गर्न र संगठनलाई सुदृढ र विकास गर्न तयार पारिएका कार्यविधि र तरिकामा छलफल गर्न ।
- ज) शाखा पदाधिकारीहरूको तालिम संचालन गर्न ।

ARTICLE 18.3

All Area Conferences be held before and by September 30 of the year.

धारा १८.३

सम्पूर्ण क्षेत्रीय सम्मेलनहरू वर्षको सेप्टेम्बर ३० सम्ममा भईसक्नु पर्नेछ ।

ARTICLE 18.4

The bid shall be filled in the form duly made available by NOM and must be submitted to the Conference Chairman within two hours of the Opening General Assembly of the respective area conference and next area conference of the area will be decided during the respective area conference.

धारा १८.४

नोमले उपलब्ध गराएको फाराममा प्रस्ताव भर्नुपर्नेछ र आफ्नो क्षेत्रको क्षेत्रीय सम्मेलनको साधारण सभा शुरु भएको दुई घण्टा भित्र सम्मेलनका सभापतिलाई पेश गर्नुपर्नेछ र उक्त क्षेत्रीय सम्मेलनमा अर्को क्षेत्रीय सम्मेलनको निर्णय गरिनेछ ।

ARTICLE 18.5 The assigned Executive Vice President of the particular area, and in his absence a nominee from the National President will preside over the conference.

धारा १८.५ निश्चित क्षेत्रका लागि तोकिएको कार्यकारिणी उपाध्यक्ष र उसको अनुपस्थितिमा राष्ट्रिय अध्यक्षले तोकेको व्यक्तिले सम्मेलनको सभापतित्व गर्नेछन् ।

ARTICLE 18.6 VOTING QUORUM:
~~LOMs present in the Conference shall constitute the quorum and each LOMs present at the conference has one vote.~~

On the Annual General Meeting of Area Conference, 30% presence of total potential vote is taken as essential (worthwhile) . Each chapter would have one vote.

धारा १८.६ मतदानको गणपुरक संख्या :
सम्मेलनमा उपस्थित शाखाहरूले गणपुरक संख्या निर्माण गर्नेछन् र सम्मेलनमा उपस्थित प्रत्येक शाखासँग एक मत हुनेछ ।

क्षेत्रिय सम्मेलनको साधारण सभामा कुल सम्भावीत मतको ३० प्रतिशत उपस्थितिलाई गणपुरक संख्या मानिनेछ । प्रत्येक शाखासँग एक मत हुनेछ ।

ARTICLE 18.7 The resolutions approved by the General Assembly of the respective area conference must be sent to NOM within 3 weeks of the area conference and the Secretary General of NOM must table the resolution at the General Assembly at the National Convention for the consideration, action, approval.

धारा १८.७ सम्बन्धित क्षेत्रिय सम्मेलनको साधारण सभाले पारित गरेका निर्णयहरूलाई क्षेत्रिय सम्मेलन सम्पन्न भएको ३ हप्ता भित्र नोममा पठाईसक्नुपर्नेछ । र नोमका महासचिवले राष्ट्रिय महाधिवेशनको साधारण सभामा ती निर्णयहरूलाई विचार, कार्य र स्वीकृतिका लागि प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

ARTICLE 18.8 Irrespective of Article 6.12 of Chapter - VI of the Constitution if, any constitutional amendments proposal is forwarded by the area conference General Assembly it will be deemed that all provisions of the constitution is fulfilled and the Secretary General of NOM will take necessary actions as called by the constitution of NOM.

धारा १८.८ यस विधानको परिच्छेदको धारा ६.१२ मा जे लेखिएको भएपनि, क्षेत्रिय सम्मेलनको साधारण सभाले कुनै वैधानिक संशोधन प्रस्ताव गरि पठाएमा यसले विधानको आवश्यक शर्तहरू पुरा गरेको छ, छैन भनी विचार गरिनेछ र नोमको विधान अनुसार महासचिवले आवश्यक कार्य गर्नेछन् ।

CHAPTER - XIX

NOM TRAINING INSTITUTE (NOM TI)

ARTICLE 19.1 The National President with the approval of the BOD will appoint Training Commissioner who will function as per the terms specified in the Constitution and Policy Manual of Nepal Jaycees.

परिच्छेद १९ नोम तालिम इन्स्टिच्यूट

धारा १९.१ संचालक समितिको सहमती अनुसार राष्ट्रिय अध्यक्षले तालिम आयुक्त/प्रशिक्षक नियुक्त गर्नेछन् जसले नेपाल जेसीजको विधान र नीति निर्देशिकामा उल्लेख गरिए अनुसार कार्य गर्नेछ ।

CHAPTER - XX

JCI OFFICER

ARTICLE 20.1 Any Junior Chamber International Officer elected from members of Nepal Jaycees will give his/her report of work and meetings attended in JCI to the Pre-Convention Board of Director's Meeting of NOM.

परिच्छेद २० जेसीआई पदाधिकारी

धारा २०.१ नेपाल जेसीजका सदस्यहरुबाट जेसीज अन्तर्राष्ट्रियमा नियुक्त भएको पदाधिकारीले जेसीआईको काम र बैठकहरुको विवरण नोमका संचालक समितिको महाधिवेशन पूर्वको बैठकमा पेश गर्नेछन् ।

CHAPTER - XXI

E-mail

With the written consent of respective LOMs, Circulars and Mails sent from NOM E-mail address will be considered authentic documents and circulars.

परिच्छेद २१ इमेल

सम्बन्धित शाखाहरुको लिखित स्वीकृतिमा नोमबाट इमेल मार्फत पठाईएका परिपत्र र चिठीहरुलाई आधिकारिक परिपत्र र दस्तावेज मानिनेछ ।

“धन्यवाद”

POLICY MANUAL

CHAPTER - I

GENERAL ASSEMBLY

POLICY 1

MINUTES:

The Secretary General shall keep correct minutes of all meetings of the General Assembly and shall forward copies of such minutes to all the members of the General Assembly within sixty days of the holding of any meeting of General Assembly.

When minutes of General Assembly are circulated to all members of the General Assembly, it shall be the duty of such members to send to the Secretary General a list of any amendments which they deem ought to be made thereto within thirty days of the receipt of such minutes and it shall be the duty of the Secretary General to bring those amendments to the attention of the General Assembly at its next sitting.

नीति निर्देशिका

परिच्छेद १

साधारण सभा

नीति १

निर्णयहरू :

महासचिवले साधारण सभाका सबै निर्णयहरू सही तरिकाले लिपिवद्ध गरी राख्नेछन् र साधारण सभाको बैठक पछि ६० दिन भित्र साधारण सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई ती निर्णयका प्रतिलिपिहरू उपलब्ध गराउनेछन् ।

साधारण सभाका सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई निर्णयहरू प्रवाहित गराइएपछि त्यस्तो निर्णयहरू प्राप्त भएको ३० दिन भित्र सदस्यहरूले ति निर्णयहरूमा आफूले देखेका संशोधनहरूको सूची महासचिव समक्ष पठाउनु तिनिहरूको कर्तव्य हुनेछ र साधारण सभाको आगामी बैठकमा त्यस्ता संशोधनहरू प्रति ध्यानाकर्षण गराउनु महासचिवको कर्तव्य हुनेछ ।

CHAPTER - II

OFFICERS

POLICY 2.1 DECISION OF GENERAL ASSEMBLY:

It shall be the duty of the officers to discuss and consider for implementation at the first meeting of the Board of Directors all decisions and the resolutions of the previous Annual General Meeting.

परिच्छेद २ पदाधिकारीहरु

नीति २.१ साधारण सभाको निर्णय :

गत वार्षिक साधारणसभा बैठकका सबै निर्णयहरु र प्रतिवद्धताहरु संचालक समितिको पहिलो बैठकमा छलफल गर्नु र कार्यान्वयनका लागि स्वीकार गर्नु पदाधिकारीहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

POLICY 2.2 TRAVEL SCHEDULE:

At the Second BOD Meeting, a travel schedule shall be approved for the President, Executive Vice Presidents and Vice Presidents and any other officers of the Organisation. Each travel schedule shall be circulated to the assigned LOMs not later than ninety days after the conclusion of the last National Convention. Actual dates of arrival and departure of traveling officers to the LOM shall, if possible, be circulated to the LOM four weeks prior to the visits of the officer concerned.

नीति २.२ भ्रमण तालिका :

संचालक समितिको दोश्रो बैठकमा अध्यक्ष, कार्यकारिणी उपाध्यक्ष, उपाध्यक्ष र संस्थाका अन्य पदाधिकारीहरुको भ्रमण तालिका अनुमोदन गरिनेछ । प्रत्येक भ्रमण तालिका पछिल्लो राष्ट्रिय महाधिवेशन समाप्त भएको ९० दिन भित्र सम्बन्धित शाखालाई प्रवाहित गरिनेछ । शाखामा भ्रमण गर्ने पदाधिकारीको आगमन र प्रस्थानको निश्चित मिति, सम्भव भएसम्म, सम्बद्ध पदाधिकारी पुग्नुभन्दा ४ हप्ता अगावै शाखालाई प्रवाहित गरिनेछ ।

POLICY 2.3 CONVENTION TRAVEL:

Where in the opinion of the President any officer has failed to achieve the minimum standards of performance for his office provided in this policy manual, funds shall not be provided by the NOM for such officers to attend the National Convention PROVIDED THAT the Board of Directors by a two-third majority vote may grant an exception in this POLICY.

नीति २.३ महाधिवेशन भ्रमण :

यदि अध्यक्षको विचारमा कुनै पदाधिकारी यो नीति निर्देशिकाले व्यवस्था गरेको न्यूनतम स्तरको उपलब्धी प्राप्त गर्न असफल भएको छ भने त्यस्ता पदाधिकारीहरूलाई राष्ट्रिय महाधिवेशनमा सहभागी हुनका लागि केन्द्र (NOM) ले रकम उपलब्ध गराउने छैन । तर संचालक समितिले दुई तिहाई बहुमतद्वारा यस नीतिको अपवादलाई मान्यता दिन सक्नेछ ।

POLICY 2.4

NOMINATION:

SECTION - 1 DEADLINE: All Nominations for elective officer must be in writing on the prescribed form and shall be received by the Secretary General forty-five (45) days prior to the commencement of the opening of the General Assembly. Where the Nominee is himself / herself the President of the Chapter, his / her nomination forms shall be signed by next in protocol elected officer of his / her Chapter. The Secretary General shall, within ten (10) days after the deadline date for nominations, forward to all LOMs a list of nominees.

SECTION - 2 EXTENSION OF DEADLINE: In the event that less than the minimum number of nominations stated below have not been received for any office, or in the event that the minimum number of candidates required have not been maintained following the official close of nominations time for filing of nominations for that office shall be extended for a period to expire no later than one (1) hour before the commencement of the Pre-Convention Candidates Training School for the purpose of this Section, the minimum number of nominations shall be:

- (a) Two (2) for President,
- (b) Six (6) for Executive Vice Presidents and
- (C) Eighteen (18) For Vice Presidents

नीति २.४

मनोनयन :

खण्ड १. अन्तिम मिति : निर्वाचित पदाधिकारीको लागि गरिने सबै मनोनयनहरू तोकिएको फाराममा लिखित रूपमा हुनु पर्नेछ र साधारण सभाको बैठक बस्ने ४५ दिन अगावै महासचिवले प्राप्त गरिसक्नु पर्नेछ । यदि शाखाको अध्यक्ष स्वयं नै मनोनयन गरिने भए उक्त शाखाको निर्वाचित पदाधिकारी मध्ये उ भन्दा पछिल्लो माथिल्लो पदाधिकारीले मनोनयन फाराममा हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्नेछ । मनोनयनको अन्तिम मिति पछिको दश दिन भित्र महासचिवले सबै शाखाहरूलाई मनोनितहरूको सूची पठाउनेछ ।

खण्ड २. अन्तिम मितिको विस्तार : कुनै पदका लागि मनोनयनहरूको तल उल्लेखित न्यूनतम संख्या प्राप्त नभएमा वा मनोनयन दर्ता समयसम्म आवश्यक उम्मेदवारको न्यूनतम संख्या मनोनयन समय सकिंदासम्म पुरा नभएमा त्यस पदको मनोनयन दर्ता समय यस खण्डको उद्देश्यका लागि सम्मेलन पूर्व उम्मेदवार तालिम विद्यालय शुरुवात अघि एक घण्टा भन्दा ढिलो नहुने गरी बढाइनेछ । मनोनयनको न्यूनतम संख्या हुनेछ-

- क) अध्यक्षको लागि दुई (२)
- ख) कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरूको लागि छ (६), र
- ग) उपाध्यक्षका लागि अठार (१८)

POLICY 2.5

NOMINATIONS COMMITTEE:

The President shall, subject to the approval of the General Assembly, appoint a Nominations Committee which shall examine the eligibility and qualifications of all nominees for the particular office sought and certify its findings to the General Assembly. Each Nominee shall appear before the Nominations Committee.

नीति २.५

मनोनयन समिति :

अध्यक्षले, साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी, मनोनयन समितिको नियुक्ति गर्नेछ, जसले निश्चित पदका लागि मनोनित गरिएकाहरू सबै वैधता र योग्यताहरूको परीक्षण गर्नेछ, र यसका प्राप्तीहरू साधारण सभाका लागि सिफारिस गर्नेछ। प्रत्येक मनोनितहरू मनोनयन समिति समक्ष उपस्थित हुनुपर्नेछ।

POLICY 2.6

OPERATIONS OF THE NOMINATIONS COMMITTEE:

SECTION - 1 : The Nominations Committee shall meet during the National Convention to interview and assess the eligibility and qualifications of the candidates for NOM office.

SECTION - 2 : In pursuance of the above, the Nominations Committee will question candidates on their knowledge of the NOM Constitution and Policy Manual and the duties and responsibilities of the position for which they have been nominated.

SECTION - 3 : The Nominations Committee through its Chairman will report to General Assembly on those candidates whom they consider to be ineligible or who do not have sufficient knowledge of the position they are seeking to enable them to fulfill their duties if elected, the Committee will further certify to General Assembly those candidates who are eligible and who do have necessary qualifications.

नीति २.६

मनोनयन समितिका क्रियाकलाप :

खण्ड १. राष्ट्रिय महाधिवेशनका समयमा केन्द्र (NOM) को कार्यालयका लागि उम्मेदवारको अन्तर्वार्ता गर्न र वैधता र योग्यताको छानविन गर्न मनोनयन समितिको बैठक बस्नेछ।

खण्ड २. माथिको प्रयोजनका लागि, मनोनयन समितिले उम्मेदवारहरूलाई राष्ट्रिय संगठन सदस्यको विधान र नीति निर्देशिका र तिनीहरू मनोनयन भएको पदको कर्तव्य र उत्तरदायित्वहरूको बारेमा प्रश्न सोध्नेछ।

खण्ड ३. मनोनयन समितिले आफ्नो सभापति मार्फत साधारण सभालाई ती उम्मेदवारहरू, जसलाई उनीहरू अवैध ठान्छन् वा जो आफुले चाहेको पदको बारेमा पर्याप्त ज्ञान नभएकाले निर्वाचित भएको अवस्थामा आफ्ना कर्तव्य पुरा गर्न असक्षम

छन्, को बारेमा प्रतिवेदन दिनेछन् । समितिले वैध र आवश्यक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूको बारेमा थप सिफारिस गर्नेछ ।

POLICY 2.7 ATTENDANCE AT PRE-CONVENTION BOD MEETING AND PRE-CONVENTION CANDIDATES TRAINING SCHOOL:

Each candidate must attend the Pre-Convention BOD Meeting and the Candidates Training School failure to comply will invalidate the candidate's nomination for the office in question. In such case Policy 2.4 Section 2 will not be applicable.

नीति २.७ सम्मेलन पूर्वको संचालक समितिको बैठक र सम्मेलन पूर्वको उम्मेदवार तालिम विद्यालयमा उपस्थिति :

प्रत्येक उम्मेदवार सम्मेलन पूर्वको संचालक समितिको बैठक तथा उम्मेदवार तालिम विद्यालयमा उपस्थित हुनुपर्नेछ र यो आवश्यकता पूरा गर्न असफल हुनुले उम्मेदवारको मनोनयन अमान्य गर्नेछ । त्यस्तो अवस्थामा नीति २.४ को खण्ड २ लागू हुने छैन ।

CHAPTER - III

PRESIDENT

POLICY 3.1 CONTINUITY AND COORDINATION:

The President and the President elect shall meet at the site of the Convention immediately following the close of all scheduled meetings to exchange information so as to maintain continuity and coordination.

परिच्छेद ३

अध्यक्ष

नीति ३.१ निरन्तरता र समन्वय :

अध्यक्ष र निर्वाचित अध्यक्षले महाधिवेशन क्षेत्रमा सम्पूर्ण तालिकावद्ध बैठकहरू समाप्त हुने वित्तिकै निरन्तरता र समन्वय कायम होस् भन्नका लागि सूचना आदान प्रदान गर्नका लागि भेट गर्नेछन् ।

POLICY 3.2 TRAVEL:

The President shall travel on behalf of the Organisation. His travel schedule shall include the following:

- (a) Travel to and from the Convention at which he presides and to and from the succeeding Convention.
- (b) Attendance at all meetings of the Executive Committee and Board of Directors during his year of office and the succeeding year.
- (c) A visit to at least fifty percent (50%) of the total Chapters of the Organisation. A chapter which was not visited by the previous President should be given priority.

- (d) Attendance at any JCI Conference at which the Organisation is expected to attend during his year of office.
- (e) Attendance at the JCI World Congress held during his year of office.

नीति ३.२

भ्रमण :

अध्यक्षले संगठनको लागि भ्रमण गर्नेछ। उसको भ्रमण तालिकामा निम्न विषय समावेश हुनेछन् -

- क) उसले अध्यक्षता गर्ने महाधिवेशनसम्म र त्यहाँबाट र त्यसपछिको महाधिवेशनसम्म र त्यहाँबाट ।
- ख) उसको कार्यवर्षमा र त्यसपछिको वर्षमा उपस्थित हुने संचालक समिति र कार्यकारिणी समितिका सबै बैठकहरूमा ।
- ग) संगठनका शाखाहरू मध्ये कम्तिमा ५०% मा पुग्न । अधिल्लो अध्यक्ष नपुगेको शाखालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- घ) आफ्नो कार्य वर्षमा संगठनले अपेक्षा गरेको जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको सम्मेलनमा सहभागी/उपस्थित हुन ।
- ङ) आफ्नो कार्यवर्षमा सम्पन्न हुने जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको विश्वसभामा सहभागी हुन ।

CHAPTER - IV

EXECUTIVE VICE PRESIDENT

POLICY 4.1

TRAVEL:

The Executive Vice Presidents shall travel to the Board of Directors Meetings, Nepal Jaycees Area Conference and the National Convention and may travel to the Chapters assigned to them decided by the Board of Directors or President. Executive Vice President shall travel to LOM's that are not planned to be visit by the National President, on priority basis, in consultation with the National President.

Standards of Performance: The minimum requirements for standards of performance of an Executive Vice President are as follows:

- (a) To submit all written reports required by the Constitution and Policy Manual.
- (b) To communicate with all assigned Vice Presidents by 30th January in his year of office.
- (c) Attendance at the Joint BOD Meeting and the new BOD Meeting immediately succeeding his election, 75% of the BOD meetings and shall attend Executive Committee Meetings, the National Convention and will coordinate, supervise and chair Nepal Jaycees Conference in his assigned area.

- (d) The Executive Vice President must chair his/her assigned Area Conference except in extraordinary circumstances with the prior approval of the National President.
- (e) The Executive Vice President will coordinate all activities of Regional Training Institute in close consultation with Trainer Commissioner.
- (f) Approve the travel plan of Vice President's in his/her assigned area.

परिच्छेद ४ कार्यकारिणी उपाध्यक्ष

नीति ४.१

भ्रमण :

कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरू संचालक समितिको बैठकहरूमा, नेपाल जेसीजको क्षेत्रीय सम्मेलन र राष्ट्रिय महाधिवेशनको लागि भ्रमण गर्नेछन् र अध्यक्ष वा संचालक समितिले निर्णय गरे अनुसार तिनीहरूलाई तोकिएका शाखाहरूको यात्रा गर्न सक्नेछन् । कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरूले राष्ट्रिय अध्यक्षको सरसल्लाहमा प्राथमिकताका आधारमा राष्ट्रिय अध्यक्षको भ्रमण योजनामा नपरेका शाखाको भ्रमण गर्नेछन् ।

सम्पादनको मापदण्ड : कार्यकारिणी उपाध्यक्षको सम्पादनको मापदण्डको न्यूनतम आवश्यकताहरू निम्न बमोजिम छन् :

- क) विधान र नीति निर्देशिकाले मांग गरेका सबै लिखित प्रतिवेदनहरू पेश गर्ने ।
- ख) आफ्नो कार्यवर्षको ३० जनवरीसम्ममा सबै तोकिएका उपाध्यक्षहरूसंग संचारित हुने ।
- ग) संचालक समितिको संयुक्त बैठक र आफ्नो निर्वाचनको लगत्तै पछिको नयाँ संचालक समितिको बैठकमा उपस्थिति, संचालक समितिको बैठकमा ७५% उपस्थिति र कार्यकारिणी समितिको बैठकहरू, राष्ट्रिय महाधिवेशनमा उपस्थित हुने र आफ्नो तोकिएको क्षेत्रमा नेपाल जेसीजको सम्मेलनको समन्वय, सुपरिवेक्षण र अध्यक्षता गर्ने ।
- घ) कार्यकारिणी उपाध्यक्षले असाधारण परिस्थितिमा राष्ट्रिय अध्यक्षको पूर्व सहमति लिएर बाहेक आफ्नो तोकिएको क्षेत्रीय सम्मेलनको अध्यक्षता गर्नुपर्छ ।
- ङ) कार्यकारिणी उपाध्यक्षले तालिम आयुक्तको निकट सम्पर्कमा रही क्षेत्रीय तालिमका सबै क्रियाकलापको समन्वय गर्नुपर्नेछ ।
- च) आफ्नो तोकिएको क्षेत्रमा उपाध्यक्षको भ्रमण योजनालाई स्वीकृत गर्ने ।

CHAPTER - V

VICE PRESIDENT

POLICY 5.1

ASSIGNMENT:

Assignments shall be as equitable as possible and shall take into consideration financial requirements and the following factors relating to the Chapters.

- (a) Area to be covered
- (b) Number of Chapters
- (c) Number of Individual Members
- (d) His own Chapter will not be assigned to him.

परिच्छेद ५ उपाध्यक्ष

नीति ५.१

जिम्मेवारी :

जिम्मेवारीहरु यथासम्भव बराबर हुनेछन् र आर्थिक आवश्यकता र शाखासँग सम्बन्धित निम्न तत्वलाई ध्यानमा राख्दै जिम्मेवारी दिइनेछ ।

- क) क्षेत्रको आधार
- ख) शाखाहरुको संख्या
- ग) व्यक्तिगत सदस्यहरुको संख्या
- घ) उसको आफ्नै शाखाको जिम्मेवारी उसलाई दिइने छैन ।

POLICY 5.2

STANDARDS OF PERFORMANCE:

The minimum requirement for standards of performance for Vice Presidents are as follows:

- (a) To submit all written reports required by the Constitution and Policy Manual.
- (b) To communicate with all assigned Chapters by 28th February in his year of office.
- (c) To visit the majority of his assigned Chapters before June unless the assigned Executive Vice President grants special exemption but the Vice President is encouraged to visit his assigned Chapters as early as possible.
- (d) The VP's must attend his/her assigned Area Conference except in extraordinary circumstances with the prior approval of the National President.
- (e) Attendance at the Joint BOD Meeting immediately following his election, 75% of the BOD Meetings and the National Convention.

नीति ५.२

सम्पादनको मापदण्ड :

उपाध्यक्षहरुको सम्पादनको मापदण्डको न्यूनतम आवश्यकताहरु निम्न बमोजिम हुनेछन् ।

- क) विधान र नीति निर्देशिकाले माग गरेका सबै लिखित प्रतिवेदनहरु पेश गर्ने ।

- ख) आफ्नो कार्यवर्षको २८ फेब्रुअरीसम्ममा सबै तोकिएका शाखाहरूसँग संचारित हुने ।
- ग) तोकिएको कार्यकारिणी उपाध्यक्षले विशेष छुट दिएमा बाहेक जुन महिनाभन्दा पहिले तोकिएका अधिकांश शाखाहरूको भ्रमण गर्नु तर उपाध्यक्षलाई यथासम्भव चाँडो उसलाई जिम्मेवारी दिइएका शाखाहरू भ्रमण गर्न उत्साहित गरिनेछ ।
- घ) उपाध्यक्षले असाधारण परिस्थितिमा राष्ट्रिय अध्यक्षको पूर्व सहमती दिएकोमा बाहेक आफ्नो तोकिएको क्षेत्रीय सम्मेलनमा सहभागी हुने ।
- ड) उसको निर्वाचनको तत्काल पछिको संचालक समितिको बैठकमा, संचालक समितिको ७५% बैठकहरूमा र राष्ट्रिय महाधिवेशनमा सहभागी हुने ।

POLICY 5.3

VISITS:

Vice Presidents are encouraged to visit all the assigned Chapters at least once and if necessary visit twice specially in the inactive chapters.

नीति ५.३

भ्रमणहरू :

उपाध्यक्षहरूलाई तोकिएका सबै शाखाहरूमा कम्तिमा एक पटक भ्रमण गर्न र आवश्यकता परे विशेष गरी निष्क्रिय शाखामा दुई पटक भ्रमण गर्न उत्साहित गरिनेछ ।

CHAPTER - VI

HANDING OVER THE FILES

POLICY 6.1

TIME OF HANDING OVER:

The President, the Executive Vice Presidents, the Treasurer and the Vice Presidents shall prepare hand-over files which shall be handed over at the Joint BOD Meeting at the National Convention to the respective incoming officers. Opportunity shall be given at the Joint Board Meeting for contents of hand over files to be discussed fully. The Secretary General shall hand over all files and assets to the newly appointed Secretary General.

परिच्छेद ६

फाइलहरूको हस्तान्तरण

नीति ६.१

हस्तान्तरणको समय :

अध्यक्ष, कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरू, कोषाध्यक्ष र उपाध्यक्षहरूले नवआगन्तुक ती पदाधिकारीहरूलाई राष्ट्रिय महाधिवेशनको संचालक समितिको संयुक्त बैठकमा हस्तान्तरण गर्ने गरी फाइलहरू तयार गर्नेछन् । संचालक समितिको संयुक्त बैठकमा हस्तान्तरण गरिने फाइलका विषयवस्तुका बारेमा पुरा छलफल गर्ने मौका दिइनेछ । महासचिवले सम्पूर्ण फाइल र सम्पत्तिहरू नवनिर्वाचित महासचिवलाई हस्तान्तरण गर्नेछन् ।

POLICY 6.2

CONTENTS OF HANDOVER FILES:

Each handover file shall contain at least the following in respect of each area of activities:

- (a) Selected important correspondences.
- (b) Details of problems pending.
- (c) Visitation reports and all reports made to the Board of Directors and General Assembly.
- (d) Details of assigned chapters including membership numbers, financial status, constitution, planned programme, other publications, list of officers and officers elect, report and minutes received and list of person(s) to be contacted regarding problems.
- (d) Matter requiring priority attention.

नीति ६.२

हस्तान्तरण गर्ने फाइलका विषयवस्तु :

प्रत्येक हस्तान्तरण गर्ने फाइलमा क्रियाकलापका प्रत्येक क्षेत्र पर्ने हिसाबले निम्न वस्तु रहनेछन् :

- क) छानिएका महत्वपूर्ण पत्राचारहरु ।
- ख) बाँकी समस्याहरुको विस्तृत विवरण ।
- ग) भ्रमण प्रतिवदेनहरु र संचालक समिति र साधारण सभाका लागि तयार गरिएका प्रतिवदेनहरु ।
- घ) सदस्यता संख्या सहित तोकिएका शाखाहरुको विस्तृत विवरण, आर्थिक स्थिति, विधान, योजना गरिएका कार्यक्रमहरु, अन्य प्रकाशनहरु, पदाधिकारीहरु र निर्वाचित पदाधिकारीहरुको सूची, प्राप्त प्रतिवदेन र निर्णयहरु र समस्याहरुका लागि सम्पर्क गरिनु पर्ने व्यक्तिहरुको सूची ।
- ङ) प्राथमिक ध्यानाकर्षणमा आवश्यक विषयहरु ।

CHAPTER - VII

NATIONAL CONVENTION AND CONFERENCES

POLICY 7.1

BIDDING OF NATIONAL CONVENTION:

SECTION - 1: As provided in Article 7.1 the site of each National Convention shall be determined at the Convention two years prior to such Convention.

SECTION - 2: All bids for hosting of a next National Convention shall be lodged in writing on the prescribed form and shall be received by the Secretary General by September 15.

SECTION - 3: Bids shall contain such information commitments and assurances as the Board of Director required.

SECTION - 4: Each bid shall be accompanied by a total fee of Rs. 5000/00 (Five Thousand). If the bid is not accepted by the General Assembly, this fee will be returned to the bidding Chapter forthwith.

SECTION - 5: Each bidding Chapter shall be represented at the BOD Meeting which takes place immediately prior to the National Convention at which the bid is to be made and shall answer such questions as the Board shall ask them.

SECTION - 6: Only bids which shall be certified by the Board of Directors as eligible for balloting at the final selection of the site shall be included in such ballots.

SECTION - 7: Upon the acceptance of a bid to host a National Convention by the General Assembly, the bid presentation and all supporting materials shall be incorporated into and become part of the National Convention contract.

SECTION 8. Academy-Following academy programs may be organized by Nepal Jaycees itself or its Section as to support for the development of leadership and personality of the youths as per the belief, constitution and spirit of Jaycees.

- 1) Centre/Section Leadership Academy (NOM/LOM Academy)
- 2) National Councilor Academy
- 3) National Lady Jaycees Academy
- 4) National Junior Jaycees Leaders Academy
- 5) Senator Council Academy
- 6) ***Area President meet***

परिच्छेद ७

राष्ट्रिय महाधिवेशन र सम्मेलनहरु

नीति ७.१

राष्ट्रिय महाधिवेशनको बोलपत्र :

खण्ड १ : धारा ७.१ मा व्यवस्था भए अनुसार प्रत्येक राष्ट्रिय महाधिवेशनको स्थान त्यस्तो महाधिवेशनको दुई वर्ष पहिलेको महाधिवेशनमा निर्धारण गरिनेछ ।

खण्ड २ : आउँदो राष्ट्रिय महाधिवेशन आयोजना सम्बन्धी सबै बोलपत्रहरु तोकिएको निश्चित ढाँचामा लिखित रूपमा प्रस्तुत गरिनेछ, र महासचिवलाई सेप्टेम्बर १५ सम्ममा प्राप्त भइसक्नुपर्नेछ ।

खण्ड ३ : बोलपत्रमा संचालक समितिले चाहे अनुसार सबै जानकारी, प्रतिवद्धता र आश्वासनहरु हुनेछन् ।

खण्ड ४ : प्रत्येक बोलपत्र जम्मा रु. ५,०००/- (पाँच हजार) सहित हुनुपर्नेछ । साधारण सभाद्वारा बोलपत्र स्वीकार गरिएन भने सो शुल्क बोलपत्रदाता शाखालाई तुरुन्त फिर्ता दिइनेछ ।

खण्ड ५ : प्रत्येक बोलपत्रदाता शाखाले राष्ट्रिय महाधिवेशनको लगत्तै अधि बस्ने संचालक समितिको बैठकमा प्रतिनिधित्व गर्नुपर्नेछ, जसमा बोलपत्र घटाघट गरिनेछ र समितिले तिनीहरुलाई सोधेका प्रश्नहरुको जवाफ दिनुपर्नेछ ।

खण्ड ६ : संचालक समितिले ठाउँको अन्तिम छनौटका लागि मतदानको योग्य भनी प्रमाणित गरेका बोलपत्रहरुमात्र मतदानमा संलग्न गराइनेछन् ।

खण्ड ७ : राष्ट्रिय महाधिवेशनको आयोजक हुनका लागि साधारण सभाले बोलपत्र स्वीकार गरेपछि बोलपत्र प्रस्तुतीकरण र सबै सहयोगी वस्तुहरु एकै साथ राखिनेछ र राष्ट्रिय महाधिवेशन सम्झौताको एक भाग हुनेछ ।

खण्ड ८. निम्न प्रतिष्ठान (एकेडेमी) कार्यक्रमहरु जेसीजको अस्था, विधान र भावना अनुरूप युवाहरुको नेतृत्व र व्यक्तित्व विकासमा सहयोग पुग्ने गरि नेपाल जेसीजको आयोजनमा आफैले वा शाखाको आतिथ्यमा कार्यक्रम गर्न सक्नेछ ।

- १) केन्द्र/शाखा नेतृत्व प्रतिष्ठान (नोम/लोम एकेडेमी)
- २) राष्ट्रिय सभासद प्रतिष्ठान (काउन्सलर एकेडेमी)
- ३) राष्ट्रिय महिला जेसीज प्रतिष्ठान (लेडी जेसीज एकेडेमी)
- ४) राष्ट्रिय जुनियर जेसीज लिडर्स एकेडेमी
- ५) सिनेटर परिषद प्रतिष्ठान

६) क्षेत्रगत शाखा अध्यक्षिय भेला

POLICY 7.2

CONTRACT FOR NATIONAL CONVENTION:

The Secretary General shall execute a contract with the successful bidder for a National Convention. Such contract shall be approved by General Legal Counsel appertaining mutual responsibilities and obligations to the parties as established by the Board of Directors. The contract shall contain provisions and objectives in the best interest of the Organisation.

नीति ७.२

राष्ट्रिय महाधिवेशनका लागि सम्झौता :

महासचिवले राष्ट्रिय महाधिवेशनको लागि सफल हुने बोलपत्रदातासँग सम्झौता गर्नेछन् । त्यस्तो सम्झौता संचालक समितिले स्थापित गरे बमोजिम प्रमुख कानूनी सल्लाहकारले पक्षहरुको आपसी उत्तरदायित्व र जिम्मेवारी उल्लेख गर्दै अनुमोदन गर्नेछ । सम्झौतामा संगठनको अत्याधिक फाइदा पुग्नेगरी व्यवस्था र उद्देश्यहरु हुनेछन् ।

POLICY 7.3

CANCELLATION OF CONTRACT:

Extra Ordinary General Meeting or General Assembly may on the recommendations of the Board of Directors cancel the contract at any time before the National Convention is to take place if the General Assembly is satisfied that the successful bidder is or will be in serious default of the terms of the contract.

नीति ७.३

सम्झौता रद्द :

असाधारण बैठक वा साधारण सभाले संचालक समितिको सिफारिसमा राष्ट्रिय महाधिवेशन हुनु पूर्व कुनै पनि समयमा सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ । यदि साधारण सभाले सफल हुने बोलपत्रदाताको सम्झौताका सर्तहरुमा गम्भीर त्रुटी छ वा हुनेछ भनी सन्तुष्ट छ भने ।

POLICY 7.4

SUPERVISION OF BUSINESS:

Supervision of Business arrangements and the general Programme of a National Convention, including the extending invitations to speakers shall be the responsibility of the Convention Director acting in close consultation with the President.

नीति ७.४

व्यापारिक सुपरिवेक्षण :

राष्ट्रिय महाधिवेशनको साधारण कार्यक्रम र व्यापारिक व्यवस्थाहरुको सुपरिवेक्षण, वक्ताहरुलाई निमन्त्रणाको प्रस्ताव सहित, को दायित्व अध्यक्षको प्रत्यक्ष सरसल्लाहमा महाधिवेशन निर्देशकको हुनेछ ।

POLICY 7.5

CHANGES:

In the event that the General Assembly does not provide for the place for National Convention at the appropriate National Convention or in the event that any of the original decisions to the place cannot be implemented, the Board of Directors shall appoint a place and dates.

नीति ७.५

परिवर्तनहरु :

उपयुक्त राष्ट्रिय महाधिवेशनमा साधारण सभाले राष्ट्रिय महाधिवेशनका लागि स्थान उपलब्ध गराउन नसकेको अवस्थामा वा स्थान सम्बन्धी पहिलो निर्णय कार्यान्वयन गर्न नसकेको अवस्थामा संचलाक समितिले स्थान र मिति तय गर्नेछ ।

POLICY 7.6

PUBLICITY:

All releases to the press or radio, with regard to business at the National Convention, shall be approved by the President. No release on business at the National Convention shall be made until final action has been taken on that business.

नीति ७.६

प्रचार प्रसार :

राष्ट्रिय महाधिवेशनको काम कारवाही सम्बन्धी सबै प्रेस वा रेडियो विज्ञप्तीहरु अध्यक्षबाट स्वीकृत गरिनेछ । कुनै पनि विषयमा अन्तिम कारवाही नभएसम्म राष्ट्रिय महाधिवेशनको कार्यका विषयमा विज्ञप्ती जारी हुनेछैन ।

POLICY 7.7

PRESS CONFERENCE:

In an effort to achieve national recognition, a press conference shall be held in conjunction with the National Convention, to include the President and the Executive Committee as well as such other persons of the Organisation as the President deems advisable.

नीति ७.७

पत्रकार सम्मेलन :

राष्ट्रिय मान्यता प्राप्तीको प्रयासका लागि राष्ट्रिय महाधिवेशनको साथै पत्रकार सम्मेलन गरिनेछ, जसमा अध्यक्ष र कार्यकारिणी समिति तथा अध्यक्षले सल्लाहयोग्य मानेका संगठनका अन्य व्यक्तिहरु सम्मिलित हुनेछन् ।

POLICY 7.8

NEPAL JAYCEES AREA CONFERENCE:

1. The bid for the Conference will be accompanied with Rs. 1000.00 (Rupees One Thousand).
2. The minimum membership dues of the bidding LOM for the ensuing year, as per Nepal Jaycees Constitution, should have been received by Nepal Jaycees.
3. The Secretary General will enter into a contract with the successful bidder.

नीति ७.८

नेपाल जेसीजको क्षेत्रीय सम्मेलन :

१. सम्मेलनका लागि बोलपत्रमा रु. १,०००/- (रुपैयाँ एक हजार) संलग्न हुनेछ ।
२. बोलपत्र पेश गरिरहेको शाखाबाट आगामी वर्षको न्यूनतम सदस्यता शुल्कको बाँकी नेपाल जेसीजको विधान बमोजिम नेपाल जेसीजले लिनेछ ।
३. महासचिवले सफल बोलपत्रदातासँग सम्झौता गर्नेछ ।

CHAPTER - VIII

STRATEGY PLANNING COMMITTEE

POLICY 8.1

PURPOSES:

At interval of not less than three years a Strategy Planning Committee shall be appointed by the Board of Directors to consider in detail the future and long range policy, procedures and finance of the Organisation (NOM) and the revision, if deemed necessary, of the Organisation structure.

परिच्छेद ८

कार्यलक्ष्य योजना समिति

नीति ८.१

उद्देश्यहरु :

तीन वर्षभन्दा बढीको अन्तरालमा संचालक समितिबाट भविष्य र दीर्घकालीन नीति, कार्यविधि, संगठनको वित्त र आवश्यक देखिएमा संगठनको संरचनाको पुर्नमूल्याङ्कन विस्तृत रूपमा गर्नका लागि कार्यलक्ष्य योजना समितिको नियुक्ति गरिनेछ ।

POLICY 8.2

TERMS OF REFERENCE:

The specific terms of reference for the STRATEGY PLANNING COMMITTEE shall be as follows:

1. To review the purposes of the NOM.
2. To review the objectives, plans, progress and overall activities of the NOM.
3. To review the organisation structure.
4. To determine the financial requirements of the organisation and to recommend the source and methods of financing.
5. To review and submit amendments to the Constitution and Policy Manual.
6. To submit written reports to the Board of Directors and General Assembly in the year in which it is appointed.

नीति ८.२

काम कर्तव्य :

कार्यलक्ष्य योजना समितिको लागि निश्चित कार्यदेश निम्न अनुसार हुनेछ :

१. केन्द्र (नोम) को उद्देश्यको पुनरावलोकन गर्ने ।

२. केन्द्रको लक्ष्य, योजना, प्रगति र सम्पूर्ण क्रियाकलापको पुनरावलोकन गर्ने ।
३. संगठनको संरचनाको पुनरावलोकन गर्ने ।
४. संगठनको आर्थिक आवश्यकताहरु निर्धारण गर्ने र आर्थिक श्रोतका उपायहरु सुझाउने ।
५. विधान र नीति निर्देशिकाको पुनरावलोकन गर्ने र संशोधन पेश गर्ने ।
६. यसको नियुक्ति भएको वर्षमा संचालक समिति र साधारण सभामा लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

POLICY 8.3

MEMBERS:

The Strategy Planning Committee shall consist of not more than seven members including the incumbent President and the Immediate Past President and Secretary General at the time that it is appointed except that the President in the year in which the Committee is to make its final report shall become an additional member of the committee unless he is already a member.

नीति ८.३

सदस्यहरु :

कार्यलक्ष्य योजना समितिमा जुन समयमा यसको गठन हुन्छ त्यसबेलाका वर्तमान अध्यक्ष, निवर्तमान अध्यक्ष र महासचिव सहित सात जनामा नबढाई सदस्यहरु रहनेछन्, यदि पहिले नै सदस्य नभएको अवस्थामा भने यस समितिले अन्तिम प्रतिवेदन बनाउने वर्षको अध्यक्ष अपवादका रूपमा थप सदस्य हुनेछन् ।

POLICY 8.4

APPOINTMENT OF MEMBERS AND CHAIRMAN:

The Chairman and members shall be appointed by the Board of Directors on the joint recommendation of the Executive Committee.

नीति ८.४

सभापति र सदस्यहरुको नियुक्ति :

सभापति र सदस्यहरु संचालक समितिबाट कार्यकारिणी समितिको संयुक्त सिफारिसमा नियुक्त हुनेछन् ।

POLICY 8.5

REVIEW:

The report of Strategy Planning Committee shall be circulated at the commencement of each year by the Secretary General to each officer and shall be considered and reviewed at each NOM BOD Meeting.

नीति ८.५

पुनरावलोकन :

कार्यलक्ष्य योजना समितिको प्रतिवेदन हरेक वर्षको शुरुमा महासचिवद्वारा प्रत्येक पदाधिकारीलाई वितरण गरिनेछ र प्रत्येक केन्द्र (NOM) संचालक समितिको बैठकमा आत्मसात् र पुनरावलोकन गरिनेछ ।

POLICY 8.6

ANNUAL PLAN OF ACTION:

The annual NOM Plan of Action shall be prepared and approved in the following manner:

- a. It shall be prepared within the framework and in accordance with the provisions of the current NOM Strategic Plan.

- b. The President shall submit to the 1st BOD Meeting for its approval, a proposed Plan of Action for the year, which shall include objectives, policies, activity plans, time schedules, and budgetary provisions.
- c. The proposed Plan of Action approved by the Board of Directors shall be mailed to all LOMs.
- d. The Board of Directors shall consider the Plan of Action at each Board of Directors meeting; and shall establish the detailed assignment of responsibilities to individual Board members, detailed time schedules and deadlines, and travel plans, for the year.

नीति ८.६

वार्षिक कार्ययोजना :

वार्षिक केन्द्र (NOM) कार्ययोजना निम्न तरिकाले तयार तथा स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

- क) केन्द्र (NOM) को वर्तमान कार्यलक्ष्य योजनाको परिधि भित्र र व्यवस्था अनुसार यो तयार गरिनेछ ।
- ख) अध्यक्षले प्रथम संचालक समितिको बैठकमा यसको स्वीकृतिका लागि त्यस वर्षको प्रस्तावित कार्ययोजना, जसमा उद्देश्यहरु, नीतिहरु, क्रियाकलाप योजनाहरु, समय तालिका र बजेट सम्बन्धी व्यवस्था संलग्न हुनेछन्, पेश गर्नेछ ।
- ग) संचालक समितिले स्वीकृत गरेको प्रस्तावित कार्ययोजना सम्पूर्ण शाखाहरुलाई पठाइनेछ ।
- घ) संचालक समितिले हरेक संचालक समितिको बैठकमा कार्ययोजना माथि विचार गर्नेछ र त्यस वर्षको लागि व्यक्तिगत समिति सदस्यहरुको विस्तृत उत्तरदायित्वको जिम्मेवारी, विस्तृत समय तालिका र अन्तिम मिति र भ्रमण योजनाहरु निर्धारण गर्नेछ ।

CHAPTER - IX

SENATORS

POLICY 9.1

APPLICATION:

- a) The application for JCI Senatorship shall be approved by the President, the President of the Chapter of which the applicant is a member of submission to the President of JCI. Unless the President of Chapter requests immediate consideration by the President in cases of urgency, and the President concurs with such request, all applications received by the President shall be brought by him to the next meeting of the Board of Directors and shall be considered by the Board of Directors who shall advise the President on the application. JCI Senatorship qualification shall be adopted by the NOM and shall be circulated to the Chapters who demand for it.
- b) The National President shall be awarded the JCI Senatorship.

परिच्छेद ९ सिनेटरहरु

नीति ९.१ आवेदन :

क) जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको सिनेटरका लागि आवेदन अध्यक्षद्वारा अनुमोदन गरिनेछ, आवेदन दिने व्यक्ति जुन शाखाको सदस्य हो, त्यसको अध्यक्षले जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको अध्यक्षलाई दिनेछ । जरुरी अवस्थामा शाखाको अध्यक्षले अध्यक्षबाट तत्कालै विचार गर्नका लागि अनुरोध गरेका र त्यस्तो अनुरोधलाई अध्यक्षले स्वीकार गरेकोमा बाहेक अध्यक्षले प्राप्त गरेका सम्पूर्ण आवेशनहरु निजद्वारा संचालक समितिको आगामी बैठकमा प्रस्तुत गरिनेछ र संचालक समिति, जसले आवेदन सम्बन्धमा अध्यक्षलाई सल्लाह दिनेछ, बाट विचार गरिनेछ । जेसीज अन्तर्राष्ट्रिय सिनेटरका लागि चाहिने योग्यता केन्द्र (NOM) बाट निर्धारित गरिनेछ र जुन शाखाले मांग गर्छ त्यसलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

ख) राष्ट्रिय अध्यक्षलाई जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको सिनेटर पदबाट पुरस्कृत गरिनेछ ।

POLICY 9.2

SENATE COUNCIL CHAIRMAN:

The immediate past National President of Nepal Jaycees shall be ex-officio President of the Senate Council. Further, the tenure of the said Senator Council shall be one year only.

नीति ९.२

सिनेटर परिषद्को सभापति :

नेपाल जेसीजका निर्वर्तमान राष्ट्रिय अध्यक्ष सिनेटर परिषद्को पदेन सभापति स्वतः हुनेछ साथै उक्त सिनेटर परिषद्को कार्य अवधि १ वर्षको मात्र हुने छ ।

POLICY 9.3

PROSPECTIVE SENATORS:

A JCI Senatorship is awarded to honor current or past individual members who have rendered outstanding services to the Jaycees Organisation.

नीति ९.३

सम्भाव्य सिनेटरहरु :

जेसीज संगठनलाई अमूल्य सेवा गर्ने वर्तमान र भूतपूर्व व्यक्तिगत सदस्यहरुलाई सम्मानका लागि जेसीज अन्तर्राष्ट्रियको सिनेटर पद प्रदान गरिनेछ ।

POLICY 9.4

STATUS OF SENATORS:

The NOM encourages each chapter to include a self operative provision in their constitution that upon the awarding of Senatorship to any member, past or current, the said member shall also be a life member of his chapter. The question of whether or not Senator shall be liable for the present of dues to their chapters is a matter wholly for local policy legislation.

नीति ९.४

सिनेटरहरुको हैसियत :

केन्द्र (NOM) ले प्रत्येक शाखालाई आफ्नो विधानमा स्वतः संचालित व्यवस्था समावेश गर्न प्रोत्साहित गर्नेछ जसमा भूतपूर्व र वर्तमान कुनै सदस्यलाई सिनेटर पद प्रदान गरिएको अवस्थामा उक्त सदस्य त्यस शाखाको आजीवन सदस्य हुनेछ । सिनेटर आफ्नो

शाखाको सदस्यता शुल्क बुझाउन बाध्य हुन्छ वा हुँदैन भन्ने विषय पूर्ण रूपमा स्थानीय नीति निर्धारणको विषय हो ।

POLICY 9.5

PRESENTATION OF SENATORSHIP:

The NOM urges each chapter to conduct presentation of Senatorship with appropriate dignity preferably with a formal presentation ceremony in front of dignitaries of the community.

नीति ९.५

सिनेटर पद प्रदान :

केन्द्र (NOM) ले प्रत्येक शाखालाई सिनेटर पद प्रदान गर्ने कुरालाई उचित महत्व दिई सकेसम्म समुदायका गन्यमान्यहरुको उपस्थितिमा औपचारिक प्रदान समारोहको आयोजना गरि संचालन गर्न जोड दिन्छ ।

POLICY 9.6

The Senate Council must seek approval from the Nepal Jaycees BOD for any programs contracts, and/or projects that they wish to enter into or conduct, and any such senate programs, contracts and/or projects must not in any way conflict with or be contrary to the programs, contract and/or projects of the NOM.

नीति ९.६

सिनेटर परिषद्ले कुनै कार्यक्रम सम्झौताको लागि नेपाल जेसीज संचालक समितिबाट स्वीकृति खोज्नुपर्छ, र /अथवा परियोजनाहरु जसमा उनीहरु सम्मिलित हुन वा सम्पन्न गर्न चाहन्छन्, र कुनै त्यस्तो सिनेटर कार्यक्रम, सम्झौता र/अथवा परियोजना केन्द्र (NOM) को कुनै कार्यक्रम, सम्झौता र/अथवा परियोजनासँग जुध्नु हुँदैन ।

POLICY 9.7

The Senate Council are subject to the by laws, policies and regulation of the NOM.

नीति ९.७

सिनेटर परिषद्ले केन्द्र (NOM) को उपनियम, नीतिहरु र नियमावलीलाई मान्नुपर्छ ।

POLICY 9.8

The Senate Council shall form an Executive Board of not more than five (5) persons, including the Chairman and one member from each NOM area nominated by the National President.

नीति ९.८

सिनेटर परिषद्ले पाँच (५) जना भन्दा बढी नहुने गरी, सभापति र राष्ट्रिय अध्यक्षद्वारा मनोनित प्रत्येक केन्द्र (NOM) क्षेत्रबाट एक सदस्य सहित, एक कार्यकारिणी समिति गठन गर्नेछ ।

POLICY 9.9

The nominee from each region shall be the member of Senate Council Executive Committee and President of the Regional Council, and has to convene the Regional Senator Council and preside over thereto in every Regional Conference.

नीति ९.९

प्रत्येक क्षेत्रबाट मनोनित गरेका सिनेटर परिषद कार्यकारिणी समितिको सदस्य क्षेत्रिय परिषदको सभापति हुनेछ र प्रत्येक क्षेत्रिय सम्मेलनमा क्षेत्रिय सिनेटर परिषदको आयोजना गरि अध्यक्षता ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।

CHAPTER - X

DUES ADMINISTRATION

POLICY 10

~~**SECTION -1 Membership Declaration:** Each LOM shall submit to the Secretary General each year a declaration of its membership as at January 31, and shall submit further declarations of additional members as at April 15, July 15 and August 15. Each membership declaration shall be certified by the LOM President and the Treasurer and shall be received by the Secretary General within thirty (30) days of the declaration date.~~

SECTION -1 Membership Declaration: Each chapter would present its membership declaration on Nepal Jaycees Secretariat within 31st January and other additional membership would be declared within 15th March. Every membership declaration would be proved by President of the chapter and Treasurer and General Secretary should get within declaration of 30 days.

SECTION -2 Billing of LOMs: The Secretary General, no later than March 15 of each year, send an invoice to each LOM for the amount of dues payable on the number of members declared. If additional declarations are made by any LOM, the Secretary General shall within fifteen (15) days of receiving such additional declaration, send an invoice to such LOM for the amount of dues payable for the additional members declared.

SECTION -3 Objection to Billing: If any LOM disagrees with any invoice received for dues payable on members declared, it shall lodge a formal written objection with the Secretary General. If no such objection is received by the Secretary General within forty-five (45) days of sending an invoice, the LOM will be responsible for payment of the amount of the dues as invoiced. If an objection is received by the Secretary General, he shall negotiate with the current amount payable for dues. If the Secretary General and the LOM shall not reach an agreement, a dispute shall be referred to the Executive Committee for resolution.

SECTION -4 Payment of Dues: Except when a formal objection is lodged each LOM shall pay its dues of at least twenty five (25) members within 31st January of the year to the organisation along with their first membership declaration. If the dues of minimum membership is not paid within 31st January, all the services including NOM and JCI Officers visit, JCI Leader and NOM Bulletin except NOM's circulars shall be withheld from such LOM.

~~**SECTION -5 Last Date of Payment of Dues:** The LOMs must pay their membership dues as per the final declarations within September 30 (Thirty) to the organisation failing which their right to exercise votes in the General Assembly shall be ceased and shall not be allowed to file nominations for elective officer as mentioned in Policy 2.4.~~

SECTION -5 Last Date of Payment of Dues: The LOMs must pay their membership dues as per the final declarations within 31st May to the organisation failing which their right to exercise votes in the General Assembly shall be ceased and shall not be allowed to file nominations for elective officer as mentioned in Policy 2.4.

SECTION -6 Failure to submit Declaration: If any LOM shall fail to submit a declaration of its members as at January 31, as provided in Section 1, the Secretary General shall send an invoice to such LOM as provided in Section 2, for the amount of dues payable on the number of members last declared by the LOM prior to billing, and the LOM will be responsible for payment of the amount of dues as invoiced.

SECTION -7 Resumption of Services : Services from the Secretariat shall be resumed as soon as full payment of such dues is paid.

SECTION -8 Audit: All LOMs of Nepal Jaycees shall present their statement of A/c or audited report as per the calendar year of NOM approved by the General Assembly of the LOM and duly certified by the LOM President and Treasurer or Secretary General to Nepal Jaycees latest before the convening of the General Assembly of Nepal Jaycees at its National Convention. Failing which the LOM shall forfeit its total voting right for the election of National Officers at the National Convention.

परिच्छेद १०

सदस्यता शुल्क प्रशासन

नीति १०

~~**खण्ड १. सदस्यता घोषणा :** प्रत्येक शाखाले महासचिव समक्ष हरेक वर्ष जनवरी ३१ मा आफ्नो सदस्यताको घोषणा प्रस्तुत गर्नेछ, र अप्रिल १५, जुलाई १५ र अगष्ट १५ मा थप सदस्यहरूको अर्को घोषणा प्रस्तुत गर्नेछ । प्रत्येक सदस्यता घोषणा शाखा अध्यक्ष र कोषाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिनेछ र घोषणा मितिको ३० दिन भित्र महासचिवले प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।~~

खण्ड १. सदस्यता घोषणा : प्रत्येक शाखाले नेपाल जेसीज सचिवालयमा जनवरी ३१ भित्र आफ्नो सदस्यताको घोषणा प्रस्तुत गर्नेछ, र मार्च १५, भित्र थप सदस्यहरूको अर्को घोषणा प्रस्तुत गर्नेछ । प्रत्येक सदस्यता घोषणा शाखा अध्यक्ष र कोषाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिनेछ र घोषणा मितिको ३० दिन भित्र महासचिवले प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड २. शाखाको लागि रसिद बनाउने : महासचिवले, हरेक वर्षको मार्च १५ भन्दा ढिलो नगरी घोषित सदस्य संख्याको आधारमा प्रत्येक शाखालाई तिर्न बाँकी रकमको जानकारी पठाउँछ । यदि शाखाद्वारा थप घोषणाहरू गरिएका छन् भने महासचिवले त्यस्तो घोषणा प्राप्त भएको १५ दिन भित्र त्यस्ता शाखालाई थप सदस्य घोषणा भए अनुसार तिर्नुपर्ने बाँकी रकमको जानकारी पठाउनेछ ।

खण्ड ३. रसिदमा आपत्ति : घोषणा गरिएका सदस्यहरूको तिर्नुपर्ने बाँकीका लागि प्राप्त जानकारीमा कुनै शाखा असहमत हुन्छ भने उसले महासचिवलाई औपचारिक लिखित आपत्ति पठाउनेछ । यदि जानकारी पठाइएको ४५ दिन भित्रमा महासचिवले त्यस्तो

आपत्ति प्राप्त गरेन भने सो शाखा जानकारी दिइए अनुसारको बाँकी रकम बुझाउन उत्तरदायी हुनेछ । यदि महासचिव र शाखा कुनै सम्झौतामा पुग्दैनन् भने विवाद समाधानका लागि कार्यकारिणी समितिमा पठाइनेछ ।

खण्ड ४. सदस्यता शुल्क भुक्तानी : औपचारिक आपत्ति पठाएमा बाहेक प्रत्येक शाखाले कम्तिमा २५ सदस्यहरुको शुल्क, वर्षको ३१ जनवरी भित्र आफ्नो प्रथम सदस्यता घोषणा साथ संगठनलाई बुझाउनेछ । यदि न्यूनतम सदस्यता शुल्क ३१ जनवरी भित्र नबुझाएमा त्यस्तो शाखालाई सम्पूर्ण सेवाहरु, संगठन र जेसीज अन्तर्राष्ट्रियका पदाधिकारीहरुको भ्रमण, संगठनको परिचय पत्र बाहेक जेसीज अन्तर्राष्ट्रियका महत्वपूर्ण प्रकाशन र संगठनको बुलेटिन, उपलब्ध गराउन स्थगित गरिनेछ ।

~~**खण्ड ५. सदस्यता शुल्क भुक्तानीको अन्तिम मिति :** प्रत्येक शाखाले अन्तिम घोषणा अनुसारको आफ्ना सदस्यताको शुल्क संगठनलाई ३० सेप्टेम्बर (तिस) भित्र अनिवार्य बुझाउनेछ, त्यसो गर्न असफल भएमा साधारण सभामा आफ्नो मत प्रयोग गर्न पाउने उनीहरुको अधिकार कटौति गरिनेछ र नीति २.४ मा व्यवस्था भए अनुसार निर्वाचित पदाधिकारीको लागि मनोनयन दर्ता गर्न अनुमति पाउने छैनन् ।~~

खण्ड ५. सदस्यता शुल्क भुक्तानीको अन्तिम मिति : प्रत्येक शाखाले अन्तिम घोषणा अनुसारको आफ्ना सदस्यताको शुल्क संगठनलाई ३१ मे भित्र अनिवार्य बुझाउनेछ, त्यसो गर्न असफल भएमा साधारण सभामा आफ्नो मत प्रयोग गर्न पाउने उनीहरुको अधिकार कटौति गरिनेछ र नीति २.४ मा व्यवस्था भए अनुसार निर्वाचित पदाधिकारीको लागि मनोनयन दर्ता गर्न अनुमति पाउने छैनन् ।

खण्ड ६. घोषणा पेश गर्न असफल भए : कुनै शाखा जनवरी ३१ सम्ममा आफ्ना सदस्यहरुको घोषणा प्रस्तुत गर्न असफल भएमा खण्ड १ मा उल्लेख भए अनुसार महासचिवले त्यस्तो शाखालाई खण्ड २ मा उल्लेख भए अनुसार उक्त शाखाले रसिद पठाउनु पूर्व पछिल्लो पटक घोषणा गरेका सदस्य संख्याको आधारमा सदस्यता शुल्क बुझाउन जानकारी पठाउनेछ र त्यो शाखा घोषणा गरे अनुसारको बाँकी रकम भुक्तानी गर्न जिम्मेवार हुनेछ ।

खण्ड ७. सेवाहरुको पुनर्स्थापना : सदस्यता शुल्कको पूर्ण भुक्तान भएपछि सकेसम्म चाँडो सचिवालयबाट सेवाहरु पुनर्स्थापित हुनेछन् ।

खण्ड ८. लेखा परीक्षण : नेपाल जेसीजका सबै शाखाहरुले आफ्नो लेखाको विवरण र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन शाखाको साधारण सभाले अनुमोदन गरेको संगठनको कार्यवर्ष अनुसार र यसको राष्ट्रिय महाधिवेशनमा नेपाल जेसीजको बढिसेबढि ढिला भए साधारण सभाभन्दा पहिले शाखाको अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष वा महासचिवले रीतपूर्वक प्रमाणित गरेर नेपाल जेसीजमा प्रस्तुत गर्नेछन् । यसो गर्न असफल शाखाले राष्ट्रिय महाधिवेशनमा राष्ट्रिय पदाधिकारीहरुको चुनावको लागि आफ्नो मताधिकार पूर्ण रूपमा गुमाउने छ ।

JUNIOR JAYCEES

POLICY 10.1

APPLICATION:

The mother section shall approve for the Junior Jaycees in its area, which must be ratified by the annual general meeting of that Section, and the same has to be communicated to Nepal Jaycees for information. The update has to be done by sending the written notice with details of the Junior Jaycees to be formed in every year, to Secretariat of Nepal Jaycees through mother section.

जुनियर जेसीज

नीति १०.१

आवेदन :

मातृशाखाको संचालक समितिले आफ्नो क्षेत्रमा जुनियर जेसीजका लागी स्वीकृति दिनेछ, जुन त्यस शाखाको वार्षिक साधारणसभको बैठकबाट अनुमोदन हुनुपर्नेछ र यसको संगठनको जानकारी नेपाल जेसीजलाई दिनुपर्नेछ र प्रत्येक वर्ष गठन गरिने जुनियर जेसीजको विस्तृत विवरण सहितको लिखित जानकारी मातृशाखा माफत नेपाल जेसीज सचिवालयमा अनिवार्यरूपमा पठाई अध्यावधि गर्नुपर्नेछ ।

POLICY 10.2

AGE:

The Junior Jaycees shall maintain an age of not less than 12 years and not more than 18 years for its individual members.

नीति १०.२

उमेर :

जुनियर जेसीजले यसका व्यक्तिगत सदस्यहरुको उमेर १२ वर्ष पुरा गरेका र १८ वर्ष ननाघेका हुने गरी व्यवस्थित गर्नेछ ।

POLICY 10.3

The mother LOM shall ensure that there be at least 15 (fifteen) members for its formation.

नीति १०.३

मातृशाखाले यसको गठन हुन कम्तिमा १५ सदस्य चाहिने बारे तोक्नेछ ।

POLICY 10.4

All the services regarding Junior Jaycees shall be provided by the mother LOM.

नीति १०.४

जुनियर जेसीजलाई आवश्यक सम्पूर्ण सेवाहरु मातृशाखाले उपलब्ध गराउनेछ ।

POLICY 10.5

National Junior Jaycees Leader's Academy has to be convened and the organizing section shall be determined from that Academy to convene the Academy in the next year.

नीति १०.५

राष्ट्रिय जुनियर जेसीज नेतृत्व प्रतिष्ठानको आयोजना गर्नुपर्ने र प्रत्येक वर्षको लागी उक्त सम्मेलनबाट अर्को वर्षको आतिथ्यता शाखा निर्धारण गरिनेछ ।

CHAPTER - XI

CONTINUED MEMBERSHIP

POLICY 11

SECTION -1 Qualification: Every officers must not only qualify at the time of his election, but must continue to hold the same qualifications (except as to age) throughout the term of his office.

SECTION -2 LOM Affiliation: The LOM to which an officer is affiliated must remain affiliated with the organisation throughout his term of office. If the LOM becomes disaffiliated the officer shall automatically loose his office.

SECTION -3 Failure to Maintain Dues: Failure of LOM to maintain its dues to the organisation in good standing may result in suspension or removal from office of any NOM officer who is a member of that LOM, upon the approval of the Executive Committee.

परिच्छेद ११ निरन्तर सदस्यता

नीति ११

खण्ड १. योग्यता : प्रत्येक पदाधिकारीले चुनावको समयमा मात्र नभइ, आफ्नो पदावधिभर (उमेर बाहेक) उही योग्यताहरु निरन्तर धारण गर्नु पर्नेछ ।

खण्ड २. शाखा सम्वद्धता : पदाधिकारी जुन शाखासँग आवद्ध छ, त्यही शाखासँग आफ्नो पूर्ण पदावधिसम्म सम्वद्ध रहनुपर्नेछ । यदि शाखासँग सम्वद्ध रहँदैन भने त्यो पदाधिकारीले स्वतः आफ्नो पद गुमाउने छ ।

खण्ड ३. सदस्यता शुल्क व्यवस्थित गर्न असफल : संगठनसँगको आफ्नो सदस्यता शुल्क ठिक तरिकाले व्यवस्थित गर्न शाखा असफल भएमा त्यसको परिणाम कार्यकारिणी समितिको स्वीकृतिमा केन्द्र (NOM) पदाधिकारी आफ्नो पदबाट निलम्बन वा पदमुक्ति हुनेछ जो सो शाखाको सदस्य छ ।

CHAPTER - XII

FINANCE

POLICY 12.1

FINANCIAL YEAR:

The Financial Year of the NOM shall be the English Calendar Year starting from 1st January to 31st December.

परिच्छेद १२ अर्थ

नीति १२.१

आर्थिक वर्ष :

केन्द्र (NOM) को आर्थिक वर्ष अंग्रेजी पात्रो अनुसार जनवरी १ देखि शुरु भई ३१ डिसेम्बरसम्म हुनेछ ।

POLICY 12.2**ASSETS:**

All funds and other assets shall be held in the name of the organisation.

नीति १२.२

सम्पत्ति :

सबै कोष र अन्य सम्पत्तिहरु संगठनको नाममा रहनेछन् ।

POLICY 12.3**BOOK KEEPING:**

The Treasurer, under the supervision of the Secretary General shall maintain proper Books of Accounts to be kept in such manner as to a true and correct statement of the Finances of the NOM.

नीति १२.३

लेखा राख्ने :

कोषाध्यक्षले, महासचिवको सुपरिवेक्षणमा, केन्द्र (NOM) को साँचो र सही आर्थिक विवरणको रूपमा सम्बद्ध लेखाका कागजातहरु व्यवस्थित गर्नेछ ।

POLICY 12.4**FUNDS:**

The fund of the NOM shall be invested in the Board of Directors and shall be paid into an account in the name of the NOM in an authorised Bank approved by the Board of Directors. The authority of power to disburse such fund shall be laid down by the Board of Directors.

नीति १२.४

कोषहरु :

केन्द्र (NOM) को कोष संचालक समितिको जिम्मामा हुनेछ र संचालक समितिले स्वीकृत गरेको आधिकारिक बैकमा केन्द्र (NOM) को नाममा खाता जम्मा गरिनेछ । त्यस्तो कोष संचालनको अधिकार संचालक समितिद्वारा निर्धारण गरिनेछ ।

POLICY 12.5**BUDGET:**

The Treasurer shall prepare a budget of anticipated Income and Expenditure for the ensuing year and submit to the Board of Directors for consideration at its meeting immediately prior to the National Convention. The budget with the recommendations of the Board of Directors shall then be submitted to the General Assembly for the approval as prescribed in Article 8.1 (b).

Sponsorship Income shall only be included in the budget if such sponsorship is actually committed and an obligation for payment is in existence at the time of the preparation of the budget.

नीति १२.५

बजेट :

कोषाध्यक्षले आगामी वर्षको आमदानी र खर्चको अनुमानित बजेट तयार गर्नेछ र राष्ट्रिय महाधिवेशनको तत्काल अगाडिको संचालक समितिको बैठकमा विचार विमर्शका लागि प्रस्तुत गर्नेछ । सो बजेट संचालक समितिको सिफरिसमा धारा ८.१ (ख) मा उल्लेख भए अनुसार साधारण सभामा अनुमोदनका लागि प्रस्तुत गरिनेछ ।

प्रायोजित आम्दानी बजेटमा तबमात्र समावेस गरिनेछ, यदि त्यस्तो प्रायोजन वास्तविक रुम मै प्रतिबद्ध छ र बजेट तयार गर्दाको समयमा अस्तित्वमा छ ।

POLICY 12.6

AUDIT:

- (a) The Books of Account of the NOM shall be audited before the close of each financial year and audited financial statements shall be distributed to all members of General Assembly during the National Convention.
- (b) The expense for the month of December should be shown as provisional expenses in the audited account. Any advance thus shown should must be cleared by the Treasurer before or on the day of 1st BOD Meeting of the following year.

नीति १२.६ लेखा परीक्षण :

- क) केन्द्र (NOM) का सबै लेखाका श्रेस्ताहरु प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुपूर्व परीक्षण गरिनुपर्नेछ र परीक्षण गरिएका आर्थिक विवरणहरु राष्ट्रिय महाधिवेशनका क्रममा साधारण सभाका सबै सदस्यहरुलाई वितरण गरिनेछ ।
- ख) डिसेम्बर महिनाको खर्च लेखा खातामा खर्चको प्रावधानको रुपमा देखाइनेछ । यसरी देखिएको कुनै पेशकी आगामी वर्षको संचालक समितिको प्रथम बैठकको दिन अथवा सो अगावै कोषाध्यक्षले फछ्यौट गरिसक्नु पर्नेछ ।

POLICY 12.7

AUDITORS:

During National Convention, the General Assembly shall appoint an Honorary Auditor for the ensuing year who shall be eligible for reappointment provided however that in the event that for any reason whatsoever an Honorary Auditor is not appointed by the General Assembly, the Board of Directors shall make the appointment.

नीति १२.७

लेखा परीक्षक :

राष्ट्रिय महाधिवेशनका समयमा, साधारण सभाले आगामी वर्षको लागि मानार्थ लेखा परीक्षक नियुक्त गर्नेछ, जो पुनर्नियुक्तिका लागि योग्य हुनेछ, कुनै कारणले त्यस समयमा साधारण सभाद्वारा मानार्थ लेखा परीक्षकको नियुक्ति नभएमा संचालक समितिले निर्णय गर्नेछ ।

POLICY 12.8

FINANCIAL POLICY:

1. Service to members and development should be covered by membership dues and subscriptions;
2. Programmes should be financed as in all above or by special sponsorship;
3. Except for items of a capital nature and for matters of extreme urgency, expenditure budgeting in any one year shall not exceed income for that year.

नीति १२.८ आर्थिक नीति :

१. सदस्यहरूको सेवा र विकास, सदस्यता शुल्क र सहयोग प्राप्तिबाट पुरा गरिनेछ ।
२. कार्यक्रमका लागि माथि उल्लेखित सबै वा विशेष प्रायोजनबाट रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
३. पूँजीगत प्रकृतिका विषयका लागि र अत्यावश्यक वस्तुहरूको लागि बाहेक, कुनै वर्षको खर्चको बजेट त्यस वर्षको आमदानीमा बढ्ने छैन ।

POLICY 12.9

INVENTORIES:

All the property of the NOM shall be held by the Secretary General on behalf of the NOM. The Secretary General shall be accountable officer and shall be responsible for all the property of the NOM.

He shall maintain the perpetual inventory of all property including furniture, office equipment, Jaycees Jewellery, membership gifts presented to the Secretariat. Upon assuming office, the new Secretary General shall immediately become accountable for the NOMs property and shall sign a written inventory of the properties received, a copy of which is to be furnished to the President and General Legal Counsel.

नीति १२.९ जिन्सीहरु :

केन्द्र (NOM) को सम्पूर्ण सम्पत्ति केन्द्र (NOM) का लागि महासचिवको जिम्मा हुनेछ । केन्द्र (NOM) को सबै सम्पत्तिको लागि महासचिव जिम्मेवार हुनेछ र उत्तरदायी पदाधिकारी हुनेछ ।

उसले फर्निचरहरु, कार्यालय उपकरण, जेसीज आभूषण, सचिवालयलाई प्रदान गरिएका सदस्यता उपहारहरु लगायतका सम्पूर्ण सम्पत्तिको अध्यावधिक सूची व्यवस्थित गर्नेछ । पदभार ग्रहण गरेपछि नयाँ महासचिव तत्कालै केन्द्र (NOM) को सम्पत्तिको लागि उत्तरदायी हुनेछ र सम्पत्तिहरुको लिखित विवरणमा हस्ताक्षर गर्नेछ, जसको एक प्रति अध्यक्ष र कानूनी सल्लाहकारलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

POLICY 12.10

FINANCE COMMITTEE:

A Finance Committee will be constituted with the Treasurer as Chairman. The members of the committee will comprise of National President, 4 (four) Executive Vice Presidents, General Legal Counsel, Secretary General and 4 (four) Chapter Presidents appointed by the Chairman. The Committee would review the funds and Budget of the Organisation by preparing annual Budget monitoring the expenses. The recommended Budget shall be presented to the General Assembly for approval.

नीति १२.१० आर्थिक समिति :

कोषाध्यक्षको अध्यक्षतामा एउटा आर्थिक समितिको निर्माण गरिनेछ । त्यस समितिका सदस्यहरूमा राष्ट्रिय अध्यक्ष, चारजना कार्यकारिणी उपाध्यक्षहरु, कानूनी सल्लाहकार, महासचिव र अध्यक्षबाट नियुक्त चारजना शाखा अध्यक्षहरु हुनेछन् । समितिले संगठनको कोषहरु र बजेटको पुनरावलोकन, खर्चहरुको अनुगमन गर्दै वार्षिक बजेट

तयार गर्नुपर्छ । सिफारिस गरिएको बजेटको अनुमोदनको लागि साधारण सभामा प्रस्तुत गरिनेछ ।

POLICY 12.11

BOARD OF TRUSTEES:

- (a) All Past National Presidents shall be the members of Board of Trustees and members will decide among them the Chairman of the Board for three years. The Chairman shall form Working Committee. The quorum of Working Committee will be simple majority. The Working Committee shall exercise the power of BOT.
- (b) The Board of Trustees shall advise on managing overall financial and property plan of the NOM.
- (c) If deemed necessary the Board of Trustees is empowered to control the financial and property matter of NOM.
- (d) The Board of Trustees shall advise on strengthening the NOM financial and property matters.
- (e) The BOT to be effective in its operation, it will have the National President as Exofficio Member to coordinate with NOM BOD and Secretariat and present report on NOM financial and property status and other issues for necessary guidance.
- (f) IPP will be permanent invitee.
- (g) BOT meeting will be scheduled by National president in consultation with the Chairman and present report of property status and other financially related issues. The BOT would meet as and when required but not less than twice a year.
- (h) The quorum of the full house of BOT will be presence of 30% (thirty percent) members of the Board of Trustees.
- (i) The BOT will present its annual written report to the Annual General Assembly through the National President.
- (j) The BOT will be governed by the BOT Charter.

नीति १२.११

बोर्ड अफ ट्रस्टिज :

- क) सबै पूर्व राष्ट्रिय अध्यक्षहरु बोर्ड अफ ट्रस्टिजका सदस्यहरु हुनेछन् र सदस्यहरुले आफूहरु मध्येबाट तीन वर्षको लागि समितिको सभापतिको छनौट गर्नेछन् । सभापतिले कार्यसमिति गठन गर्नेछ । कार्यसमितिको गणपूरक संख्या सामान्य बहुमत हुनेछ । कार्यसमितिले बोर्ड अफ ट्रस्टिजको अधिकारको प्रयोग गर्नेछ ।
- ख) बोर्ड अफ ट्रस्टिजले केन्द्र (NOM) को सम्पूर्ण आर्थिक र सम्पत्ति योजनामा व्यवस्थापकीय सल्लाह दिनेछ ।

- ग) यदि आवश्यक देखिएमा बोर्ड अफ ट्रष्टिज केन्द्र (NOM) को आर्थिक र सम्पत्ति सम्बन्धमा नियन्त्रण राख्ने अधिकार राख्दछ ।
- घ) केन्द्र (NOM) को आर्थिक र सम्पत्ति व्यवस्थालाई सुदृढ पार्न संरक्षक समितिले सल्लाह दिनेछ ।
- ङ) बोर्ड अफ ट्रष्टिज काममा क्रियाशिल हुनका लागि पदेन सदस्यको रूपमा राष्ट्रिय अध्यक्षले नेपाल जेसीजको संचालक समिति र सचिवालय बीच समन्वय गर्नेछ र केन्द्र (NOM) को आर्थिक र सम्पत्ति हैसियत र अन्य निर्देशन आवश्यक पर्ने विषयमा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नेछ ।
- च) निवर्तमान अध्यक्ष स्थायी आमन्त्रित हुनेछ ।
- छ) बोर्ड अफ ट्रष्टिजको बैठक सभापतिको सल्लाहमा राष्ट्रिय अध्यक्षबाट निर्धारित हुनेछ, र सम्पत्ति हैसियत र अन्य अर्थ सम्बन्धी विषयको प्रतिवेदन पेश गर्नेछ । बोर्ड अफ ट्रष्टिजको बैठक जहिले जसरी आवश्यक हुन्छ, बस्नेछ तर एक वर्षमा दुई पटक भन्दा कम हुने छैन ।
- ज) बोर्ड अफ ट्रष्टिजको पूर्ण बैठकका लागि गणपूरक संख्या बोर्ड अफ ट्रष्टिजको सदस्यहरूको तीस प्रतिशत (३०%) उपस्थिति हुनेछ ।
- झ) बोर्ड अफ ट्रष्टिजले राष्ट्रिय अध्यक्ष मार्फत वार्षिक साधारण सभामा आफ्नो लिखित वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।
- ञ) बोर्ड अफ ट्रष्टिज यसको विधानद्वारा निर्देशित हुनेछ ।

CHAPTER - XIII

ADMINISTRATION POLICY

POLICY 13.1

CORRESPONDENCE:

Since correspondence is the lifeblood of an organisation it shall be the policy of the Organisation for all officers, officials and committee to furnish information copies of their correspondence to all interested persons.

परिच्छेद १३ प्रशासनिक नीति

नीति १३.१ पत्राचार :

एउटा संगठनको लागि पत्राचार जीवनरक्षक हुने भएकाले पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू र समितिका लागि आफ्ना पत्राचारको सूचना प्रतिहरू सबै इच्छुक व्यक्तिहरूलाई उपलब्ध गराउने नीति संगठनको रहनेछ ।

POLICY 13.2

SECRETARIAT:

(A) The Secretary General under the supervision of the President shall be responsible for the operation of the Secretariat and the function of the Secretariat is to serve the members by:

1. Support of the President on administrative matters;
2. Support of the Board of Directors on all matters;
3. Support to the Chapters and Individual members.

To achieve this, the Secretariat will have appropriate staff within the budgetary limit and all the staff will be directly under the Secretary General.

(B) Appointment of Member Secretary

The chief of the personnel may be appointed as the Member Secretary as per the decision of Executive Committee of Nepal Jaycees. The Member Secretary shall have no voting right. The tenure of service of Member Secretary shall be as per the decision of the Executive Committee as per the necessity.

Function, Duties and Power:

1. The Member Secretary shall perform the role of secretary in the Regional Conference of all four regions of Nepal Jaycees and the role of assisting secretary of General Secretary in the National Conference.
2. It shall be required to perform all the responsibilities of Secretariat as chief of the personnel of the secretariat under the National President and General Secretary.
3. The benefits shall be applicable as per the Personnel Regulation or as decided by the Executive Committee.

नीति १३.२

(क) सचिवालय :

अध्यक्षको सुपरीवेक्षणमा रही महासचिव सचिवालय संचालनका लागि जिम्मेवार हुनेछन् र सचिवालयको कार्य निम्नद्वारा सदस्यहरुलाई सेवा गर्नु हुनेछ :

१. प्रशासकीय विषयमा अध्यक्षको सहयोग,
२. सबै विषयहरुमा संचालक समितिको सहयोग,
३. व्यक्तिगत सदस्य र शाखालाई सहयोग ।

ख) सदस्य सचिवको नियुक्ति:

नेपाल जेसीजको संचालक समितिको निर्णय अनुसार कर्मचारी प्रमुखलाई सदस्य सचिवको रूपमा नियुक्ती प्रदान गर्न सक्नेछ । सदस्य सचिवको मताधिकार रहने छैन । सदस्य सचिवको आवश्यकता अनुसार सेवा अवधि संचालक समितिको निर्णय अनुसार रहनेछ ।

काम कर्तव्य र अधिकार

१) सदस्य सचिवले नेपाल जेसीजको चार वटै क्षेत्रको क्षेत्रिय सम्मेलनमा सचिवको भूमिका निर्वाह गर्नु पर्ने र राष्ट्रिय महाधिवेशनमा महासचिवको सहयोगी सचिवको रूपमा कार्य गर्नु पर्नेछ ।

२) राष्ट्रिय अध्यक्ष र महासचिवको सुपरीवेक्षणमा सचिवालय कर्मचारी प्रशासनको प्रमुखको रूपमा रहि सचिवालयको सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्नेछ ।

३) सेवा सुविधा कर्मचारी सेवा शर्त नियामावली अनुसार वा संचालक समितिको निर्णय बमोजिम लागु हुनेछ।

POLICY 13.3

SERVICES:

SECTION -1 Extent: The services of the Secretariat and the services of the National Officers shall be extended to all officially recognised contacts within the limits of funds available for this purpose.

SECTION -2 Secretariat Services: The Secretariat shall provide the following membership services:

- (a) Publications, Manual and Handbooks of general interest and applications within the budgetary limits,
- (b) Directory of NOM Officers and Committees and of LOMs and their officers,
- (c) Distribution of NOM Newsletter to all Individual Members,
- (d) Such JCI, NOM and Senate Jewellery and supplies as may be approved by the Board of Directors,
- (e) Such other services as the General Assembly or the Board of Directors may from time to time establish.

MEMBERSHIP DECLARATION DUES: The last date for the payment of the First part of dues in respect of First Membership Declaration is 10th May.

नीति १३.३

सेवाहरु :

खण्ड १. विस्तार : सचिवालयका सेवाहरु र राष्ट्रिय पदाधिकारीका सेवाहरु त्यस उद्देश्यको लागि प्राप्त कोषको सीमामा रही आधिकारिक मान्यता प्राप्त सम्पर्कहरुमा विस्तार गरिनेछ ।

खण्ड २. सचिवालय सेवाहरु : सचिवालयले निम्न सदस्यता सेवाहरु प्रदान गर्नेछ ।

- क) जनचाहनाका प्रकाशनहरु, निर्देशिकाहरु र पुस्तिकाहरु र आर्थिक सीमाभित्र रही प्रयोग,
- ख) केन्द्र (NOM) का पदाधिकारीहरुको र समितिहरुको र शाखा र त्यसका पदाधिकारीहरुको निर्देशिका,
- ग) केन्द्र (NOM) समाचारपत्र सबै व्यक्तिगत सदस्यलाई वितरण,

- घ) संचालक समितिद्वारा जेसीज अन्तर्राष्ट्रिय, केन्द्र (NOM) र सिनेट आभूषण र आपूर्ति,
ड) साधारण सभा र संचालक समितिले समय समयमा स्थापना गरेका अन्य सेवाहरु ।

सदस्यता शुल्क घोषणा : प्रथम सदस्यता घोषणाको लागि सदस्यता शुल्कहरुको पहिलो भाग बुझाउने अन्तिम मिति मे १० हो ।

POLICY 13.4

WRITTEN REPORTS:

A system of reporting, which shall be followed by all NOM Officers and LOMs shall be as follows:

SECTION - 1 LOM TO ASSIGNED VICE PRESIDENT:

~~Each LOM shall send to assigned NOM Vice President a copy of the minutes of its regular general meetings and a report from its President by the 15th day of the month after such meeting. Where General Meetings are not held monthly, the President of such LOM shall send a monthly report to its assigned NOM Vice President on the activities of his LOM.~~

SECTION-1

- a. Each chapter should send their one copy decision of regular Annual General Meeting as well as Meeting report through its President within 15 days of meeting report to national educative Vice President and Vice President. Unless the Annual General Meeting, Branch President would send its chapter annual report curriculum to National executive Vice President and Vice President.**
- b. Each chapter should transfer position by establishing post within 31st January. Otherwise, it could prohibit in Nepal Jaycees National activities for those chapter which do not transfer post**
- c. Minimum membership fee must be paid by branch in order to conduct any kind of program and Presidency of Nepal Jaycees**

SECTION - 2 NOM VP TO NOM EVP:

Each NOM Vice President shall report by monthly or at such interval as the Board of Directors may decide to the assigned NOM Executive Vice President on the activities of his assigned LOMs irrespective of whether he has heard or not from all his assigned LOMs.

SECTION - 3 NOM EVP TO NOM PRESIDENT AND ASSIGNED JCI VP:

Each NOM Executive Vice President shall report quarterly or at such intervals as the Board of Directors may decide, to the NOM President and the JCI Vice President irrespective of whether he has received reports or not from all the assigned NOM Vice Presidents and shall send copies of such report to all members of the Board of Directors.

SECTION -4 FULL REPORT OF THE LOMS:

Each LOM shall send a full report of their activities to the assigned NOM Vice President at least 15 days before the Mid-year BOD Meeting and the National Convention.

SECTION -5REPORTING AT THE BOARD MEETING:

At BOD meeting all officers or other appointees shall be expected to submit written report on matters specially within their terms of reference.

SECTION -6 REPORTING AT NATIONAL CONVENTION:

- (a) At the National Convention, all the officers shall be required to submit written report to the Board of Directors and General Assembly and each LOM through its National Councilors shall submit reports to the General Assembly on their activities and problems.
- (b) The report of each officer to the Board of Directors shall include recommendations for actions by the Board of Directors and his report to General Assembly should include recommendations for action by the General Assembly or LOMs.
- (c) The reports from all officers with the exception of the NOM President and the NOM Secretary General to the Board of Directors and the General Assembly shall not be longer than two letter size pages.
- (e) All reports shall be circulated and no report shall be read line by line at meeting of the Board of Directors or the General Assembly. If necessary, a summary of the report shall be read.

नीति १३.४

लिखित प्रतिवेदनहरु :

सबै केन्द्र (NOM) पदाधिकारीहरु र शाखाले अनुसरण गर्नुपर्ने तरिका निम्न बमोजिम हुनेछ :

खण्ड १. शाखाले तोकिएको उपाध्यक्षलाई :

~~प्रत्येक शाखाले यसको नियमित साधारण बैठकको एक प्रति निर्णयहरु र त्यस्ता बैठकहरुको प्रतिवेदन आफ्नो अध्यक्ष मार्फत् त्यस्तो बैठक भएपछिको महिनाको १५ मतेसम्ममा निरूपित राष्ट्रिय उपाध्यक्षलाई पठाउनेछ । महिनाबारी साधारण बैठक नबसेमा त्यस्तो शाखाको अध्यक्षले आफ्नो शाखाको क्रियाकलापको मासिक प्रतिवेदन निरूपित राष्ट्रिय उपाध्यक्षलाई पठाउनेछ ।~~

खण्ड १.

क) प्रत्येक शाखाले यसको नियमित साधारण बैठकको एक प्रति निर्णय तथा बैठकहरुको प्रतिवेदन आफ्नो अध्यक्ष मार्फत् बैठक पश्चात १५ दिन भित्र निरूपित राष्ट्रिय कार्यकारिणी उपाध्यक्ष तथा उपाध्यक्षलाई पठाउनु पर्नेछ । मासिक साधारण बैठक नबसेमा त्यस्तो शाखाको अध्यक्षले आफ्नो शाखाको क्रियाकलापको मासिक प्रतिवेदन निरूपित राष्ट्रिय कार्यकारिणी उपाध्यक्ष तथा उपाध्यक्षलाई पठाउनेछ ।

ख) जनवरी ३१, भित्र प्रत्येक शाखाले पदस्थापन कार्य गरि पदभार हस्तान्तरण गरि सक्नु पर्नेछ । अन्यथा पद हस्तान्तरण नगर्ने शाखाहरुलाई नेपाल जेसीजको राष्ट्रिय कार्यक्रमहरुमा बन्देज लगाउन पनि सक्नेछ ।

ग) नेपाल जेसीजको कुनै पनि कार्यक्रम आतिथ्यता एवं आयोजना गर्ने शाखाले नेपाल जेसीजमा न्यूनतम सदस्यता शुल्क बुझाएको हुनु पर्नेछ ।

खण्ड २. राष्ट्रिय उपाध्यक्षले राष्ट्रिय कार्यकारिणी उपाध्यक्षलाई :

प्रत्येक राष्ट्रिय उपाध्यक्षले मासिक रूपमा वा संचालक समितिले निर्णय गरेको अन्तरालमा, आफूलाई तोकिएको सबै शाखाहरूबाट जानकारी भए पनि नभए पनि, आफूलाई तोकिएका सबै शाखाहरूको क्रियाकलापका बारेमा प्रतिवेदन दिनेछ ।

खण्ड ३. राष्ट्रिय कार्यकारिणी उपाध्यक्षले राष्ट्रिय अध्यक्ष र निरुपित अन्तर्राष्ट्रिय उपाध्यक्षलाई :

प्रत्येक राष्ट्रिय कार्यकारिणी उपाध्यक्षले त्रैमासिक रूपमा वा संचालक समितिले निर्णय गरेको अन्तरालमा राष्ट्रिय अध्यक्षलाई र जेसीज अन्तर्राष्ट्रिय उपाध्यक्षलाई, आफूलाई निरुपित सबै राष्ट्रिय उपाध्यक्षहरूबाट प्रतिवेदनहरू प्राप्त भए वा नभए पनि, प्रतिवेदन दिनेछ र त्यस्ता प्रतिवेदनका प्रतिलिपिहरू संचालक समितिका सबै सदस्यहरूलाई पठाउनेछ ।

खण्ड ४. शाखाहरूको पूर्ण प्रतिवेदन :

प्रत्येक शाखाले आफ्नो क्रियाकलापको पूर्ण प्रतिवेदन तोकिएको राष्ट्रिय उपाध्यक्षलाई संचालक समितिको अर्धवार्षिक बैठक र राष्ट्रिय महाधिवेशन भन्दा कमिमा १५ दिन पहिले पठाउनेछन् ।

खण्ड ५. संचालक समितिको बैठकमा प्रतिवेदन प्रस्तुत :

संचालक समितिको बैठकमा सबै पदाधिकारीहरू अथवा अन्य मनोनित पदाधिकारीहरूले उनीहरूलाई तोकेको कार्यादेश भित्रका विषयमा लिखित प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुपर्ने अपेक्षा गरिन्छ ।

खण्ड ६. राष्ट्रिय महाधिवेशनमा प्रतिवेदन प्रस्तुत :

- क) राष्ट्रिय महाधिवेशनमा सबै पदाधिकारीहरूले साधारण सभा र संचालक समिति समक्ष लिखित प्रतिवेदन पेश गर्नु आवश्यक हुनेछ र प्रत्येक शाखाले आफ्नो राष्ट्रिय सभासदहरू मार्फत आफ्नो क्रियाकलाप र समस्याहरूको बारेमा साधारण सभामा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नेछन् ।
- ख) संचालक समितिमा प्रत्येक पदाधिकारीबाट पेश हुने प्रतिवेदनमा संचालक समितिका कार्यहरूका लागि सिफारिस संलग्न हुनेछन् र साधारण सभाका लागि उसको प्रतिवेदनमा साधारण सभा र शाखाहरूको कार्यको लागि सिफारिस संलग्न हुनेछन् ।
- ग) राष्ट्रिय अध्यक्ष र राष्ट्रिय महासचिवले संचालक समिति र साधारण सभामा पेश गर्ने प्रतिवेदन बाहेक सबै पदाधिकारीहरूको प्रतिवेदनहरू पत्र आकारका दुई पृष्ठ भन्दा लामो हुनेछैन ।
- घ) सबै प्रतिवेदनहरू प्रवाहित गरिनेछ र संचालक समितिको बैठक र साधारण सभामा कुनै प्रतिवेदन पनि अक्षरसः पढिने छैन । आवश्यक परेमा प्रतिवेदनको सारांश पढिनेछ ।

POLICY 13.5

NEWSLETTER:

The President shall appoint an Editor at the first meeting of the BOD which shall be endorsed by the Board of Directors. The Newsletter shall be sent to each LOM and appropriate persons and associations regularly. Each LOM shall be sent a minimum amount of the Newsletter which shall be equivalent

to its last membership declaration, plus an additional ten percent of such member. Each LOM shall distribute copies among its own members.

नीति १३.५

समाचारपत्र :

अध्यक्षले संचालक समितिको पहिलो बैठकमा सम्पादक नियुक्त गर्नेछ, जुन संचालक समितिबाट अनुमोदित हुनेछ । समाचारपत्र प्रत्येक शाखा र उपयुक्त व्यक्तिहरु र संस्थाहरुलाई नियमित रुपमा पठाइनेछ । प्रत्येक शाखाले समाचारपत्रको न्यूनतम मूल्य, जुन यसको अन्तिम सस्यता घोषणा र त्यस्ता सदस्यको थप दश प्रतिशत हुनेछ, पठाउनु पर्नेछ । प्रत्येक शाखाले प्रतिहरु आफ्ना सदस्यहरुकोबीचमा बाँड्नुपर्नेछ ।

POLICY 13.6

NATIONAL AWARDS:

SECTION - 1 FUNCTION: The function of National Award is to recognise and honour outstanding achievement in the fulfillment of the purposes of the Jaycees by LOMs or Individual Members.

SECTION - 2 AWARD MANUAL: The rule and conditions of the various Awards as approved by the General Assembly shall be contained in an Awards Manual.

SECTION - 3 NEW AWARDS AND AWARD CHANGES: The adoption of new awards, of substitutions and of changes in the award criteria shall require a two-thirds (2/3) vote of General Assembly.

SECTION - 4 AWARD TROPHIES AND PLAQUES: The permanent Trophies and Plaques shall remain the property of the NOM and shall be retained in the Secretariat and carried to the National Convention by the Secretary General. Donors shall be required to furnish an adequate amount of replicas or miniatures (or equivalent money) to be presented to the annual winners of permanent Trophies or Plaques.

SECTION - 5 AWARDS JUDGING AT NATIONAL CONVENTION:

- (a) Each LOM shall be entitled to designate one of its members to serve in the Awards Judging Committee and each member of that panel shall have one (1) vote;
- (b) The Board of Directors shall appoint the Chairman of the Award Judging Committee;
- (c) Upon completion of judging, the awards judging review the complete matter regarding the awards judging and propose desirable changes to the Board of Directors.

नीति १३.६

राष्ट्रिय पुरस्कारहरु :

खण्ड १. कार्य : राष्ट्रिय पुरस्कारको काम शाखा वा व्यक्तिगत सदस्यहरुद्वारा भएको जेसीजका उद्देश्यहरु परिपूर्तिका लागि अभूतपूर्व उपलब्धी पत्ता लगाउनु र सम्मान गर्नु हो ।

खण्ड २. पुरस्कार निर्देशिका : साधारण सभाले अनुमोदन गरेका विभिन्न पुरस्कारका नियम र शर्तहरु पुरस्कार निर्देशिकामा राखिनेछन् ।

खण्ड ३. नयाँ पुरस्कार र पुरस्कार परिवर्तन : नयाँ पुरस्कारको घोषणा, पुरस्कार दिने शर्तमा परिवर्तन र प्रतिस्थापनका लागि साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतको आवश्यकता पर्नेछ ।

खण्ड ४. पुरस्कार ट्रफीहरु र मेडलहरु : स्थायी ट्रफी र मेडलहरु केन्द्र (NOM) को सम्पत्ति हुनेछन् र सचिवालयमा रहनेछन् र महासचिवबाट राष्ट्रिय महाधिवेशनमा ल्याइनेछ । स्थायी ट्रफीहरु वा मेडलहरु वार्षिक विजेतालाई प्रदान गर्नका लागि त्यस्तै अर्को ल्याउनका लागि रकम वा त्यस बराबरको रकमको लागि दाताहरुको आवश्यकता पर्नेछ ।

खण्ड ५. राष्ट्रिय महाधिवेशनमा पुरस्कारहरुको मूल्याङ्कन :

- क) प्रत्येक शाखा आफ्ना सदस्यहरु मध्ये १ जनालाई पुरस्कार मूल्याङ्कन समितिमा सेवा गर्नका लागि मनोनित गर्न पाउने छ र प्रत्येक सदस्यसँग १ मत हुनेछ ।
- ख) पुरस्कार मूल्याङ्कन समितिको सभापति संचालक समितिबाट नियुक्त हुनेछ ।
- ग) मूल्याङ्कन समाप्ती पछि पुरस्कार मूल्याङ्कन समितिले पुरस्कार मूल्याङ्कन सम्बन्धी सम्पूर्ण र आवश्यक परिवर्तन प्रस्ताव संचालक समितिमा पुनरावलोकन गर्नेछ ।

CHAPTER - XIV

TRAINING

POLICY 14.1

OBJECTIVES:

(a) NOM Training Institute

To promote the main objectives of the organisation and to carry out Training Programmes, NOM Training Institute will be constituted. The major objectives of the NOM Training Institute will be as follows:

- (i) To institutionalise the NOM Training Institute.
- (ii) To produce Trainers at the Local and National level.
- (iii) To support NOM by conducting National Level Training Programmes.
- (iv) To conduct Training Programmes beyond Jaycees sphere of and when called upon.
- (v) To guide and supervise Regional Training Institute.
- (vi) Update the Training Manuals.
- (vii) Develop new training materials.
- (viii) Procure and provide training equipment.
- (ix) Establish Training Library.
- (x) Arrange refresher courses

(b) NOM Regional Training Institute

To promote the main objectives of the organisation and to carry out Training Program in the respective areas on more effective and efficient manner in catering to the needs of the area, NOM Regional Training Institute will be constituted. The major objectives of the NOM Regional Training Institute will be as follows:

- i) To coordinate and conduct all training in their respective areas.
- ii) To produce and provide trainers at the local level.
- iii) All local training at the respective area will be conducted under the supervision of Regional Training Institute.
- iv) To maintain rosters of trainers in their respective areas.
- v) To organise training in area conference.
- vi) To conduct training program beyond Jaycees sphere as and when called upon at the local level.
- vii) To organise refresher course to trainers at local level.

परिच्छेद १४

तालिम

नीति १४.१ उद्देश्यहरु :

क) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :

संगठनको मुख्य उद्देश्यहरुलाई अभिवृद्धि गर्न र तालिम कार्यक्रमहरु संचालन गर्न नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट निर्माण गरिनेछ । नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका मुख्य उद्देश्यहरु निम्न हुनेछन् :

- अ) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटलाई संस्थागत गर्नु,
- आ) स्थानीय र राष्ट्रिय स्तरमा प्रशिक्षकहरु उत्पादन गर्नु,
- इ) नोमलाई राष्ट्रिय स्तरको तालिम कार्यक्रम संचालन गरेर सहयोग गर्नु,
- ई) जेसीजको क्षेत्रभन्दा बाहिर र जब आवश्यकता पर्छ तालिम कार्यक्रम संचालन गर्नु,
- उ) क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटलाई निर्देशन र अनुगमन गर्नु,
- ऊ) तालिम निर्देशिका अध्यावधिक गर्नु,
- ए) नयाँ तालिम सामाग्री विकास गर्नु,
- ऐ) तालिम यन्त्रहरु उपलब्ध गराउनु,
- ओ) तालिम पुस्तकालय स्थापना गर्नु,
- औ) पुर्नताजगी पाठ्यक्रमको व्यवस्था गर्नु ।

ख) नोम क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :

संगठनका मुख्य उद्देश्यहरुलाई अभिवृद्धि गर्न र बढि प्रभावकारी र सुलभ तरिकाद्वारा सम्बन्धित क्षेत्रहरुको आवश्यकता पूर्ति हुने गरी तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न नोम क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट गठन गरिनेछ । नोम क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका मुख्य उद्देश्यहरु निम्न हुनेछन् :

- अ) उनीहरुको सम्बन्धित क्षेत्रहरुमा तालिमको समन्वय र संचालन गर्नु,
- आ) स्थानीय स्तरमा प्रशिक्षकहरु उत्पादन र उपलब्ध गराउनु,
- इ) सम्बन्धित क्षेत्रका सम्पूर्ण स्थानीय तालिम क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको सुपरीवेक्षणमा संचालन हुनेछ ।
- ई) सम्बन्धित क्षेत्रमा प्रशिक्षकहरुको सूची अध्यावधिक गर्नु,
- उ) क्षेत्रीय सम्मेलनमा तालिम आयोजना गर्नु,
- ऊ) जेसीजको क्षेत्र बाहिर, जब स्थानीय स्तरमा आवश्यक पर्छ, तालिम कार्यक्रम संचालन गर्नु,
- ए) स्थानीय स्तरमा प्रशिक्षकहरुलाई पुर्नताजगी पाठ्यक्रम आयोजना गर्नु ।

POLICY 14.2

EXECUTIVE COMMITTEE:

(a) **NOM Training Institute**

NOM Training Institute Executive Committee will constitute of seven members, National Training Commissioner as the chairman, four (4) area training commissioners, two other members including a Member Secretary nominated by the National President and NOM Secretary General as an Ex-officio member.

(b) **Regional Training Institute**

Executive Committee of Regional Training Institute will be constituted of Area Training Commissioner, Host Chapter President, four (4) Chapters Presidents of the areas. Host Chapter President will be the Member Secretary of Area Training Institute Committee. Assigned Executive Vice President and Vice Presidents will be ex-officio member of the Executive Committee.

(C) **Nepal Jaycees Regional Training Academy**

The term of organizing Section shall be for three years effective from the establishment of Regional Training Academy, which must be ratified by the National Conference.

नीति १४.२

कार्यकारिणी समिति :

क) **नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :**

नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट कार्यकारिणी समिति सात सदस्यीय हुनेछ, जसमा राष्ट्रिय तालिम प्रशिक्षक अध्यक्ष, चार क्षेत्रीय प्रशिक्षकहरु, राष्ट्रिय अध्यक्षद्वारा मनोनित एक जना सदस्य सचिव सहित २ अन्य सदस्यहरु र पदेन सदस्यको रूपमा राष्ट्रिय महासचिव रहनेछन् ।

ख) **क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :**

क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको कार्यकारिणी समिति क्षेत्रीय तालिम प्रशिक्षक, आयोजक शाखा अध्यक्ष र त्यस क्षेत्रका ४ जना शाखा अध्यक्षहरुबाट गठन हुनेछ । आयोजक शाखा अध्यक्ष क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट समितिका सदस्य सचिव हुनेछन् । निरूपित कार्यकारिणी उपाध्यक्ष र उपाध्यक्षहरु त्यस कार्यकारिणी समितिका पदेन सदस्य हुनेछन् ।

ग) नेपाल जेसीज क्षेत्रीय तालिम प्रतिष्ठान स्थापना गर्ने आयोजक शाखाको अवधि क्षेत्रीय तालिम प्रतिष्ठान स्थापना भएको वर्षदेखि लागु हुनेगरी आयोजक शाखाको अवधि कम्तिमा ३ वर्षको हुनेछ र उक्त समय अवधिलाई राष्ट्रिय महाधिवेशनबाट अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।

POLICY 14.3

GENERAL MEMBERS:

(a) **NOM TRAINING INSTITUTE**

All trainers certified by NOM Training Institute as per guideline issued by the NOM Training Institute, all dues paid TROT, Prime, Excel graduates

will be the General Members of NOM Training Institute, who will be called upon and whose duties will be to avail themselves at Training Programs to be organized by the Training Institute.

(b) REGIONAL TRAINING INSTITUTE

All dues paid TROT, Prime, Excel graduates will be General Members of NOM Training Institute who will be called upon and whose duties will be to avail themselves at Training Programmes to be organised by the Training Institute.

All incumbent LOM Presidents of Area will be General Members of NOM Regional Training Institute of Area, except the provision made in policy 14.3 section (a).

नीति १४.३

साधारण सदस्यहरु :

क) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :

नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटबाट जारी गरिएको निर्देशन अनुसार नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटबाट प्रमाणित गरिएका सबै प्रशिक्षकहरु, सबै सदस्यता शुल्क तिरेका TROT, PRIME, EXCEL स्नातकहरु नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका साधारण सदस्यहरु हुनेछन् । जसलाई बोलाइनेछ र जसको कर्तव्य ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले आयोजना गर्ने तालिम कार्यक्रममा आफूहरुलाई उपलब्ध गराउनु हुनेछ ।

ख) क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :

सबै सदस्यता शुल्क तिरेका TROT, PRIME, EXCEL स्नातकहरु नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका साधारण सदस्य हुनेछन्, जसलाई बोलाइनेछ र जसको कर्तव्य ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले आयोजना गरेको तालिम कार्यक्रमहरुमा आफूहरुलाई उपलब्ध गराउनु हुनेछ ।

त्यस क्षेत्रका सम्पूर्ण बहालवाला शाखा अध्यक्षहरु त्यस क्षेत्रका क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको साधारण सदस्यहरु हुनेछन्, नीति १४.३ खण्ड (क) मा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक ।

POLICY 14.4

QUALIFICATION:

Any individual members having following qualifications will be eligible to be the NOM Training Commissioner, Area Commissioner and Member Secretary.

- (a) Those who are at least Prime graduates having completed fifty hours Training
- (b) Those who have conducted at least five Trainings organised by NOM Training Institute.
- (c) Those who have served Jaycees organisation as a Jaycee Member for at least five years in their LOMs.
- (d) All Trainers certified by NOM Training Institute as per guidelines issued by the NOM Training Institute will be the members of NOM Training Institute

नीति १४.४

योग्यता :

कुनै व्यक्तिगत सदस्यहरु तल उल्लेखित योग्यता भएमा नोम तालिम प्रशिक्षक, क्षेत्रीय प्रशिक्षक र सदस्य सचिव हुन योग्य हुनेछन् ।

क) तिनीहरु जो कम्तिमा १५ घण्टाको तालिम पुरा गरेर PRIME स्नातक छन् ।

ख) तिनीहरु जो नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटद्वारा आयोजना गरिएका कम्तिमा ५ वटा तालिम संचालन गरेका छन् ।

ग) तिनीहरु जसले आफ्नो शाखामा कम्तीमा ५ वर्ष जेसी सदस्यको रुपमा जेसीज संगठनको सेवा गरेका छन् ।

घ) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटद्वारा जारी गरिएको मार्ग निर्देशन अनुसार नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटबाट प्रमाणित सम्पूर्ण प्रशिक्षकहरु नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका सदस्य हुनेछन् ।

POLICY 14.5

VACANCIES:

In case of any vacancy occurring in the NOM Training Institute Chairman due to death, permanent disability, resignation, the National President will appoint a member to the vacant post for the remaining term.

नीति १४.५

रिक्तता :

मृत्यु, स्थायी असक्तता, राजीनामाको कारणले नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट अध्यक्षमा कुनै रिक्तता भएमा राष्ट्रिय अध्यक्षले बाँकी अवधिको लागि एक सदस्यलाई रिक्त पदको निमित्त नियुक्त गर्नेछ ।

POLICY 14.6

FINANCE:

(a) The funding of the NOM Training Institute will be met from budget allocation from NOM and other fees and funds to be raised by the Institute at Programmes to be organised by NOM TI.

(b) The funding of the NOM Regional Training Institute will be met from budget allocation from NOM and other fees and funds to be raised by the Institute at Programmes to be organised by NOM Regional Training Institute.

(c) An annual statement of Account will be submitted by NOM TI and Regional Training Institute through NOM Training Institute by the 15th of November of the same year.

नीति १४.६

अर्थ :

क) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको कोषहरु नेपाल जेसीजबाट दिइएको बजेट र अन्य शुल्क र ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले आयोजना गरेको कार्यक्रमहरुमा ईन्स्टिच्यूटले खडा गरेको कोषहरुबाट बन्नेछ ।

ख) नोम क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको कोषहरु नेपाल जेसीजबाट दिइएको बजेट र अन्य शुल्क र क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले आयोजना गरेको कार्यक्रमहरुमा क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले खडा गरेको कोषबाट बन्नेछ ।

ग) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट र नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट मार्फत् क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले सोही वर्षको १५ नोभेम्बरसम्ममा वार्षिक लेखा विवरण पेश गर्नेछ ।

POLICY 14.7**ADVISORY COMMITTEE:**

All past NOM Training Institute Chairmans and any other suitable persons will be Advisors of NOM Training Institute.

नीति १४.७

सल्लाहकार समिति :

नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका सम्पूर्ण पूर्व अध्यक्षहरु र अन्य उपयुक्त व्यक्तिहरु नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटका सल्लाहकार हुनेछन् ।

POLICY 14.8**LIBRARY:**

NOM Training Institute reference Library will be developed in the NOM Headquarter and Regional reference Library will be developed at the Headquarters of the Regional Training Institute.

नीति १४.८

पुस्तकालय :

नोम प्रधान कार्यालयमा नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको सन्दर्भ पुस्तकालय र क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको मुख्य कार्यालयमा क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको सन्दर्भ पुस्तकालय विकसित गरिनेछ ।

POLICY 14.9**HEADQUARTERS:****(a) NOM TRAINING INSTITUTE**

The Headquarter of NOM Training Institute will be at the Nepal Jaycees Headquarter Secretariat.

(b) REGIONAL TRAINING INSTITUTE

The Regional Training Institute will have Headquarters, for two (2) years, in any LOM of the respective Area decided by Nepal Jaycees Board of Directors from among the bids received from the LOMs.

नीति १४.९

मुख्यालयहरु :**क) नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :**

नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको मुख्यालय नेपाल जेसीजको प्रधान कार्यालय सचिवालयमा रहनेछ ।

ख) क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूट :

नेपाल जेसीज संचालक समितिले, शाखाहरुबाट प्राप्त बोलपत्रहरु मध्येबाट, निर्णय गरेको सम्बन्धित क्षेत्रको कुनै शाखामा दुई वर्षको लागि क्षेत्रीय ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको मुख्यालय रहनेछ ।

POLICY 14.10**PLAN OF ACTION:**

NOM Training Institute will prepare Plan of Action every year with the approval of National President.

नीति १४.१०

कार्ययोजना :

नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटले राष्ट्रिय अध्यक्षको सहमती लिई प्रत्येक वर्ष कार्ययोजना तयार गर्नेछ ।

POLICY 14.11

REPORT:

NOM Training Institute Commissioner and Area Commissioner will present Progress Report in every NOM BOD Meeting and its Annual Report at the General Assembly.

नीति १४.११

प्रतिवेदन :

नोम ट्रेनिङ्ग ईन्स्टिच्यूटको प्रशिक्षक र क्षेत्रीय प्रशिक्षकले प्रत्येक नोम संचालक समितिको बैठकमा प्रगति विवरण र साधारण सभामा वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नेछन् ।

POLICY 14.12

STAFF:

Nepal Jaycees Secretariat will have one of its staff competent enough to look after all aspects of training.

नीति १४.१२

कर्मचारी :

नेपाल जेसीज सचिवालयसँग तालिमका सबै पक्षहरूलाई राम्ररी हेर्नसक्ने एक जना दक्ष कर्मचारी हुनेछ ।

“समाप्त”

**CONSTITUTION
OF
NEPAL JAYCEES**

**नेपाल जेसीजको
विधान**

**POLICY MANUAL
OF
NEPAL JAYCEES**

**नेपाल जेसीजको
नीति निर्देशिका**

NEPAL JAYCEES



CONSTITUTION & POLICY MANUAL

UPDATE : JANUARY 2016

नेपाल जेसीज



विधान र नीति निर्देशिका

परिमार्जित: जनवरी २०१६